

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ	3
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	3
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Социальная работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	3
Приложение 1.1.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю ПМ.01 Социальная работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	44
Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми.....	80
Приложение 1.2.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	118
Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	139
Приложение 1.3.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	173
Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник	195
60 205	
Приложение 1.4.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	222
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	249
Приложение 2.1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии ...	249
Приложение 2.2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История.....	263
Приложение 2.3. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык	277
Приложение 2.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.	296
Приложение 2.5. <i>Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</i>	316
Приложение 2.6. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	331
Приложение 2.7. Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Статистика.....	346
Приложение 2.8. <i>Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Математика</i>	361
Приложение 2.9. Рабочая программа ОП.01 Теория и методика социальной работы	375
Приложение 2.10. Рабочая программа ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации.....	397
Приложение 2.11. Рабочая программа ОП.03 Документационное обеспечение управления	414
Приложение 2.12. Рабочая программа ОП.04 Деловая культура.....	432

Приложение 2.13. Рабочая программа ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности	444
Приложение 2.14. Рабочая программа ОП.06 Основы педагогики и психологии	463
Приложение 2.15. Рабочая программа ОП.07 Основы социальной медицины	481
Приложение 2.16. Рабочая программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	499
Приложение 2.17. Рабочая программа ОП.09 Конфликтология	519
Приложение 2.18. Рабочая программа ОП.10 Менеджмент	534
Приложение 2.19. Рабочая программа ОП.11 Пенсионное обеспечение в Российской Федерации	550
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	Error! Bookmark not defined.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01

Социальная работы с лицами пожилого возраста и инвалидами

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

специальность 39.02.01

*Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т. А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» является овладение таким видом профессиональной деятельности, как социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, а также соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

- осуществления социального патронажа;

- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;

- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;

- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.4. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **628** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **340** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 227 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 113 часов;

учебной и производственной практики – **288** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**, общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.

ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29	МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	90	60	26	-	30		-	-
	МДК.01.02. Психология и андрогика лиц пожилого возраста и инвалидов	90	60	38	-	30		-	-
	МДК.01.03. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	90	60	40	-	30		-	-
	МДК.01.04. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	70	47	33	-	23			
ОК 1-7,9,12	Учебная практика	88						36	72

1.5	ПК 1.1- ЛР 1-29	Производственная практика (по профилю специальности)		-					180	
Всего:			28	27	137		13	1	36	252

Промежуточная аттестация:

по МДК 01.01 - зачет во 2 семестре,

по МДК 01.02 –зачет во 2 семестре,

по МДК 01.03 –зачет во 2 семестре,

по МДК 01.04 –зачет во 2 семестре.

Промежуточная аттестация –экзамен (квалификационный) по ПМ. 01 во 2 семестре.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами			60 (+30 СРС)	
Раздел 1. Понятийный аппарат: инвалидность, состояние инвалидности, реабилитация				
Тема 1.1. Понятие «инвалидность». Цель, задачи и основы реабилитации.	1	Понятия «инвалидность», «ограничение жизнедеятельности», «Социальная защита инвалидов». Реабилитация инвалидов: цель, задачи и основы реабилитации.	1	ОК 1-5 ПК 1.1 ЛР 2,7,13,23
Тема 1.2. Определение «безбарьерной среды» для инвалидов.	2	Безбарьерная (доступная) среда. Интеграция инвалидов в общество.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5 ЛР 2,7.13,23
		Самостоятельная работа. 1-2. Анализ условий, доступности среды своего микрорайона.		
Раздел 2. Дети-инвалиды, их социальная защита				ОК 1-9,11 ПК 1.1-1.5

Тема 2.1. Понятие «ребенок-инвалид». Формы образования инвалидов.	3	Понятие «ребенок-инвалид». Основные проблемы. Формы образования детей-инвалидов. Подходы в обучении детей с особыми образовательными потребностями.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,1.2 1.4,1.5 ЛР 2,7,13, 20-23
		Самостоятельная работа. 3. Понятие «инклюзивное образование» в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании».		
Тема 2.2. Социальная защита семей с детьми-инвалидами.	4	Практическое занятие. <i>1. Осуществление социальной защиты детей-инвалидов и их семей. Предоставление льгот: пенсионных, трудовых, транспортных, образовательных, медицинских, налоговых, жилищных льгот, ежемесячных пособий.</i>	1	ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 2,7,13-15, 20-23
Тема 2.3. ФЗ-181 «О социальной защите инвалидов в РФ».	5	Основные положения ФЗ-181 «О социальной защите инвалидов в РФ».	1	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1-1.5
		Самостоятельная работа. 4-5. Изучение ФЗ-181 «О социальной защите инвалидов в РФ». Отработка понятий.		
Раздел 3. Медико-социальная экспертиза. Пенсии, пособия, социальное обслуживание инвалидов.				
Тема 3.1. Медико-социальная экспертиза.	6	Медико-социальная экспертиза: комиссия, состав, ее функции.	1	ОК 1,2,4,5,8 ПК 1.1,1.2,1.4 ЛР 2,7.13,23
	7	Практическое занятие. <i>2. Условия признания лица инвалидом.</i>	1	
		Самостоятельная работа. 6. Условия установления инвалидности бессрочно.		
Тема 3.2. Социальная политика в отношении инвалидов.	8	Практическое занятие. <i>3. Подходы социальной политики к проблеме инвалидности.</i>	1	ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15
		Самостоятельная работа. 7. Написание эссе: Социальная поддержка инвалидов в России: реалии жизни.		
Тема 3.3.	9	Практическое занятие. <i>4. Понятия: льгота, компенсация; их значение.</i>	1	ОК 1-7 ПК 1.1,1.2

Социальные права, льготы и компенсации.		Самостоятельная работа. 8-9. Выплаты инвалидам в соответствии с федеральным и региональным законодательством.		1.4,1.5 ЛР 14, 21-24
Тема 3.4 Социальное обслуживание инвалидов.	10	Система социального обслуживания инвалидов.	1	ОК 1-7,9 11,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15,20-29
	11	Практическое занятие. 5. Организация медико-социальной помощи инвалидам.	1	
Раздел 4. Формы социальной защиты. Государственное социальное страхование.				
Тема 4.1 Формы социальной защиты.	12	Формы социальной защиты. Субъекты (участники) социального страхования.	1	ОК 1-7,9 11,12 ПК 1.1,1.2, 1.4.1.5 ЛР 14,15, 21-24,26
Тема 4.2 Обязательное социальное страхование.	13	Практическое занятие 6. Обязательное социальное страхование	1	
	14	Фонды социального страхования. Страховые взносы.	1	
	15	Самостоятельная работа. 10-11. Изучение основных положений ФЗ -165 «Об основах обязательного социального страхования».	1	
Тема 4.3 Медицинское страхование.	16	Медицинское страхование.	1	ОК 1-7,9 11,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 14,15, 21-24,26
	17	Практическое задание 8. Страхование по временной нетрудоспособности.	1	
	18	Страхование на случай трудового увечья, профзаболевания	1	
Тема 4.4 Страхование по старости, по инвалидности.	19	Практическое занятие 9. Страхование по старости, по инвалидности.	1	
	20	Практическое задание 10. Страхование по случаю потере кормильца.	1	
		Самостоятельная работа. 12-13. Изучение основных положений ФЗ -125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		
Раздел 5.				

Государственные учреждения для содержания инвалидов.				
Тема 5.1 Система обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ.	21	Система обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ. Система специального образования.	1	ОК 1-5,9,11 ПК 1.1, 1.4,1.5 ЛР 1-3,6-15, 20-26
Тема 5.2 Государственные учреждения для обучения инвалидов.	22	Практическое занятие. <i>11. Система общего и профессионального образования для инвалидов</i>	1	ОК 1-7,9, 11,12 ПК 1.1, 1.2 1.4,1.5 ЛР 1-3,6-15, 20-26
Тема 5.3 Государственные учреждения для проживания инвалидов.	23	Учреждения инвалидов в системе социальной защиты населения: виды учреждений.	1	ЛР 1-3,6-15, 20-26
		Самостоятельная работа. 14-15. Анализ деятельности коррекционных учреждений РК. Работа с сайтом.		
Тема 5.4 Государственные учреждения для лечения инвалидов в системе здравоохранения.	24	Государственные учреждения для лечения инвалидов в системе здравоохранения.	1	ОК 1-7,9, 11,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-3,6-15, 20-26
	25	Практическое занятие <i>12. Анализ документа: приказ минздрава РФ от 25.11.2003 № 567 «о совершенствовании медико-социальной и психологической реабилитации детей –инвалидов и инвалидов с детства»</i>	1	
Тема 5.5 Государственные учреждения для проведения досуга инвалидов.	26	Практическое занятие. <i>13. Учреждения дополнительного образования инвалидов.</i>	1	ОК 1-5,9,11 ПК 1.1.1.4,1.5 ЛР 1-3,6-15, 20-26
Тема 5.6 Общественные организации инвалидов.	27-28	Практическое занятие. <i>14-15. Общественные организации инвалидов. Роль общественных организаций в решении вопросов социальной защиты.</i>	2	ОК 2-7,9,11 ПК 1.2,1.4,1.5 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 16-17. Опыт и деятельность общественных организаций в РК.		
Раздел 6.				

