

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

Приемной комиссией

№ 1 от 09.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37/у от 24.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Петрозаводск,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж» (далее Колледж) регулирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к оценке результатов вступительных испытаний и нарушений установленного порядка во время проведения вступительных испытаний по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура».

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее Колледж);
- Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж» в 2026 году;
- другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления образованием.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора, определяется ее персональный состав и назначается председатель апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии могут входить члены приемной комиссии, преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим проводимым вступительным испытаниям.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

– 2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

– 2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами оценки вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, практическую (экзаменационную) работу поступающего, а также протоколы экзаменационной комиссии, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

5.2. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

5.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается. Один из родителей или законный представитель, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.
