

«РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО»  
на заседании Методического совета  
ГАПОУ РК «Петрозаводский  
педагогический колледж»  
протокол № 5 от 30.04.2020

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ № 50-уп от 30.04.2020



## Положение

### о Премии имени Николая Георгиевича Кучепатова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок присуждения Премии имени Н.Г. Кучепатова (далее – Премия).

1.2. Премия утверждена в память о выдающемся карельском педагоге Николае Георгиевиче Кучепатове (1892-1963г.г.). Н.Г. Кучепатов - выпускник Петрозаводской учительской семинарии 1911 года, учитель сельской школы, преподаватель Петрозаводского педагогического техникума и его руководитель (1921-1931 г.г.), преподаватель Карельского государственного педагогического и учительского института (1931-1938г.г.), доцент Карельского Государственного педагогического института, Заслуженный учитель школы Карело-Финской ССР. За многолетнюю и плодотворную работу в области народного образования Карельской АССР и ряд ценных исследований по истории педагогики и советской школы награжден медалью имени русского педагога К.Д. Ушинского.

1.3. Учредителями Премии выступают:

- Министерство образования Республики Карелия;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж».

1.4. Премия присуждается гражданам Российской Федерации, выпускникам ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (Петрозаводских Школьного и Дошкольного педагогических училищ, педагогических училищ № 1 и № 2, педагогических колледжей № 1 и № 2), осуществляющих профессиональную и (или) общественную деятельность в образовательных организациях Республики Карелия. Педагогический стаж кандидата должен составлять не менее трех лет.

1.5. Премия присуждается за:

- значительный вклад в развитие образования в Республике Карелия и России;
- значительный вклад во всестороннее развитие личности обучающихся;
- педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности, безупречный труд в области педагогики.

1.6. Премия имени Н.Г. Кучепатова состоит из денежного вознаграждения, почетного знака лауреата Премии, диплома лауреата Премии.

1.7. В случае если среди соискателей не окажется достойных ее присуждения, Премия соответственно не присуждается.

1.8. Премия не присуждается ее лауреатам повторно.

1.9. В случае смерти лица после его выдвижения на соискание премии допускается присуждение премии посмертно. Диплом, почетный знак награжденного посмертно или умершего лауреата передаются или оставляются его семье как память, а денежное вознаграждение передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Сроки начала и окончания представления материалов, необходимых для выдвижения на Премию, размер денежной Премии, дата вручения Премии ежегодно устанавливается Приказом директора ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» по согласованию с Министерством образования Республики Карелия.

1.11. Информация о начале и окончании приема представлений ежегодно публикуется в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

1.12. Организационное, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности связанное с приемом, рассмотрением и экспертизой представлений на соискателей Премии и прилагаемых к ним материалов, изготовление дипломов, почетных знаков лауреата, а также организация вручения премии осуществляется ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» за счет внебюджетных средств.

## **2. Порядок выдвижения кандидатур на соискание Премии**

2.1. На соискание Премии могут выдвигаться педагогические работники Республики Карелия, чей вклад в развитие образования соответствует критериям п. 1.5 настоящего Положения.

2.2. Право выдвигать кандидатуры на соискание Премии имеют:

- учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;
- общественные организации;
- профессиональные ассоциации;
- органы местного самоуправления.

2.3. Каждый выдвигающий субъект может выдвигать не более одного кандидата на присуждение Премии.

## **3. Порядок рассмотрения и определения кандидатур, выдвинутых на соискание Премии**

3.1. По окончании приема представления и прилагаемые к ним материалы на соискание Премии предварительно рассматриваются секретарем Методического совета ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее – Методический совет) для формирования списка соискателей. Критерием включения в указанный список является соблюдение при выдвижении кандидатуры на соискание Премии установленных настоящим Положением условий и порядка выдвижения, а

также сроков подачи представлений, требований к ним и к оформлению прилагаемых материалов, предъявляемых в соответствии с Приложением к настоящему Положению. Список соискателей Премии опубликованию и разглашению не подлежит.

3.2. В соответствии со списком соискателей Премии секретарь направляет представления и прилагаемые к ним материалы на экспертизу членам Методического совета.

3.3. Итоговое обсуждение вопроса о присуждении Премии происходит на специально созываемом для этого заседании Методического совета. Такое заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

3.4. Обсуждение указанных представлений и материалов происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Методического совета. Соискатели, рекомендуемые Методическим советом к присуждению Премии, определяются на заседании путем тайного голосования.