Реабилитационные технологии.				
Тема 6.1 Понятие о реабилитационных технологиях.	29	Практическое занятие. <i>16. Реабилитационные (адаптивные) технологии.</i>	1	ОК 1-5 ПК 1.1,1.4
Тема 6.2 Служба реабилитации в системе социальной защиты инвалидов.	30	Структура системы социальной реабилитации инвалидов.	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-3,6-8, 13-15,20-29
		Самостоятельная работа. 18. Работа с ФЗ-181 «О социальной защите инвалидов»: глава 3: Реабилитация инвалидов.		
	31	Практическое занятие. <i>17. Направления реабилитации в социальной защите инвалидов.</i>	1	
Тема 6.3 Индивидуальная программа реабилитации/абилитации	32	Практическое занятие. <i>18. Индивидуальная программа реабилитации/абилитации.</i>	1	ОК 1-7 ПК 1.1-1.5
Раздел 7. Основы законодательства по вопросам социальной защиты инвалидов				
Тема 7.1 Законодательство РФ в области защиты инвалидов.	33	Практическое занятие. <i>19. Права инвалидов в российском законодательстве.</i>	1	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15
Тема 7.2 Государственная политика в области защиты инвалидов.	34	Государственная политика в области защиты инвалидов: критерии оценки государственной политики.	1	ОК 1-13 ПК 1.1-1.5
	35	Практическое занятие. <i>20. Реалии политики РФ в области защиты инвалидов.</i>	1	
		Самостоятельная работа. 19. Выполнение задания по теме.		
Раздел 8. Обеспечение занятости лиц пожилого возраста.				
Тема 8.1	36	Обеспечение занятости пожилых граждан пенсионного возраста.	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4.1.5
	37	Практическое занятие	1	

Обеспечение занятости пожилых граждан пенсионного возраста.		21. ФЗ-400 «О страховых пенсиях».		ЛР 1-15,20-26
Тема 8.2 Обеспечение занятости лиц предпенсионного возраста.	38	Обеспечение занятости лиц предпенсионного возраста.	1	
	39	Практическое занятие. 22. ФЗ «О занятости населения в РФ».	1	
Раздел 9. Мотивация трудовой занятости и трудоустройство инвалидов.				
Тема 9.1 Правовые аспекты регулирования труда работников, имеющих статус инвалида.	40	Практическое занятие. 23. Правовые аспекты регулирования труда работников, имеющих статус инвалида.	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4 ЛР 1-15,20-26
	41-42	Трудовой кодекс РФ. Заключение трудового договора в отношении инвалидов.	2	
	43	Практическое занятие. 24. Специальные рабочие места для инвалидов.	1	
		Самостоятельная работа. 20-21. Разработка проекта «Специальное рабочее место для сотрудника с ОВЗ (нозология) по должности (,,,)».		
Тема 9.2 Проблемы обеспечения трудовой занятости инвалидов и их мотивации к труду.	44	Проблемы обеспечения трудовой занятости инвалидов и их мотивации к труду.	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4 ЛР 1-29
	45	Практическое занятие. 25. Особенности обеспечения труда инвалидов.	1	
	46-47	Пути решения проблем занятости трудоустройства инвалидов федерального и регионального законодательства. Государственная федеральная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	2	
	48-49	Центр занятости населения г.Петрозаводска. Доступность образования и профессионального обучения инвалидов.	2	
Тема 9.3 Пути решения проблем занятости трудоустройства инвалидов федерального		Самостоятельная работа 22-23. Содействие в трудоустройстве граждан в РК. Анализ ситуации: работа с сайтом ЦЗ населения г.Петрозаводска.		
	50-51	Практическое занятие.	2	

и регионального законодательства.		26. Занятость инвалидов в РК. Федеральный проект «Содействие занятости».		
	52-53	Государственная помощь в содействии трудоустройства граждан. Социальный контракт.	2	
Раздел 10. Проблемы реабилитации инвалидов и социального обслуживания граждан				
Тема 10.1 Обеспечение инвалидов транспортными средствами и средствами передвижения.	54-55	Обеспечение инвалидов транспортными средствами и средствами передвижения. Протезно-ортопедическая помощь.	2	ОК 2-11 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-26
		Самостоятельная работа. 24-25. Обеспечение инвалидов ТСР и средствами передвижения. Работа с сайтом ФСС по РК.		
Тема 10.2 Санаторно-курортное лечение.	56	Санаторно-курортное лечение.	1	
Тема 10.3 Правовые основы социального обслуживания лиц пожилого возраста в РФ, на региональном уровне.	57	Правовые основы социального обслуживания лиц пожилого возраста в РФ, на региональном уровне.	1	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 26-27. Работа с ФЗ-442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»		
Тема 10.4 Социальные законы об инвалидах за рубежом.	58-59	Социальные законы об инвалидах за рубежом. Сравнение доступности социальных объектов для инвалидов России и за рубежом.	2	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1-1.5
		Самостоятельная работа. 28-30. Подготовка к зачету.		
	60	Зачет	1	
МДК.01.02. Психология и андрогогика лиц			60	

пожилого возраста и инвалидов			(+30 СРС)	
Раздел 1. Андрогогика как наука об образовании взрослых				
Тема 1.1 Становление андрогогики как науки	1	История создания новой науки: истоки и начала.	1	ОК 2-5,8,9 ПК 1.4 ЛР 4-11
Тема 1.2 Российское образование и андрогогика	2	Практическое занятие. <i>1. Российское образование и андрогогика: история, идеи, практика.</i>	1	
Тема 1.3 Основные понятия и категории андрогогики	3	Предмет андрогогики.	1	
	4	Практическое занятие. <i>2. Этапы развития системы образования взрослых в нашей стране.</i>	1	
		Самостоятельная работа. 1-3. Изучение дополнительной литературы по теме.		
	5	Междисциплинарный характер андрогогики.	1	
	6	Научно-теоретические и методологические основы андрогогики	1	
	7	Практическое занятие. <i>3. Философские и психологические основы андрогогики.</i>	1	
	8	Практическое занятие. <i>4. Цикл Колба. Основные понятия андрогогики.</i>	1	
		Самостоятельная работа. 4-6. Закрепить основные категории и понятия андрогогики.		
Раздел 2. Возрастная психология: аспекты и особенности психологии взрослых.				
Тема 2.1 Психолого-педагогические проблемы образования взрослых.	9	Мышление, внимание и память взрослых обучающихся.	1	ОК 1-13 ПК 1.1,1.2, 1.4.1.5 ЛР 1-15, 20-28
Тема 2.2	10	Практическое занятие.	1	

Старость как био-социопсихологическое явление.		<i>5. Теории старения и старости. Старость как биологическая проблема.</i>		
Тема 2.3 Особенности личности старого человека	11	Практическое занятие. <i>6. Особенности личности старого человека: сужение интересов, эгоцентризм, эмоциональная неустойчивость, обидчивость и др.</i>	1	
		Самостоятельная работа. 7-8. Написание эссе: Особенности личности старого человека: настоящее и будущее.		
Раздел 3. Современные подходы к развитию образования взрослых				
Тема 3.1 Деятельностный подход, личностно-ориентированный подход.	12	Деятельностный подход, личностно-ориентированный подход.	1	
Тема 3.2 Проблемно-ориентированный подход, компетентностный подход.	13	Проблемно-ориентированный подход, компетентностный подход.	1	ОК 1-7,9, 11,12 ПК 1.1, 1.2 1.4,1.5 ЛР 4-8, 20-23 25,26
		Самостоятельная работа. 9-10. Закрепление материала: основные подходы к развитию образования взрослых. Работа с доп.литературой.		
Тема 3.3 Взрослый как субъект учебной деятельности	14-15	Особенности обучающихся взрослых. Практическое занятие. <i>7. Особенности учебной деятельности взрослых.</i>	2	
	16	Практическое занятие. <i>8. Стили обучения</i>	1	
Раздел 4. Технологии обучения взрослых.				
Тема 4.1 Понятийно-терминологическое поле.	17	Понятийно-терминологическое поле.	1	

