

«Принято»
Советом ГАПОУ РК
«Петрозаводский
педагогический колледж»
протокол от «30» октября
2019 г. № 1

«Согласовано»
Студенческим Советом
общежития « 11 »
Малова 2019 г.
Савина

«Утверждено»
Приказом директора
от « 30 » октября 2019 г. № 149/4
О.Н. Старшова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики
Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж» (далее соответственно - Правила, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019), Законом Республики Карелия от 05.06.2006 № 981-ЗРК, Положением о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж», Приложением 1 «Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития» <Письмо> Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007 и Уставом колледжа.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3. Правила устанавливают права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, регламентируют нормы и правила проживания в студенческом общежитии.
- 1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).
- 2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.
- 2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.
- 2.4. Порядок первоочередного предоставления койко-места в общежитиях колледжа имеют:
 - 2.4.1. Студенты очного отделения, имеющие льготы согласно законодательству и обучающиеся на бюджетной основе.
 - 2.4.2. Студенты первого курса очного отделения, зачисленные по целевому приему.

- 2.4.3. Студенты первого курса очного отделения, зачисленные на бюджетную форму обучения.
- 2.4.4. Студенты старших курсов очного отделения бюджетной формы обучения, кроме первого, ранее не обеспеченные местом в общежитии.
- 2.4.5. Студенты старших курсов очного отделения бюджетной формы обучения.
- 2.4.6. Студенты очного отделения внебюджетной формы обучения.
- 2.4.7. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.
- 2.5. Распределение мест производится заведующим общежитием по согласованию с заведующими отделениями (кураторами групп).
- 2.6. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора, паспорта студента, квитанции об оплате за общежитие, справки о состоянии здоровья вселяемого, для впервые заселяемых - договора найма жилого помещения в общежитии.
- 2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти (в течение 3-х дней) инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, правилам техники безопасности в помещениях общежития и правилам пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.
- 2.8. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся согласно приказа директора «Об установлении оплаты за проживание в общежитиях ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», Положению о студенческом общежитии.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

- 3.1. При проходе в Общежитие предъявляют:
 - **пропуск** - лица, проживающие в общежитии;
 - **студенческий билет** - лица, обучающиеся в колледже;
 - **документ, удостоверяющий личность** (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) - лица, не работающие и не обучающиеся в колледже.
- 3.2. Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.
- 3.3. Дежурный вахтер (охранник), при проходе в общежитие посторонних лиц, записывает по документу, удостоверяющему личность, сведения о нем в специальном журнале, с указанием комнаты, в которую пришел посетитель.
- 3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.
- 3.6. Посторонним лицам вход в общежитие запрещен.

- 3.7. Дежурный по этажу или вахтер вправе ограничить допуск в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что их нахождение в здании может привести к правонарушениям.
- 3.8. В целях установления и поддержания комфортного социально- психологического климата, общежитие имеют право посещать кураторы групп, преподаватели, заведующие отделениями, заместители директора, директор.
- 3.9. В общежитии устанавливается следующий **распорядок дня**:
- 3.9.1. Прибытие и убытие проживающих в общежитии осуществляется: с 06.00 до 23.00, по субботам с 06.00 до 24.00.; для несовершеннолетних во все дни с 06.00 до 22.00.
- 3.9.2. Прием посетителей по будням с 16.00. до 21.00.; по выходным и праздничным дням с 14.00. до 21.00.
- 3.9.3. В случаях необходимости прибытия или убытия проживающих в ночное время (23.00 - 06.00) и в других случаях, общежитие может быть открыто по разрешению заведующего общежитием или воспитателя по согласованию.
- 3.10. Регистрационно-пропускной режим общежития может быть изменен только приказом директора колледжа.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

- 4.1. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития и внесением в установленном в колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.
- 4.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.
- 4.3. Проживающие привлекаются на добровольной основе Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию (генеральные уборки помещений, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений и другим видам работ на основании заключенного договора с соблюдением правил охраны труда и ТБ).
- 4.4. В случае неисправности, поломки оборудования, являющегося собственностью колледжа, производятся записи в журналах плотника, электрика, сантехника, находящихся у дежурного.
- 4.5. При обнаружении возгорания, неисправности электропроводки, появлению посторонних лиц и т.д. проживающие обязаны сообщить заведующему общежитием, воспитателю или дежурному.
- 4.6. Вопросы повседневной жизнедеятельности разрешаются проживающими через заведующего общежитием или воспитателя.

5. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. В общежитии избирается студенческий орган самоуправления - Совет общежития (далее - Совет общежития), представляющий интересы проживающих.
- 5.2. Совет общежития координирует работу старост блоков, этажей, организует работу по самообслуживанию, помогает администрации в организации контроля сохранности материальных ценностей, вместе с воспитателем, заведующим общежитием организует и проводит культурно-массовые мероприятия. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
- 5.3. На каждом этаже (блоке) избирается староста. В своей работе староста руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития. Основные задачи и функции старосты:
- 5.3.1. Обеспечение соблюдения настоящих Правил на своем этаже.
 - 5.3.2. Контроль соблюдения требований по сохранности имущества, находящегося на этаже, поддержания чистоты и порядка.
 - 5.3.3. Организация дежурства по этажу.
 - 5.3.4. Организация мероприятий по обеспечению чистоты и порядка на этаже, в том числе в комнатах, санузлах, коридорах, кухне, балконах, лестничных маршах.
 - 5.3.5. Работа по предотвращению конфликтных ситуаций
- 5.4. Мероприятия в общежитии проводятся согласно плану воспитательной работы и заканчиваются не позднее 22.00.

6. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 6.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения.
- 6.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.
- 6.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
- 6.1.4. Участвовать в формировании Совета общежития. Избирать Совет и быть избранным в его состав.
- 6.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- 6.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 6.1.7. Переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение.
- 6.1.8. При возникновении спорных вопросов проживающий может обратиться к воспитателям или заведующему общежитием.
- 6.1.9. В случае заболевания, получения травмы обращаться к сотрудникам общежития.
- 6.1.10. Принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено

администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Сотрудники общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 7.1.1. Строго выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения.
- 7.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
- 7.1.3. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.
- 7.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.
- 7.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.
- 7.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 7.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
- 7.1.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
- 7.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.
- 7.1.10. Экономно расходовать электроэнергию, воду.
- 7.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.
- 7.1.12. Производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств.
- 7.1.13. Уходя из общежития оставлять ключи от комнаты на вахте.
- 7.1.14. В случае потери ключа от комнаты немедленно сообщить об этом вахтеру и заведующему общежитием и следовать их распоряжениям.
- 7.1.15. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии.
- 7.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- 7.1.17. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.
- 7.1.18. Информировать заведующего общежитием, воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- 7.1.19. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончанию) освобождать общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в пользование инвентарь, в 3-х дневный срок.
- 7.1.20. При выбытии из общежития, а также при временном выезде . письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия.
- 7.1.21. При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ.
- 7.1.22. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, то он обязан заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления.
- 7.1.23. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- 7.1.24. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

7.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 7.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 7.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 7.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
- 7.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- 7.2.5. Проводить в коридорах и холлах коллективные спортивные игры (футбол, волейбол и т.п.).
- 7.2.6. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
- 7.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.
- 7.2.8. Причинять вред имуществу общежития: пачкать стены, полы, окна и т.п.
- 7.2.9. Курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.)
- 7.2.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.
- 7.2.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

- 7.2.12. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы.
- 7.2.13. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить, распространять спиртные напитки, напитки, изготовленные на основе алкоголя, наркотические вещества.
- 7.2.14. Рукоприкладство, ненормативная лексика, азартные игры, недостойное поведение по отношению к обслуживающему персоналу, воспитателю, администрации общежития, проживающим, а также нарушение распорядка дня общежития.

7.3. В общежитии запрещается:

- 7.3.1. Продажа, хранение и употребление алкогольных напитков и наркотических средств, использование кальянов и ароматизированных палочек и масел.
- 7.3.2. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- 7.3.3. Изготовление и использование дубликатов ключей от комнат.
- 7.3.4. Использование в жилом помещении источников открытого огня.
- 7.3.5. Содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц).
- 7.3.6. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенными помещениями.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- 8.1.1. Вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.
- 8.1.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил.
- 8.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- 8.2.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.
- 8.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.
- 8.2.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил.
- 8.2.4. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- 8.2.5. Выполнять работу согласно своим должностным инструкциям.
- 8.2.6. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.
- 8.2.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- 8.2.8. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

- 8.2.9. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.
- 8.2.10. Содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.
- 8.2.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 8.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.
- 8.2.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.
- 8.2.14. При заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

- 9.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.
- 9.2. Заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения.
- 9.3. Укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческих общежитий персоналом.
- 9.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.
- 9.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 9.6. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.
- 9.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха, бытовых помещений.
- 9.8. Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 9.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 9.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 9.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

9.12. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с выселением из общежития (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по Колледжу.

10.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- 1) использование жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесение проживающими платы за жилое помещение в установленные сроки;
- 6) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 7) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранение, распространение наркотических средств;
- 9) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 10) отчисление из колледжа;
- 11) систематическое нарушение п. 7 настоящих Правил;
- 12) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в следующих случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре.

11.1.2. По личному заявлению проживающих.

11.1.3. При отчислении обучающихся из колледжа до окончания срока обучения.

11.1.4. При отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

11.2. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают занимаемое место в течение 3-х дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

11.3. При выселении проживающий обязан сдать полученное имущество, инвентарь и комнату в таком же порядке, как и получал. После сдачи имущества заведующий общежитием делает отметку в обходном листе, который в дальнейшем сдаётся в приемную колледжа.