

«РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО»  
на заседании общего собрания работников  
и обучающихся  
ГАПОУ РК «Петрозаводский  
педагогический колледж»  
протокол № 2 от 25.03.2021

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ № 56/у от 12.04.2021



## **Положение о наставничестве в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»**

1. Настоящее Положение о наставничестве в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы наставничества, порядок организации наставнической деятельности в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее- Колледж), права и обязанности ее участников, требования, предъявляемые к наставникам, способы мотивации наставников, требования к проведению мониторинга и оценки качества организации наставничества в Колледже и его эффективности.

3. Участниками системы наставничества в Колледже являются:

- наставник;
- наставляемый;
- другие субъекты, заинтересованные в реализации целевой модели наставничества.

4. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся Колледжа, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) Колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

5. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и

социально- продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

6. Наставническая деятельность включает в себя следующие этапы:

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;

- осуществление персонифицированного учёта наставников, участвующих в наставнической деятельности Колледжа;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;

- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в Колледже;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

7. Реализуемые формы наставничества в Колледже:

- «педагог - студент»;

- «педагог - педагог»;

- «работодатель - студент»;

- «студент» - «ученик»;
- «студент» - «студент».

8. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

9. Общими и обязательными критериями для отбора для всех категорий наставников являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- способность развивать других, выстраивать отношения с окружающими;
- ответственность, нацеленность на результат;
- умение мотивировать и вдохновлять других;
- способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

10. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более трех наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

11. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

12. Наставник обязан:

- разрабатывать программу наставничества наставляемого, своевременно и оперативно вносить в нее коррективы, контролировать ее выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости, корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Колледже.

13. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;

– выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных программой наставничества;

– требовать выполнения наставляемым программы наставничества;

– принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества.

#### 14. Наставляемый обязан:

– выполнять задания, определенные в программе, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением программы;

– совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением программы, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

– отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий программы);

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов программы;

– проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

– принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

#### 15. Наставляемый имеет право:

– пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию программы;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

– принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества.

#### 16. Замена наставника может осуществляться по следующим обстоятельствам:

– прекращение наставником трудовых отношений с Колледжем;

– психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

– систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

– привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

– обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

17. В целях организации наставнической деятельности в Колледже назначается куратор, на которого возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- мониторинг мероприятий программ наставничества;
- оказание информационной, методической и консультационной поддержки участников наставнической деятельности;
- получение обратной связи от участников наставнической деятельности, обработка полученных результатов;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации наставнической деятельности;
- анализ и обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Колледже и участие в его распространении.

18. Куратор имеет право:

- запрашивать информацию от участников наставнической деятельности;
- вносить предложения по вопросу организации наставнической деятельности в колледже;
- инициировать мероприятий в рамках организации наставнической деятельности принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Колледжа предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

19. За достижение высоких результатов наставники могут быть представлены к поощрениям, при определении стимулирующих выплат работникам Колледжа.

20. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников.

21. Оценка эффективности внедрения модели наставничества в Колледже осуществляется с 1 раз в полугодие.

22. В целях обеспечения открытости реализации модели наставничества в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» на сайте Колледжа размещается и своевременно обновляется информация в разделе Наставничество.