Тема 4.2 Модели и формы организации образовательного процесса	18-19	Практическое занятие. 9-10. Модели и формы организации образовательного процесса	2	ОК 1-13 ПК 1.4 ЛР 4-8, 20-23 25,26
Тема 4.3 Организационно-деятельностная основа образования взрослых.	20-21	Организационно-деятельностная основа образования взрослых. Практическое занятие. 11. Способность взрослых к обучению. Технология решения проблем.	2	
Тема 4.4 Теория и практика взаимодействия в образовании взрослых.	22-23	Взаимодействия в образовании взрослых.	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4 ОК 1-13 ПК 1.1,1.4 ЛР 4-8, 20-23 25,26
		Самостоятельная работа. 11-13. Подготовка к практическим занятиям: поиск информации по теме.		
	24	Практическое занятие. 12. Толерантность во взаимодействии.	1	
	25-26	Практическое занятие. 13-14. Социальное партнерство в образовании взрослых	2	
Тема 4.5 Проблемно-поисковые технологии как стратегии развития критического мышления обучающихся.	27-28	Проблемно-поисковые технологии как стратегии развития критического мышления обучающихся.	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4
	29-30	Практическое занятие. 15-16. Техники реализации проблемно-поисковых технологий	2	
Тема 4.6 Моделирование в образовании взрослых.	31	Моделирование в образовании взрослых.	1	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4 ЛР 4-8, 20-23 25,26
	32-33	Практические занятия. 17. Модели в образовании взрослых. 18. Анализ моделей в образовании взрослых.	2	
		Самостоятельная работа. 14-15. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков образовательных моделей.		
Тема 4.7 Методики в образовании взрослых.	34-35	Методики в образовании взрослых. Создание методик и выбор методов.	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4
	36-37	Методики групповой работы и публичного выступления.	2	
Тема 4.8	38-39	Практическое занятие. 19-20. Коммуникативные технологии обучения.	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4

Коммуникативные технологии обучения.		<i>Техника организации дискуссии. Техника «Снежный ком».</i>		ЛР 4-8, 20-23 25,26
		Самостоятельная работа. 16. Привести аргументы: Общение – сложный и многогранный процесс.		
	40-41	Практическое занятие. <i>21-22. Использование техник в ситуациях. Техника «Жужжащие группы». Техника «Мозговой штурм».</i>	2	
Тема 4.9 Имитационно-ролевые технологии обучения.	42-43	Практическое занятие. <i>23-24. Имитационно-ролевые технологии обучения. Техника «Аквариум»</i>	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4
Тема 4.10 Рефлексивные технологии обучения.	44-45	Практическое занятие. <i>25-26. Рефлексивные технологии обучения. Понятие «рефлексия». Процесс рефлексии.</i>	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4 ЛР 4-8, 20-23 25,26
		Самостоятельная работа. 17-18. Анализ предложенных ситуаций.		
Тема 4.11 Технология проектирования.	46-47	Практическое занятие. <i>27-28. Технология проектирования. Что такое проект. Принципы проектирования.</i>	2	ОК 1-13 ПК 1.1,1.4
		Самостоятельная работа. 19-20. Подготовка проекта.		
Тема 4.12 Организационные формы обучения.	48-49	Практическое занятие. <i>29-30. Организационные формы обучения. Публичное выступление.</i>	2	ОК 1-11 ПК 1.4
Раздел 5. Лекция как форма и метод обучения взрослых				ОК 1-11 ПК 1.4 ЛР 20-21,25,26
Тема 5.1 Лекция как форма и метод обучения взрослых	50	Лекция как форма и метод обучения взрослых: история и современность.	1	
Тема 5.2 Лекция сегодня	51	Практическое занятие. <i>31. Лекция сегодня: поиски направлений модификации. Аргументы «за» и «против» лекции. «Портреты» лекции</i>	1	

Тема 5.3 Особенности современной лекции.	52-53	Практическое занятие. 32-33. Особенности современной лекции. Функции лекции. Лекция в развивающем образовании взрослых.	2	
		Самостоятельная работа. 21.-22. Изучение дополнительного материала: Исторические «портреты» лекции.		
Раздел 6. Опыт образования взрослых.				
Тема 6.1 Преподаватель. Андрогог. Тьютор.	54-55	Практическое занятие. 34-35. Преподаватель. Андрогог. Тьютор. Термины и их смысл. Роли тьютора в образовании взрослых.	2	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4, 1.5 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 22-23. Анализ функций тьютора.		
Тема 6.2 Зарубежный опыт образования взрослых.	56	Практическое занятие. 36. Зарубежный опыт образования взрослых.	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4, 1.5
		Самостоятельная работа. 24-25. Изучение дополнительной литературы по теме.		
Тема 6.3 Из опыта образования взрослых в России.	57	Практическое занятие. 37. Из опыта образования взрослых в России.	1	ОК 1-11 ПК 1.4
		Самостоятельная работа. 26-27. Изучение дополнительной литературы по теме.		
Тема 6.4 Эмоциональное содержание в образовании взрослых.	58	Практическое занятие. 38. Эмоциональный потенциал современного образования.	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4, 1.5
		Самостоятельная работа. 28-30. Подготовка к зачету.		
	59-60	Зачет.	2	
МДК.01.03. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами			60 (+30 СРС)	
Раздел 1.				

Теоретико-методологические основы геронтологии				
Тема 1.1 Этапы развития геронтологических знаний	1-3	Исторический анализ социальной помощи и защиты пожилых людей в России. Введение в геронтологию. Развитие геронтологического знания. Социальная геронтология как основа организации социальной работы с пожилыми людьми.	3	ОК 1-5 ПК 1.1 ЛР 1-11
Тема 1.2 Геронтология как наука	4-5	Практические занятия. <i>1-2. Геронтология как наука. Социальная геронтология. Основные понятия геронтологии.</i>	2	
		Самостоятельная работа. 1-3. Изучение дополнительной литературы: Направления геронтологии, их характеристики.		
Раздел 2. Старение человека как предмет междисциплинарного изучения				
Тема 2.1 Общие характеристики старения	6-8	Специфика профессиональной подготовки социального работника к деятельности с пожилыми людьми. Практические занятия. <i>3-4. Общая характеристика проблемы старения. Виды старения.</i>	3	ОК 1-11 ПК 1.1,1.2 1.4,1.5 ЛР 1-11, 13-15, 22-24
		Самостоятельная работа. 4-6. Проблема старения в современном мире.		
Тема 2.2 Предпосылки возникновения одиночества у пожилых людей	9-12	Практические занятия <i>5-6. Понятие старости. Классификация лиц пожилого возраста. Адаптация к старости.</i> Практические занятия. <i>7-8. Теории одиночества.</i>	2 2	
Раздел 3 Инвалидность как социальная проблема				
Тема 3.1	13	Практическое занятие.	1	ОК 2-7,9 ПК 1.1-1.5

Понятие, виды и классификация инвалидности		<i>9. Инвалидность как социальная проблема: понятие, виды и классификация.</i>		ЛР 1-11, 13-15, 22-24
Тема 3.2 Нормативно-правовая база российского законодательства в отношении реабилитации инвалидов	14-15	Практические занятия. <i>10-11. Нормативно-правовая база российского законодательства в отношении реабилитации инвалидов.</i>	2	ОК 4,5 ПК 1.1,1.4,1.5
		Самостоятельная работа. 7-9. Изучение нормативных документов по защите инвалидов.		
Тема 3.3 Общественные организации социальной помощи инвалидов.	16-17	Практическое занятие. <i>12-13. Общественные организации социальной помощи инвалидов. Функции общественных организаций.</i>	2	ОК 2-7,9,11 ПК 1.2,1.4,1.5 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 10-12. Общественные организации РК.		
Раздел 4. Технологии социальной работы с пожилыми людьми.				
Тема 4.1 Понятия техника, технология, технологизация	18-20	Понятие техника, технология. Технологизация в социальной работе. Практическое занятие. <i>14. Социальная технология: понятие, основные концепции.</i>	3	ОК 1-5 ПК 1.1,1.2
	21-22	Практические занятия. <i>15-16. Классификация и специфика технологий в социальной работе</i>	2	
Тема 4.2 Классификация и специфика технологий в социальной работе				
Тема 4.3 Непосредственная работа с пожилыми людьми	23-26	Непосредственная работа с пожилыми людьми: этапы работы. Практические занятия. <i>17-18. Исследование проблем лиц пожилого возраста.</i> Основные функции социального работника в деятельности с пожилыми людьми. Практические занятия. <i>19-20. Направления работы специалиста в различных отделениях социального обслуживания.</i>	4	ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15, 20-29

