

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

Приемной комиссией

Протокол № 1 от 27.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 39/у от 27.02.2024

**Правила приема**  
в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Карелия  
«Петрозаводский педагогический колледж»  
в 2024 году

г. Петрозаводск,  
2024

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее – Колледж, образовательная организация) за счет средств бюджета Республики Карелия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

2. Правила приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам, не урегулированные законодательством об образовании, Уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Карелия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Республики Карелия устанавливаются Министерством образования и спорта Республики Карелия.

6. Колледж вправе сверх установленных контрольных цифр приема осуществлять прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе договоров об образовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Колледж гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Контактные данные приемной комиссии:

185001, г. Петрозаводск, пер. Студенческий, д. 14.

Телефоны: (8142) 70-20-16 приемная комиссия, (8142) 77-03-72 – приемная директора.

E-mail: priemPPK2020@yandex.ru

Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 17-00 час.

Прием документов с 10-00 час. до 16-00 час.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» и Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования, а также в государственную информационную систему «Электронное образование Республики Карелия» сведения для обеспечения осуществления мониторинга в системе образования в Республике Карелия.

### **III. Организация информирования поступающих**

16. Колледж осуществляет прием граждан на обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии № Л035-01219-10/00226255 и свидетельства о государственной аккредитации (свидетельство 10А02 № 0000053, выдано Министерством образования Республики Карелия 20.03.19, Рег. № 332, срок действия свидетельства: бессрочно).

17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Колледж размещает копии указанных документов на официальном сайте <http://ppk-karelia.ru> и на информационном стенде приёмной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

20. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

#### IV. Прием документов от поступающих на обучение

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. **Прием документов начинается 20 июня.**

Поступающий вправе подать заявления о приёме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

Заявление о приёме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В случае поступления на несколько специальностей поступающий заполняет одно заявление с указанием приоритета специальностей, но не более трех.

21.1. **Прием заявлений** в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам на заочную форму обучения, осуществляется **до 26 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам **на очную форму** обучения, требующим у поступающих определенных психологических, физических, творческих качеств, по специальностям **44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 49.02.01 «Физическая культура»**, осуществляется **до 10 августа**.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее- ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный

уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального «Об образовании в Российской Федерации» закона (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»- также предоставляется свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При поступлении на обучение по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья- дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.2, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), на обучение по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Абитуриенты, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

28. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (185001, г. Петрозаводск, пер. Студенческий, д. 14., ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж») (приемная комиссия);

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (E-mail: [priemPPK2020@yandex.ru](mailto:priemPPK2020@yandex.ru)).

- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледжа в праве обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

34. По специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводится физическое испытание в виде тестов по физической подготовке;

по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» проводится психологическое испытание в виде собеседования;

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводится психологическое испытание в виде собеседования.

Вступительные испытания оформляются протоколом. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовывается ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее- апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со

своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

41. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

44. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам **очной формы** обучения осуществляется в следующие сроки:

**16 августа** - объявление и размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» утвержденных председателем приемной комиссии фамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

**22 августа** - завершение представления оригиналов документов лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждой специальности.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**19-22 августа** - лица, рекомендованные к зачислению, за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляют договоры на оказание платных образовательных услуг и производят оплату стоимости обучения за 1 семестр обучения;

**23 августа** - размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» приказа о зачислении с 01 сентября лиц на обучение по образовательным программам очной формы обучения, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледжа посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайт Колледжа.

45. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам **заочной формы** получение образования осуществляется в следующие сроки:

**27 августа** - объявление и размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» утвержденных председателем приемной комиссии фамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

**28-30 августа** - лица, рекомендованные к зачислению, предоставляют оригиналы документов, оформляют договоры на оказание платных образовательных услуг и производят оплату стоимости обучения за 1 семестр обучения;

**31 августа** - размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» приказа о зачислении с 01 сентября лиц на обучение по образовательным программам заочной формы обучения,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледжа посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

46. Приказ о зачислении в Колледж на места с оплатой стоимости обучения издается при наличии оформленного договора и оплаты первого семестра обучения. Договор вступает в силу после выхода приказа о зачислении в Колледж.

47. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, объявленных для приема в 2024 году, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также договоров о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Рейтинг документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации определяется на основе среднего балла оценок. При определении среднего балла используется округление с точностью до 0,01. При условии равного значения среднего балла преимущество отдается абитуриенту, имеющему более высокую сумму баллов по дисциплинам: математика и русский язык.

Общее количество баллов, набранных поступающим, определяется путем суммирования среднего балла по оценкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, баллов, полученных на вступительных испытаниях, представленных результатов индивидуальных достижений и (или) целевого договора (при наличии).

48. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

49. Лицам, указанным в части 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Свой социальный статус поступающие граждане подтверждают дополнительными документами и сведениями к заявлению о приеме в Колледж.

50. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

51. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

б) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие статуса победителя или призера республиканского творческого конкурса «Взлетная полоса», проводимого ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

52. При наличии свободных мест после зачисления Колледж вправе продлить прием документов до 25 ноября текущего года. Зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

Информация о продлении сроков приема документов, представления оригиналов и издании приказа о зачислении размещается дополнительно на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

53. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

54. Абитуриенты, не зачисленные в Колледж, обязаны забрать в Приемной комиссии Колледжа, поданные ими документы по личному заявлению, с предоставлением расписки в приеме документов или передать полномочия лицу, имеющему доверенность на получение. Возврат документов по почте не предусмотрено.

55. В случае выявления при проверке, осуществляемой в порядке надзора, фактов нарушений при проведении приёма и неправомерного зачисления, поступающих на основании представленных ими недостоверных сведений, студенты подлежат отчислению в установленном порядке.

---