

«ПРИНЯТО»
Общим собранием

Протокол № 2 от 23.12.2023

«СОГЛАСОВАНО»
Студенческим советом
Протокол №2/У от 17.12.2023

Советом родителей
Протокол №2 от 18.12.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 41/У от 01.03.2024



Ж.Л. Петрова

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее - Порядок, Колледж соответственно) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует использование обучающимися ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся: медицинский кабинет, зал ЛФК, кабинет релаксации и психологической разгрузки.

1.4. К объектам культуры относятся: библиотека, актовый зал, музей.

1.5. К объектам спорта относятся: спортивный зал, хореографический зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

2. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

2.1. Порядок пользования медицинским кабинетом:

2.1.1. Медицинский кабинет оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся в амбулаторных условиях по лечебному делу и вакцинации.

2.1.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений.

2.1.3. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность педагога, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагога.

2.1.4. При посещении медицинского кабинета обучающиеся вправе получить бесплатно следующие услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста;
- оказание первой медицинской помощи;
- профилактические прививки;
- проведение профилактических медицинских осмотров;
- консультирование о способах улучшения состояния здоровья и здоровом образе жизни.

2.1.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить

работнику медицинского кабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья (наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой).

2.1.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.

2.1.7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить педагогу о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия, прибыть домой, посетить врача-специалиста в поликлинике или другой медицинской организации).

2.2. Порядок пользования залом ЛФК:

2.2.1. Самостоятельное нахождение обучающихся в зале ЛФК запрещается.

2.2.2. Посещать зал ЛФК необходимо в чистой спортивной одежде и сменной обуви или заниматься босиком.

2.2.3. Во избежание травм необходимо строго следовать рекомендациям преподавателя в зале ЛФК.

2.2.4. При посещении зала ЛФК необходимо соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров:

- перед началом занятий на тренажере проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера. Запрещается самостоятельно передвигать тренажеры и прикасаться к движущимся частям блочных устройств;
- запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (механические повреждения, дефект крепления) необходимо сообщить об этом преподавателю в зале ЛФК;
- запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети;
- необходимо убирать за собой инвентарь, оборудование и предметы личного пользования после занятий;
- соблюдать режим проветривания и дезинфекции кабинета.

2.3. Порядок пользования кабинетом релаксации и психологической разгрузки:

2.3.1. Самостоятельное нахождение обучающихся в кабинете релаксации и психологической разгрузки запрещается.

2.3.2. Посещать кабинет релаксации и психологической разгрузки необходимо в сменной обуви или заниматься босиком.

2.3.3. Во избежание травм необходимо строго следовать рекомендациям преподавателя.

2.3.4. При посещении кабинета релаксации и психологической разгрузки необходимо соблюдать технику безопасности:

- перед началом занятий проверить исправность и надежность установки и крепления оборудования, запрещается самостоятельно передвигать оборудование;
- запрещается работа на неисправном оборудовании. В случае обнаружения неисправностей (механические повреждения, дефект крепления) необходимо сообщить об этом преподавателю;
- запрещается ставить бутылки с водой на оборудование, подключенное к электросети.

- необходимо убирать за собой инвентарь, оборудование и предметы личного пользования после занятий;
- соблюдать режим проветривания и дезинфекции кабинета.

3. Правила пользования объектами культуры

3.1. Правила пользования библиотекой:

3.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

3.1.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

3.1.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

3.1.4. Читатель имеет право:

- свободного доступа к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

3.1.5. Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к печатным изданиям и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие печатные издания в строго установленные сроки, не выносить книги и другие печатные издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при утрате и неумышленной порче печатных заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» вернуть в библиотеку числящиеся за ним печатные издания.

3.1.6. При нарушении сроков пользования книгами, другими печатными изданиями без уважительных причин читатель может быть временно лишен права пользования библиотекой.

3.1.7. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность или компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.1.8. За утрату несовершеннолетними читателями печатных изданий из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность несут

родители или поручители.