Раздел 5 Социальные технологии в практике работы с пожилыми и инвалидами				
Тема 5.1 Социальная диагностика	27-32	Социальная диагностика в практике социальной работы с пожилыми. Уровни социальной диагностики. Факторы, требования к проведению. Основные методы диагностирования. Практическое занятие. <i>21. Составление алгоритма проведения диагностики.</i> Практическое занятие. <i>22. Беседа, этапы.</i>	2 2 1 1	ОК 1-9,11,12 ПК 1.1 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 13-15. Составить план беседы в соответствии с ситуацией.		
Тема 5.2 Социальная адаптация	33-35	Социальная адаптация в содержании социальной работы с пожилыми. Основные факторы адаптации. Адаптивные барьеры. Практическое занятие. <i>23. Технология социальной работы по регулированию адаптивных процессов.</i>	3	ОК 1-9,11,12 ПК 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 16-17. Разработка плана мероприятий по адаптации клиента к новым социальным условиям.		
Тема 5.3 Социальная коррекция	36-38	Социальная коррекция в технологии социальной работы. Основные функции социальной коррекции. Практическое занятие. <i>24. Специальная коррекция. Коррекционно-развивающие программы.</i>	3	ОК 1-9,11,12 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
Тема 5.4 Социальное консультирование	39-41	Социальное консультирование в практике социальной работы. Практические занятия. <i>25-26. Основные принципы проведения консультаций.</i> <i>Виды консультирования.</i>	3	ОК 1-9,11,12 1.1,1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 18-19. Составить перечень вопросов /тем по проведению консультирования с клиентами.		
Тема 5.5 Социальная профилактика	42-44	Социальная профилактика: понятие, виды, факторы. Методы профилактики. Практическое занятие.	3	ОК 1-9,11,12 ПК 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29

		<i>27. Теория вмешательства в кризисную ситуацию.</i>		
Тема 5.6 Социальная терапия	45-48	Практические занятия. <i>28. Социальная терапия в практике социальной работы.</i> <i>29. Направления, основные модели психотерапии.</i> <i>30. Методы психо-социальной терапии.</i> <i>31. Ролевая игра. Социально-психологический тренинг.</i>	4	ОК 1-9,11,12 ПК 1.1,1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 20-23. Изучить 2-3 направления социальной терапии: особенности проведения, значение терапии для клиентов. Подготовить презентацию.		
Тема 5.7 Группы самопомощи	49-51	Практическое занятие <i>32. Группы самопомощи.</i> Практическое занятие. <i>33. Решение ситуаций.</i>	3	ОК 1-13 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
Тема 5.8 Социальная реабилитация	52-53	Практические занятия. <i>34-35. Технология социальной реабилитации: понятие, цель.</i> <i>Задачи реабилитации. Программа социальной реабилитации.</i>	2	ОК 1-9,11,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 24-26. Разработать проект программы индивидуальной реабилитации клиента.		
Тема 5.9 Технология активного образа жизни.	54-56	Технология активного образа жизни. Практическое занятие. <i>36. Основные направления организации культурно-досуговой деятельности пожилых людей.</i> Практическое занятие. <i>37. Клубы пожилых людей.</i>	3	ОК 1-13 ПК 1.2,1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
		Самостоятельная работа. 27-30. Изучение опыта клубной работы для пожилых людей в различных регионах. Разработка сценария досугового мероприятия для пожилых людей стационарного учреждения.		
Тема 5.10 Информационно-коммуникативные технологии	57-58	Практические занятия. <i>38-39. Информационно-коммуникативные технологии.</i>	2	ОК 1-13 ПК 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
	59	Практическое занятие. <i>40. Закрепление материала: Опрос понятий. Решение ситуаций.</i>	1	

	60	Зачет	1	
МДК.01.04. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов			47 (+23 СРС)	
Раздел 1 Предпосылки проблемы социального ухода и патроната				
Тема 1.1 Проблема старения населения	1	Предпосылки проблемы социального ухода и патроната. Проблема старения населения	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
	2	Социальные последствия старения населения.	1	
	3	1. Практическое занятие. <i>Контент-анализ публикаций СМИ о проблемах старения.</i>	1	
Тема 1.2 Принципы социальной политики в отношении пожилых людей	4	Принципы социальной политики в отношении пожилых людей	1	ОК 1-11 ПК 1.4 ЛР 1-29
	5	2. Практическое занятие. <i>Рекомендации по адаптации пожилых граждан к современной социальной и информационной среде.</i>	1	
		1. Самостоятельная работа. Работа с дополнительной литературой по теме занятия.	1	
Тема 1.3 Развитие системы социальной помощи пожилым в России	6	Особенности развития системы социальной помощи пожилым людям и инвалидам в России.	1	ОК 1-11 ПК 1.4 ЛР 1-15,20-29
	7	3. Практическое занятие. <i>Оформление информационных листов для социальной рекламы «Старшее поколение».</i>	1	
Тема 1.4 Содержание пожилых людей в домах интернатах	8	4. Практическое занятие. <i>Особенности содержания людей в стационарных учреждениях социального обслуживания – домах интернатах.</i>	1	ОК 1-13 ПК 1.1,1.2,1.4 ЛР 1-29
		2-3. Самостоятельная работа. Подготовка сообщения по теме.		
	9	Федеральная целевая программа «Старшее поколение».	1	
	10	5. Практическое занятие. <i>Обзор современных социальных учреждений интернатного типа в РК.</i>	1	
Тема 1.5	11	Модель мини-интернатов. Пансионаты для престарелых людей.	1	ОК 1-13

Модель мини-интернатов сельской местности как перспективная технология патронажа	12	6. Практическое занятие. <i>Анализ деятельности пансионатов в регионе.</i>	1	ПК 1.1,1.2,1.4, 1.5 ЛР 1-29
Раздел 2 Теория и технологии социальной помощи инвалидам				
Тема 2.1 Инвалидность в системе патронажа и социальной защиты	13	Инвалидность в системе патронажа и социальной защиты	1	ОК 1-11
	14	7. Практическое занятие. <i>Меры поддержки инвалидов на рынке труда.</i>	1	ПК 1.1,1.4,1.5 ЛР 1-15,20-29
	15	8. Практическое занятие. <i>Гарантии трудовой занятости и охраны труда инвалидов.</i>	1	ОК 1-11 ПК 1.1,1.4,1.5
		4-6. Самостоятельная работа. Возможности трудоустройства инвалидов в РК (работа с сайтами: Центр занятости населения г.Петрозаводск, Министерство труда и занятости РК).		
Тема 2.2 Технологии обеспечения доступности для инвалидов физической среды	16	Технологии обеспечения доступности для инвалидов физической среды	1	ОК 1-13
	17	9. Практическое занятие. <i>Организация безбарьерной среды</i>	1	ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5
	18	10. Практическое занятие. <i>Мониторинг доступности городской среды для людей с инвалидностью.</i>	1	ЛР 1-29
		7-8. Самостоятельная работа. Написание эссе по теме.		
Тема 2.3 Предоставление льгот и компенсаций для различных категорий инвалидов	19	11. Практическое занятие. <i>Льготы и компенсации инвалидам.</i>	1	ОК 1-9
		9-10. Самостоятельная работа. Предоставление льгот, компенсационных выплат пожилым и инвалидам (работа с сайтом ПФ РФ по г.Петрозаводску)		ПК 1.1,1.2, 1.4,1.5
	20	Профессиональная реабилитация инвалидов.	1	ЛР 1-15
		11. Самостоятельная работа. Работа с дополнительной литературой по теме занятия.		
	21	12. Практическое занятие. <i>Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов». Проект: социальные программы, направленные на реализацию пунктов закона.</i>	1	

	22-23	13-14. Практическое занятие. <i>Анализ публикаций по проблематике инвалидности.</i>	2	
Тема 2.4 Технологии социального патроната людей с инвалидностью	24	15. Практическое занятие. <i>Технологии социального патроната людей с инвалидностью Программа реабилитации ребенка –инвалида. Роль специалистов.</i>	1	ОК 1-9,11,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15,20-29
		12-13. Самостоятельная работа. Изучение документа: примерная программа реабилитация.		
	25	16. Практическое занятие. <i>Навыки, необходимые для установления партнерства с родителями детей-инвалидов.</i>	1	
		14. Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию.		
	26-27	17-18. Практическое занятие. <i>Работа с родителями: виды работ, тактики взаимодействия.</i>	2	
	28	19. Практическое занятие. <i>Проект: Фильмотека</i>	1	
Тема 2.5 Особенности патроната к пожилым людям	29	Патронат как система мер по оказанию помощи нуждающимся в ней пожилых и инвалидов. Патронат – форма реализации социального обслуживания.	1	ОК 1-9,11,12 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-15,20-29
	30	Патронат и патронаж – сходства и различия. Значение и функции патроната к пожилым и инвалидам.	1	
	33	20. Практическое занятие. <i>Основные виды патронажа: медико-социальный, социально-педагогический, социально-психологический, социально-экономический и др.</i>	1	
		15. Самостоятельная работа. Виды патронажа, их особенности. Анализ видов.		
Тема 2.6 Учреждения социального обслуживания пожилых инвалидов	34	21. Практическое занятие. <i>Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам.</i>	1	ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15,20-29
		16-17. Самостоятельная работа. Учреждения, оказывающие социальную помощь пожилым и инвалидам. Примеры регионов (работа с Интернет-источниками).		
	35	22. Практическое занятие.	1	