3.5. В случае выдвижения на Премию одного из членов Методического совета данный член совета не участвует в обсуждении и голосовании.

3.6. К присуждению Премии рекомендуются соискатели, получившие не менее двух третей голосов членов Методического совета, присутствующих на заседании.

3.7. Если два и более соискателя получили равное количество голосов, при необходимости проводится дополнительное голосование по их кандидатурам.

3.8. Решение Методического совета оформляется протоколом. Решение о присуждении премии принимает директор ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

3.9. Представленные материалы авторам не возвращаются.

#### **4. Вручение Премии**

4.1. Информация о присуждении Премии публикуется в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

4.2. Премия вручается в торжественной обстановке.

---

## **Перечень и требования к оформлению документов на соискание Премии имени Николая Георгиевича Кучепатова**

1. Все работы оформляются на русском языке.
2. Перечень документов:
  - 1) представление;
  - 2) выписка из протокола заседания совета выдвигающей организации;
  - 3) сведения о кандидате;
  - 4) согласие на обработку персональных данных;
  - 5) копии страниц паспорта соискателя (первая страница и страница с регистрацией);
  - 6) заявление о перечислении выплат на счет, открытый в банке (с приложением реквизитов банка)
  - 7) копия трудовой книжки;
  - 8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - 9) копия свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
  - 10) перечень поданных документов, материалов на конкурс.

Дополнительные материалы представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены копии свидетельств, грамот, фотографии и другие материалы.

3. Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.

4. Документы оформляются 14 шрифтом Times New Roman через полуторный интервал.

**5. Все представленные документы оформляются: каждый документ в виде отдельного файла. Формат PDF, JPEG. Предоставляются в электронном виде.**

**6. Представление о выдвижении кандидата** на соискание Премии оформляется на бланке выдвигающей организации по следующей форме:

«Педагогический совет, трудовой коллектив организации \_\_\_\_\_

---

(полное название выдвигающей организации )

выдвигает на соискание Премии имени Николая Георгиевича Кучепатова в 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество соискателя, его ученая степень, звание, должность, место работы)

Представление должно содержать:

обоснование выдвижения кандидата;

стаж его работы;

общую оценку работы;

сведения о результатах профессиональной деятельности (не более 5 страниц).

Представление подписывается руководителем выдвигающей организации, должно иметь номер, дату и быть заверено печатью.

**7. Выписка из протокола заседания педагогического совета** или собрания трудового коллектива выдвигающей организации о представлении кандидата на соискание премии оформляется, по следующему образцу:

Выписка

из протокола педагогического совета (собрания трудового коллектива)

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В составе совета (трудоого коллектива) \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел.

Слушали: О выдвижении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О работника, должность)

на соискание Премии имени Николая Георгиевича Кучепатова в 20\_\_ году.

В обсуждении приняли участие \_\_\_\_\_ чел.

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании \_\_\_\_\_ чел.

По результатам тайного голосования принято решение:

выдвинуть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О работника, должность)

на соискание Премии имени Николая Георгиевича Кучепатова в 20\_\_ году.

Результаты голосования:

за \_\_\_\_\_ чел.;

против \_\_\_\_\_ чел.;

недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

Председатель педагогического  
совета (собрания трудового  
коллектива)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь педагогического совета  
(собрания трудового коллектива)

(подпись)

(ФИО)

В исключительных случаях (отсутствие соответствующих советов, невозможность проведения собрания трудового коллектива или его представителей) может быть представлено письмо с рекомендацией о выдвижении работника этой организации, подписанное руководителем и заверенное печатью.

**8. Сведения о кандидате** оформляются на бланке организации по месту его основной работы. Сведения представляются в следующем виде:

Фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата и место рождения.

Серия, номер паспорта, дата и место выдачи.

Место работы (полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в соответствии с уставом организации).

Занимаемая должность по основному месту работы.

Ученая степень и звание.

Звание соискателя Премии (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать какой премии, какого года и за какую работу).

Служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.

Домашний адрес (с указанием почтового индекса), телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты.

**9. Согласие автора на обработку персональных данных** в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», оформляется по форме:

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения, место рождения;  
гражданство;  
данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, и сведения о наградах и званиях;  
должность;  
номер телефона (домашний и/или рабочий, мобильный);  
данные паспорта гражданина Российской Федерации;  
данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);  
данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  
данные счета, открытого в банке (кредитной организации);  
другие \_\_\_\_\_

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**10. Перечень поданных документов, материалов на конкурс.**

---