3.1.9. Порядок пользования формуляром:

- запись читателей производится на абонементе;
- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;
- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;
- читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

3.1.10. Порядок пользования абонементом:

- срок пользования художественной и научно-популярной литературой составляет 30 дней, учебными изданиями – учебный год;
- срок пользования может быть продлен на 30 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей;
- не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания, последние и единственные экземпляры;
- читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий;
- возвращение изданий фиксируется подписью библиотекаря.

3.1.11. Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;
- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3.1.12. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- за каждым компьютером допускается работа одного человека, при необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки;
- все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки;
- не допускается находиться в верхней одежде, бесконтрольно посещать Интернет, играть в компьютерные игры, громко разговаривать, нарушать дисциплину.

3.2. Порядок пользования актовым залом:

3.2.1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни Колледжа, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, конкурсов, сборов, собраний, конференций и т.п.

3.2.2. Обучающиеся приходят в зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

3.2.3. Посетители зала обязаны: соблюдать общественный порядок; соблюдать требования безопасности; выполнять требования ответственных лиц; поддерживать чистоту; бережно относиться к имуществу.

3.2.4. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке в зале.

3.2.5. Запрещается входить в актальный зал: в верхней одежде; с продуктами питания; с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами; с симптомами

вирусных заболеваний.

3.2.6. Запрещается стоять в проходах и у двери во время мероприятия.

3.3. Порядок пользования музеем:

3.3.1. В музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором Колледжа.

3.3.2. Посетители могут получать необходимую информацию о музее от руководителя музея или участников клуба музея.

3.3.3. Посетители музея обязаны соблюдать правила пользования музеем: бережно относиться к экспонатам; поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея; пользоваться ценными и справочными материалами только в музее.

3.3.4. Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении руководителя музея, участников клуба музея, преподавателя.

3.3.5. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения руководителя музея, преподавателя.

3.3.6. Посетителям запрещается:

- проносить в музей большие сумки, пакеты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;
- самостоятельно передвигать оборудование музея;
- находиться в музее в верхней одежде;
- громко разговаривать, бегать.

4. Правила пользования объектам спорта

4.1. Порядок пользования спортивным залом:

4.1.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

4.1.2. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.1.3. Сменную обувь и спортивную форму необходимо надеть в раздевалке.

4.1.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

4.1.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

4.1.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению.

4.1.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба в размере полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.1.8. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем.

4.1.9. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

4.1.10. Обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя.

4.1.11. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

– в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.2. Порядок пользования открытой спортивной площадкой:

4.2.1. Открытая спортивная площадка используется для ведения уроков физической культуры, проведения мероприятий, отдыха и оздоровления, а также для тренировок.

4.2.2. Во время посещения открытой спортивной площадки Колледжа посетители обязаны соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

4.2.3. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.2.4. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь открытой спортивной площадки только по назначению.

4.2.5. Посторонние лица допускаются на открытые спортивные площадки в рабочее время в случае, если в это время не проводятся занятия, тренировки, мероприятия Колледжа.

4.3. Порядок пользования тренажерным залом:

4.3.1. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви. Рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой.

4.3.2. Перед началом занятий на тренажере проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

4.3.3. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

4.3.4. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

4.3.5. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом ответственному лицу из числа сотрудников.

4.3.6. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т. д.) на специально отведенные места.

4.3.7. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании.

4.3.8. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом ответственному лицу из числа сотрудников.

4.3.9. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

4.3.10. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

4.3.11. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

4.3.12. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом ответственному лицу из числа сотрудников. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

4.4. Порядок пользования хореографическим залом:

4.4.1. Хореографический зал используется для уроков, занятий фитнесом, аэробикой, танцами, внеклассных мероприятий.

4.4.2. Тренировки и занятия танцами должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой и светлой подошвой. Тренироваться босиком можно только на занятиях по отдельному указанию преподавателя (руководителя группы).

4.4.3. Обучающимся запрещается приступать к занятиям в хореографическом зале при травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю

(руководителю группы).

4.4.4. Требования безопасности:

- перед началом занятий необходимо проверить надежность установки и крепления стоек спортивного оборудования;
- по окончании занятий убрать спортивный инвентарь в места для его хранения.