		<i>Надомное социальное обслуживание пожилых и инвалидов. Виды услуг и порядок их предоставления.</i>		
	36	23. Практическое занятие. <i>Социально-бытовые, медико-социальные услуги, предоставляемые пожилым и инвалидам.</i>	1	
	37	24. Практическое занятие. <i>Социально-правовые, социально-трудоуслуги.</i>	1	
	38	25. Практическое занятие. <i>Обслуживание пожилых и инвалидов на дому.</i>		
Раздел 3. Развитие системы долговременного ухода как современная форма патроната				
Тема 3.1 Система долговременного ухода и паллиативной помощи в РФ	39	26. Практическое занятие. <i>Система долговременного ухода и паллиативной помощи: основные понятия, функции.</i>	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15,20-29
		18-19. Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям: поиск информации: Развитие паллиативной помощи.		
	40	27. Практическое занятие. <i>История развития паллиативной помощи.</i>	1	
	41	28. Практическое занятие. <i>Развитие института паллиативной помощи.</i>	1	
Тема 3.2 Составляющие системы долговременного ухода.	42	29. Практическое занятие. <i>Развитие системы долговременного ухода. Проект регионов.</i>	1	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-15,20-29
	43	30. Практическое занятие. <i>Организация гериатрической помощи.</i>	1	
	44	31. Практическое занятие. <i>Хостис. Поезда милосердия.</i>	1	
	45	32. Практическое занятие. <i>Система долговременного ухода: составляющие процесса организации.</i>	1	
	46	33. Практическое занятие. <i>Решение ситуаций.</i>	1	
		20-23. Самостоятельная работа.		

		Подготовка к зачету.		
	47	Зачет	1	
		Экзамен (квалификационный)		
		Всего: обязательной аудиторной учебной нагрузки, в т.ч.: теоретических занятий практических занятий самостоятельной работы	340 ч. 227 ч. 90 ч. 137 ч. 113 ч.	
Учебная практика 36 часов (промежуточная аттестация - зачет)				
<i>Виды работ:</i> Инструктаж по прохождению практики: задачи практики, особенности деятельности студентов; требования, предъявляемые к студентам по оформлению документации. Планирование деятельности. Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов. Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом. Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов. Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи. Ведение документации социального работника.			36 ч.	
Производственная практика (по профилю специальности) 288 часов (промежуточная аттестация - дифференцированный зачет)				
<i>Виды работ (1 семестр):</i> Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности. Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника. Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов. Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами. Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами. Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента. Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.			72 ч.	ОК 1-7,9,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29

<p><i>Виды работ (2 семестр):</i> Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности. Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника. Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов. Проведение социального патронажа. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами. Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами. Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента. Организация социальной работы в учреждении для пожилых людей и инвалидов. Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.</p>	<p>180 ч.</p>	
Всего	288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие библиотеки и читального зала, учебных кабинетов: «Кабинет психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов», «Кабинет социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов», мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. «Кабинет психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, дидактический материал для занятий (таблицы, модели, презентации), комплект учебно-методической документации.

2. «Кабинет социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, дидактический материал для занятий (таблицы, модели, презентации), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, использование электронных изданий обеспечивается в компьютерных классах.

Оснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и рассредоточено (линейно).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

МДК 01.01

1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

2. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов : учебное пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с.

4. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 198 с.- Текст непосредственный.

5. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с.

МДК 01.02

1. Технологии образования взрослых / Ред. О.В. Агапова, Н.А. Госкина, С.Г.Вершловский.- Москва: Издательство: Каро, 2020.

2. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессио-нального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.

МДК 01.03

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для академиче- ского бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.

2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с.

3. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с.

4. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами : учеб. пособие для студентов программ среднего профессионального образования / Т. П. Липай, О. А. Волкова. – Москва : Директ-Медиа, 2020. –204 с.

МДК 01.04

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.

2. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов : учеб. пособие для студентов программ среднего профессионального образования / Э. К. Наберушкина ; под. ред. О. А. Волковой. — Москва : Директ-Медиа, 2020. — 161 с.

4.2.2. Дополнительные источники

Холостова Е. И. Социальная работа: история, теории практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бака- лавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» реализуется в течение 2 семестров обучения.

Освоение обучающимся профессионального модуля «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» будет реализовываться как в условиях образовательной среды в образовательном учреждении, так и в учреждениях социальной сферы.

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение учебной и производственной практики. Производственная практика предполагает выполнение заданий в учреждениях социальной сферы в соответствии с требованиями профессионального модуля и программы практики по профилю специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами предусматривается

использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, решения Кейс-стади, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент: практические задания с использованием персональных компьютеров. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО). При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватели обеспечивают доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа Сферум;
- платформа MOODUL;
- Интернет-ресурсы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экзамен (квалификационный) Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- целесообразность принятия конкретных решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области социально-педагогической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- проявление умения работать в команде и в коллективе; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; - организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания.	Оценка на практических занятиях, выполнение работ на учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; - проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; - добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; - соответствие	Анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ. Экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных

	<p>профессиональной деятельности условиям обновления содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения 	<p>занятий и учебно-практической деятельности;</p> <p style="text-align: center;">оценка качества решения</p> <p>профессиональных задач на практике и в ходе практических занятий.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>- демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным, традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий клиентов</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- способность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- готовность к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого возраста и инвалидов; 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и</p>

	- определять виды необходимой помощи	групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».	Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	- выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - обследование жилищно-бытовых условий жизни лиц пожилого возраста и инвалидов; - выявление медико-социальных проблем; - планирование путей решения данных проблем; - определение форм и методов социального патронажа к пожилым и инвалидам.	Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц	- выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации;	Оценка деятельности студента в ходе учебных и

<p>пожилого возраста и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка системы мероприятий, направленных на восстановление утраченных клиентом социальных связей, социального статуса; - устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности; - разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации клиента. 	<p>практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>

Приложение 1.1.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю
ПМ.01 Социальная работы с лицами пожилого возраста и инвалидами
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого
возраста и инвалидами***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ (Макаренкова И.Н.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) среднего профессионального образования предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики является составной частью рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля 01;

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01. «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-13 ПК 1.1-1.5	МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	90	60	26	-	30		-	-
	МДК.01.02. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	90	60	38	-	30		-	-
	МДК.01.03. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	90	60	40	-	30		-	-
	МДК.01.04. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	70	47	33	-	23			
ОК 1-7,9,12 ПК 1.1-1.5	Учебная практика	288					36	-	72

	Производственная практика (по профилю специальности)							180
	Всего:	628	227	137		113	36	252

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

3.1.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля на базе Колледжа (1 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по прохождению практики: задачи практики, особенности деятельности студентов; требования, предъявляемые к студентам по оформлению документации. Планирование деятельности.	3
2.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	4
3.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом	6
4.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	6
5.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	6
6.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	8
7.	Ведение документации социального работника.	3
	ИТОГО	36

3.1.2. Тематический план учебной практики профессионального модуля на базе учреждений СО (1 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по ТБ. Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	3
2.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	4
3.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом	6
4.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	6
5.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	6
6.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	8
7.	Ведение документации социального работника.	3
	ИТОГО	36

3.1.3. Тематический план производственной практики профессионального модуля на базе учреждений СО (1 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности.	4
2.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	8
3.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов.	10
4.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	14
5.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	16
6.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	10
7.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	6
8.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	4
ИТОГО		72

3.1.4. Тематический план производственной практики профессионального модуля на базе учреждений СО (2 семестр)

№	Виды работ	Кол. часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности.	6
2.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	12
3.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов. Проведение социального патронажа.	20
4.	Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	10
5.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	24
6.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с	26

	пожилыми людьми и инвалидами.	
7.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	30
8.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	26
9.	Организация социальной работы в учреждении для пожилых людей и инвалидов.	20
10.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	10
ИТОГО		180

3.2. Содержание практики профессионального модуля

3.2.1. Содержание учебной практики на базе Колледжа (1 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Инструктаж по прохождению практики: задачи практики, особенности деятельности студентов; требования, предъявляемые к студентам по оформлению документации. Планирование деятельности.	Знакомство с содержанием практики по данному модулю. Изучение требований к оформлению документации. Оформление и ведение электронного дневника. Составление плана практики.	3	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Оформление перспективного плана в дневнике по практике
2	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	Работа с нормативно-правовыми документами по социальной защите граждан пожилого возраста и инвалидами (ФЗ, Положения)	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ работы с НПА в дневнике

3	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом	Этапы консультативной беседы. Основные правила и принципы проведения консультации. Разработка алгоритма ведения беседы с клиентом.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Составление плана/алгоритма беседы
4	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	Определение основных проблем клиентов. Определение форм работы, видов помощи. Организация взаимодействия со специалистами, социальными службами для решения проблем клиентов.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1,1.2	Оформление анализа ситуаций
5	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение процесса проведения социальной диагностики пожилых и инвалидов. Составление плана исследования.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1,1.2	Анализ материала, методов исследования. Составление плана исследования.
6	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	Разработка алгоритмов оказания помощи.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.4	Составление алгоритмов оказания помощи. Оформление в дневнике.
7	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Ведение документации социального работника.	Планирование деятельности. Отчетная документация по направлениям работы. Создание социальной базы данных о клиентах.	3	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Анализ заполнения документов. Ведение и оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике.

ИТОГО	36			
--------------	-----------	--	--	--

3.2.2. Содержание учебной практики на базе учреждений СО (1 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Инструктаж по ТБ. Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ. Составление плана практики.	3	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Оформление перспективного плана в дневнике по практике
2	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	Работа с нормативно-правовыми документами по социальной защите граждан пожилого возраста и инвалидами (ФЗ, Положения)	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ работы с НПА в дневнике
3	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом	Этапы консультативной беседы. Основные правила и принципы проведения консультации. Разработка алгоритма ведения беседы с клиентом. Наблюдение за деятельностью специалистов.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Составление плана/алгоритма беседы
4	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	Определение основных проблем клиентов. Определение форм работы, видов помощи. Организация взаимодействия со специалистами, социальными службами для решения проблем клиентов.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1,1.2	Оформление анализа ситуаций
5	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение процесса проведения социальной диагностики пожилых и инвалидов. Составление плана исследования. Наблюдение за	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1,1.2	Анализ материала, методов исследования.

			деятельностью специалистов.				Составление плана исследования.
6	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	Разработка алгоритмов оказания помощи.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.4	Составление алгоритмов оказания помощи. Оформление в дневнике.
7	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03.	Ведение документации социального работника.	Планирование деятельности. Отчетная документация по направлениям работы.	3	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Анализ заполнения документов. Ведение и оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике.
ИТОГО				36			

3.2.3. Содержание производственной практики на базе учреждений СО (1 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с	Экскурсия. Знакомство, проведение деловых бесед со специалистами.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Составление календарного плана прохождения практики

		коллективом. Планирование деятельности.					
2	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	Изучение Положения, Устава и др. документации. Изучение направлений работы специалистов отделов/отделений Центра/учреждения- базы практики; Изучение специфики деятельности социального работника. Ознакомление с документацией специалиста. Ведение учета оказанных услуг.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ изучения: направлений работы специалистов, документации. Оформление в дневнике.
3	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов.	Беседы со специалистами учреждения. Определение проблем, решаемых данным учреждением. Изучение особенностей ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому. Ознакомление с проведением медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на обслуживании в учреждении.	10	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2-1.4	Анализ процесса проведения медико-социального патронажа. Анализ результатов наблюдений за деятельностью специалистов.
4	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	Беседы со специалистами учреждения.	14	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2-1.4	Составление тематики для бесед (занятий) с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении. Составление

							программы или сценария мероприятия /беседы, оформить его в виде методической разработки (тема – по выбору студента). Разработка индивидуальной консультации с пожилым человеком или инвалидом (тема – по выбору студента).
5	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	Ознакомление с правилами поступления клиента на социальное обслуживание. Изучение специфики деятельности социального работника надомного обслуживания. Ознакомление с правилами оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов. Выполнение функциональных обязанностей согласно требованиям учреждения – базы практики.	16	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2-1.4	Анализ изучения специфики деятельности социального работника надомного обслуживания. Анализ функциональных обязанностей специалистов.
6	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение процесса проведения социальной диагностики пожилых и инвалидов. Изучение проблем клиентов.	10	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.2	Составление плана и проведение диагностического исследования одного клиента учреждения.

							Оформление результатов диагностики.
7	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Изучение нормативно-правового обеспечения организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Составление схемы внутреннего и внешнего взаимодействия по социальной работе с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении.
8	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	Самоанализ деятельности. Оформление документации: дневник практики, подготовка отчёта. Предоставление и проверка документации	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Оформление документации: дневник практики, подготовка отчёта.
ИТОГО				72			

3.2.4. Содержание производственной практики на базе учреждений СО (2 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, коллективом. Планирование деятельности.	Экскурсия. Знакомство, проведение деловых бесед со специалистами. Составление календарного плана прохождения практики	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Составление календарного плана прохождения практики

2	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	Изучение Положения, Устава и др. документации. Изучение направлений работы специалистов отделов/отделений Центра/учреждения- базы практики; Изучение специфики деятельности социального работника. Ознакомление с документацией специалиста. Ведение учета оказанных услуг.	12	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ изучения: направлений работы специалистов, документации. Оформление в дневнике.
3	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов. Проведение социального патронажа.	Беседы со специалистами учреждения. Определение проблем, решаемых данным учреждением. Изучение особенностей ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому. Проведение медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на обслуживании в учреждении.	20	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.3	Анализ деятельности специалистов. Анализ процесса проведения медико-социального патронажа.
4	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	Содействие специалистам учреждения в составлении и реализации плана мероприятий по адаптации клиента в учреждении – базы практики.	10	ОК 1-7,9,12	ПК 1.4	Составление индивидуального плана адаптации одного клиента.
5	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности	Беседы со специалистами учреждения. Проведение двух мероприятий. Проведение беседы с группой клиентов.	24	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Составление тематики для бесед (занятий) с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении. Составление программы

		социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.					или сценария мероприятия, оформить его в виде методической разработки (тема – по выбору студента). Разработка индивидуальной консультации с пожилым человеком или инвалидом (тема – по выбору студента). Анализ проведенного мероприятия.
6	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	Ознакомление с правилами поступления клиента на социальное обслуживание. Изучение: специфики деятельности социального работника надомного обслуживания; форм медико-социальной помощи; специфики социально-психологической работы с пожилыми и инвалидами: программы, методики, мероприятия. Ознакомление с правилами оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов. Выполнение функциональных обязанностей согласно требованиям учреждения – базы практики.	30	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Анализ деятельности специалиста надомного обслуживания. Анализ социально-психологической работы с клиентами. Пример программ, методик.

7	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение проблем клиентов.	26	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1, 1.2	Составление плана и проведение диагностического исследования двух клиентов учреждения. Оформление результатов диагностики.
8	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Изучение нормативно-правового обеспечения организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	20	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Составление схемы внутреннего и внешнего взаимодействия по социальной работе с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении. Составление пояснительной записки к данной схеме с указанием содержания взаимодействия. Оформление презентации «Технология посредничества».
9	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Организация социальной работы в учреждении для пожилых людей и инвалидов.	Составление профессиональных требований к социальному работнику/специалисту по социальной работе учреждения – базы практики: перечислить функциональные обязанности, требования к знаниям, умениям, личностным качествам.	20	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Составление телефонного справочника социального работника учреждения с указанием субъектов взаимодействия. Составление и оформление информационного листка для социальной рекламы в транспорте (<i>исходя из потребностей учреждения</i>). Составление плана – конспекта: «Рабочий день социального работника»

10	МДК.01.01. МДК 01.02. МДК 01.03. МДК 01.04.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	Самоанализ деятельности. Предоставление и проверка документации	10	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Оформление документации: дневник практики, подготовка отчёта.
ИТОГО				180			

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет, по производственной практике - оценка.

Форма контроля и оценки – отчет по практике: дневник практики (сдаётся методисту в электронном или печатном виде на проверку и возвращается студенту), аттестационный лист (сдаются в кабинет педагогической практики), отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Условия реализации программы производственной практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов Петрозаводского педагогического колледжа под непосредственным руководством заместителя директора по образовательной деятельности по плану и графику учебного процесса.

Обязательным условием реализации программы практики является проведение инструктивно-методического собрания, конференции по итогам практики, которые проводятся на базе колледжа или в образовательной организации в присутствии преподавателей колледжа - методистов по практике, работодателей и педагогов-руководителей практики от базы. Студенты работают по плану и графику практики, выполняют задания методистов, готовят отчет по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Базы практики: мастерская по компетенции «Социальная работа» ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», учреждения системы социальной защиты населения г. Петрозаводска, РК, регионов РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский педагогический колледж»

Методические рекомендации
по практике по ПМ 01
«Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

для студентов специальности
39.02.01 Социальная работа
Очная форма обучения

Петрозаводск
2021

Цели практики (учебной и производственной):

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей выбранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками.
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технологической и т.д.
- развитие умений оформления документации специалистов социальной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе практики, обучающийся:

- участвует в инструктивно-методическом собрании,
- ежедневно, в соответствии с планом практики, выполняет виды работ;
- ежедневно оформляет дневник,
- поддерживает связь с методистом.

Отчетная документация:

1. **Аттестационные листы** с оценкой, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации, методиста колледжа и печатью базового учреждения. В аттестационном листе выставляется оценка за весь период практики, (*после сдачи дневника и отчета*), для производственной практики - дается характеристика обучающемуся. (*Приложение 2*)

2. **Дневник** (может быть представлен в письменном, печатном или в электронном виде). *По возможности заполняется обучающимся в электронном виде.*

3. **Отчет по практике.** Отчет составляется в соответствии с планом практики. В отчете обучающийся анализирует свою деятельность на практике, указывает сильные и слабые стороны своей работы, пути их устранения, анализирует, какие профессиональные компетенции у него сформировались и на каком уровне, делает обобщенный вывод о готовности к профессиональной деятельности по данному модулю. Отчет заверяется методистом по практике от колледжа. *Сдается в печатном виде.*

Содержание дневника:

- титульный лист (*Приложение 1*)
- цель практики, общие и профессиональные компетенции,
- тематический план учебной/производственной практики профессионального модуля,
- планирование и содержание собственной социальной деятельности.

Отчет по практике (титульный лист – Приложение 3):

Отчет (итоговый самоанализ практической деятельности) носит аналитический характер. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4.

План отчета:

- ФИО обучающегося;
- наименование организации, где проходил/а практику;
- период прохождения практики (время начала и окончания);
- виды работ, выполненные обучающимся за период прохождения практики, из числа предусмотренных в задании, а также иных работ, если они, по мнению обучающегося, помогли ему в достижении поставленных целей и выполнении задач;
 - компетенции, освоенные во время практики;
 - основные выводы, общая оценка своей деятельности: положительные стороны, трудности, с которыми столкнулись в период прохождения практики, профессиональный и личностный рост, перспективы.

План учебной практики – на базе Колледжа (36 ч.)1 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Инструктаж по прохождению практики: задачи практики, особенности деятельности студентов; требования, предъявляемые к студентам по оформлению документации. Планирование деятельности.	Знакомство с содержанием практики по данному модулю. Изучение требований к оформлению документации. Оформление и ведение электронного дневника. Составление плана практики.	3
2.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	Работа с нормативно-правовыми документами по социальной защите граждан пожилого возраста и инвалидами (ФЗ, Положения)	4
3.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом	Этапы консультативной беседы. Основные правила и принципы проведения консультации. Разработка алгоритма ведения беседы с клиентом.	6
4.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	Определение основных проблем клиентов. Определение форм работы, видов помощи. Организация взаимодействия со специалистами, социальными службами для решения проблем клиентов.	6
5.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение процесса проведения социальной диагностики пожилых и инвалидов. Составление плана исследования.	6
6.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	Разработка алгоритмов оказания помощи.	8
7.	Ведение документации социального работника.	Планирование деятельности. Отчетная документация по направлениям работы. Создание социальной базы данных о клиентах.	3
ИТОГО			36

План учебной практики – на базе учреждений СО (36 ч.)1 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Инструктаж по ТБ. Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в учреждениях социального обслуживания.	Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ. Составление плана практики.	3

	Планирование деятельности.		
2.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	Работа с нормативно-правовыми документами по социальной защите граждан пожилого возраста и инвалидами (ФЗ, Положения)	4
3.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом	Этапы консультативной беседы. Основные правила и принципы проведения консультации. Разработка алгоритма ведения беседы с клиентом. Наблюдение за деятельностью специалистов.	6
4.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	Определение основных проблем клиентов. Определение форм работы, видов помощи. Организация взаимодействия со специалистами, социальными службами для решения проблем клиентов.	6
5.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение процесса проведения социальной диагностики пожилых и инвалидов. Составление плана исследования. Наблюдение за деятельностью специалистов.	6
6.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	Разработка алгоритмов оказания помощи.	8
7.	Ведение документации социального работника.	Планирование деятельности. Отчетная документация по направлениям работы.	3
	ИТОГО		36

План производственной практики – в учреждениях системы социальной защиты населения (72 ч.) 1 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности.	Экскурсия. Знакомство, проведение деловых бесед со специалистами. Составление календарного плана прохождения практики	4
2.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	Изучение Положения, Устава и др. документации. Изучение направлений работы специалистов отделов/отделений Центра/учреждения- базы практики; Изучение специфики деятельности социального работника. Ознакомление с документацией специалиста. Ведение учета оказанных услуг.	8
3.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц	Беседы со специалистами учреждения. Определение проблем, решаемых данным учреждением. Изучение особенностей ухода за	10

	пожилого возраста и инвалидов.	лицами пожилого возраста и инвалидами на дому. Ознакомление с проведением медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на обслуживании в учреждении.	
4.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	Беседы со специалистами учреждения. Составление тематики для бесед (занятий) с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении. Составление программы или сценария мероприятия /беседы, оформить его в виде методической разработки (тема – по выбору студента). Разработка индивидуальной консультации с пожилым человеком или инвалидом (тема – по выбору студента).	14
5.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	Ознакомление с правилами поступления клиента на социальное обслуживание. Изучение специфики деятельности социального работника надомного обслуживания. Ознакомление с правилами оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов. Выполнение функциональных обязанностей согласно требованиям учреждения – базы практики.	16
6.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение процесса проведения социальной диагностики пожилых и инвалидов. Изучение проблем клиентов. Составление плана и проведение диагностического исследования одного клиента учреждения. Оформление результатов диагностики.	10
7.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Изучение нормативно-правового обеспечения организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов Составление схемы внутреннего и внешнего взаимодействия по социальной работе с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении.	6
8.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	Самоанализ деятельности. Оформление документации: дневник практики, подготовка отчёта. Предоставление и проверка документации	4
		ИТОГО	72

План производственной практики - в учреждениях системы социальной защиты населения (180 ч.) 2 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол. часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности.	Экскурсия. Знакомство, проведение деловых бесед со специалистами. Составление календарного плана прохождения практики	6
2.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	Изучение Положения, Устава и др. документации. Изучение направлений работы специалистов отделов/отделений Центра/учреждения- базы практики; Изучение специфики деятельности социального работника. Ознакомление с документацией специалиста. Ведение учета оказанных услуг.	12
3.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов. Проведение социального патронажа.	Беседы со специалистами учреждения. Определение проблем, решаемых данным учреждением. Изучение особенностей ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому. Проведение медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на обслуживании в учреждении.	20
4.	Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	Содействие специалистам учреждения в составлении и реализации плана мероприятий по адаптации клиента в учреждении – базы практики. Составление индивидуального плана адаптации одного клиента.	10
5.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	Беседы со специалистами учреждения. Составление тематики для бесед (занятий) с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении. Составление программы или сценария мероприятия, оформить его в виде методической разработки (тема – по выбору студента). Разработка индивидуальной консультации с пожилым человеком или инвалидом (тема – по выбору студента). Проведение двух мероприятий. Проведение беседы с группой клиентов.	24
6.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской	Ознакомление с правилами поступления клиента на социальное обслуживание.	30

	помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	Изучение специфики деятельности социального работника надомного обслуживания. Изучение форм медико-социальной помощи. Изучение специфики социально-психологической работы с пожилыми и инвалидами: программы, методики, мероприятия. Ознакомление с правилами оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов. Выполнение функциональных обязанностей согласно требованиям учреждения – базы практики.	
7.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Изучение проблем клиентов. Составление плана и проведение диагностического исследования двух клиентов учреждения. Оформление результатов диагностики.	26
8.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Изучение нормативно-правового обеспечения организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов Составление схемы внутреннего и внешнего взаимодействия по социальной работе с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении. Составление пояснительной записки к данной схеме с указанием содержания взаимодействия. Оформление презентации «Технология посредничества».	20
9.	Организация социальной работы в учреждении для пожилых людей и инвалидов.	Составление профессиональных требований к социальному работнику/специалисту по социальной работе учреждения – базы практики: перечислить функциональные обязанности, требования к знаниям, умениям, личностным качествам. Составление телефонного справочника социального работника учреждения с указанием субъектов взаимодействия. Составление и оформление информационного листка для социальной рекламы в транспорте (<i>исходя из потребностей учреждения</i>). Составление плана – конспекта: «Рабочий день социального работника»	20
10.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	Самоанализ деятельности. Оформление документации: дневник практики, подготовка отчёта. Предоставление и проверка документации	10
		ИТОГО	180

Приложение 2. Оформление титульного листа дневника
Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

Дневник
по учебной/ производственной практике
по профессиональному модулю ПМ 01
«Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»
студента специальности 39.02.01 Социальная работа
группы 315

Макаровой Нины Николаевны

Петрозаводск
2021 год

Приложение 2. Аттестационные листы

ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся в 315 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел производственную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» в объеме 72 часов с «08» декабря 2022 г. по «21» декабря 2022 г.

В _____

Виды и качество выполнения работ

п.п.	Виды работ производственной практики (содержание деятельности включает работу с документацией)	Объем работ, часов	Оценка выполнения работ (оценка)
.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности.	4	
.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	8	
.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов.	10	
.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	14	
.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	16	
.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	10	
.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	6	
.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	4	
	ИТОГО	72	7
	Итоговая оценка		

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
1.1 ПК	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой	

		помощи.	
1.2	ПК	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
1.3	ПК	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
1.4	ПК	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
1.5	ПК	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
Общее количество баллов			

Характеристика обучающегося

Рекомендации

«__» _____ 202_ г. Руководитель профильной организации

_____ / _____ /

«__» _____ 202_ г. МП
Руководитель по практической подготовке

от
организации _____ / _____ /
профильной

«__» _____ 202_ г.
Методист _____ / _____ /

«__» _____ 202_ г. Руководитель по практической
подготовке _____ / _____ /

**ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО _____,

обучающийся в 315 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел учебную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» в объеме 36 часов с «01» декабря 2022 г. по «07» декабря 2022 г. в _____

Виды и качество выполнения работ

№ п.п.	Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачет/незачет)
1.	Инструктаж по ТБ. Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	3	
2.	Изучение нормативных документов по социальной защите лиц пожилого возраста и инвалидов.	4	
3.	Консультирование в социальной работе. Ведение беседы с клиентом.	6	
4.	Исследование проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	6	
5.	Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	6	
6.	Решение технологий по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи.	8	
7.	Ведение документации социального работника.	3	
	ИТОГО	36	
	Итоговая оценка		

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
1.1	ПК Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
1.2	ПК Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
1.3	ПК Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
1.4	ПК Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
1.5	ПК Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	

Общее количество баллов	
--------------------------------	--

«__»_____202_ г. Руководитель профильной организации
_____/_____/

МП

«__»_____202_ г. Руководитель по практической подготовке
от _____
_____ профильной
организации _____/_____/

«__»_____202_ г.
Методист _____/_____/

«__»_____202_ г. Руководитель по практической
подготовке _____/_____/

**ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО _____,

обучающийся в 315 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел производственную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» в объеме 180 часов с «11» мая 2023 г. по «14» июня 2023 г.
в _____

Виды и качество выполнения работ

№ п.п.	Виды работ производственной практики (содержание деятельности включает работу с документацией)	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (оценка)
1.	Инструктивно-методическое собрание по практике. Знакомство с учреждением, с коллективом. Планирование деятельности.	6	
2.	Изучение нормативных документов, локальных актов учреждения. Ведение документации социального работника.	12	
3.	Наблюдение и анализ работы специалистов, осуществляющих патронирование лиц пожилого возраста и инвалидов. Проведение социального патронажа.	20	
4.	Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	10	
5.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.	24	
6.	Овладение навыками работы по оказанию социально-бытовой и социально-медицинской помощи с пожилыми людьми и инвалидами.	30	
7.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	26	
8.	Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.	20	
9.	Организация социальной работы в учреждении для пожилых людей и инвалидов.	20	
10.	Обобщение полученных на практике результатов работы студентов.	10	
	ИТОГО	180	
	Итоговая оценка		

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	

1.2	ПК	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
1.3	ПК	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
1.4	ПК	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
1.5	ПК	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
Общее количество баллов			

Характеристика обучающегося

Рекомендации

«__» _____ 202_ г. Руководитель профильной организации

_____ / _____ /

«__» _____ 202_ г. МП
Руководитель по практической подготовке
от _____ профильной
организации _____ / _____ /

«__» _____ 202_ г.
Методист _____ / _____ /

«__» _____ 202_ г. Руководитель по практической
подготовке _____ / _____ /

Отчет
по учебной /производственной практике

по ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста
и инвалидами

Выполнил(а):
Иванова Нина Николаевна
студент 315 группы
специальности 39.02.01
Социальная работа

Петрозаводск
2021

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02

Социальная работа с семьей и детьми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Социальная работа с семьей и детьми

специальность 39.02.01

*Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 Социальная работа с семьей и детьми

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Социальная работа с семьей и детьми** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Диагностировать ТСЖ семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТСЖ в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТСЖ (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТСЖ.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТСЖ в различных типах семей и у детей.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля 02 «Социальная работа с семьей и детьми» является овладение таким видом профессиональной деятельности, как социальная работа с семьей и детьми, а также соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТСЖ у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;

- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТСЖ в семье и у детей.

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;

- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;

- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;

- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;

- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТСЖ в семье;

- анализировать результаты своей деятельности;

- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

1.4. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **503** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **395** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 131 часов;

учебной и производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Социальная работа с семьей и детьми**, общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции</i>	

ПК 2.1	Диагностировать ТСЖ семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТСЖ в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТСЖ (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТСЖ
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТСЖ в различных типах семей и у детей.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.

ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-13 ПК 2.1-2.5 ЛР 1-29	МДК 02.01. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	83	57	30	-	26		-	-	
	МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейведение	95	63	45		32				
	МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми	176	117	105	-	59		-	-	
	МДК 02.04. Социальный патронат различных типов семей и детей	41	27	23	-	14				
ОК 1-7,9,12 ПК 2.1-2.5 ЛР 1-29	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	108	36							72
Всего:		503	264	203		131		36	72	

Промежуточная аттестация:

по МДК 02.01 – дифференцированный зачет в 4 семестре,

по МДК 02.02 – дифференцированный зачет в 4 семестре,

по МДК 02.03 – дифференцированный зачет в 4 семестре,

по МДК 02.04 – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Промежуточная аттестация – экзамен (квалификационный) по ПМ. 02 во 4 семестре.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

МДК 02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми			83	
Раздел 1. Становление и развитие института защиты прав ребенка.		Содержание (аудиторная работа)	5	<i>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26</i>
	1	Вводный урок. Социально-правовой статус ребенка.	5	
	2	История становления и развития института защиты прав ребенка в мире.		
	3	<i>Практическое занятие по теме 2. Доклады.</i>		
	4	История становления и развития института защиты прав ребенка в России.		
	5	<i>Практическое занятие по теме 4. Доклады.</i>		
Раздел 2. Особенности государственной политики		Самостоятельная работа обучающихся: 1 – 2. Подготовка к докладам. 3. Подготовка презентаций.	3	
		Содержание (аудиторная работа)	6	
	6	Международное законодательство в области защиты семьи и детства.	6	<i>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26</i>
	7	Система российского законодательства в области защиты семьи и детства.		

законодательства в сфере защиты семьи и детей.	8	<i>Практическое занятие. Органы власти, действующие в сфере защиты прав ребенка.</i>		
	9	Государственная семейная политика.		
	10	<i>Практическое занятие. Построение таблицы «Международное законодательство в области защиты семьи и детей».</i>		
	11	<i>Контрольная работа по темам 1 – 9.</i>		
Раздел 3. Семья, материнство и отцовство. Меры социальной поддержки семей.		Самостоятельная работа обучающихся: 4. Подготовка к практическим занятиям. 5. Подготовка к контрольной работе.	2	
		Содержание (аудиторная работа)	6	
	12	Понятия семьи, материнства и отцовства.	6	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26
	13	Права и обязанности родителей по семейному законодательству.		
	14	Ответственность родителей по законодательству РФ.		
	15	Меры социальной поддержки семей с детьми.		
	16	<i>Практическое занятие по темам 12 – 14. Доклады.</i>		
	17	<i>Практическое занятие. Построение таблицы «Направления защиты прав ребенка».</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 6. Подготовка к практическим занятиям.	1	
		Содержание (аудиторная работа)	17	
Раздел 4. Государственная система материальной поддержки семей с детьми.	18	Законодательное регулирование выплаты пособий гражданам, имеющим детей.	17	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26
	19	Пособия в связи с материнством.		
	20	<i>Практическое занятие. Пособия в связи с материнством.</i>		
	21	<i>Практическое занятие. Дополнительные меры финансовой поддержки семей с детьми. Материнский (семейный) капитал.</i>		
	22	<i>Практическое занятие. Ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка.</i>		
	23	<i>Практическое занятие. Ежемесячные выплаты на ребенка от 3 до 7 лет.</i>		

Раздел 5. Система материальной поддержки многодетных семей.	24	<i>Практическое занятие. Ежемесячные выплаты на ребенка от 8 до 17 лет.</i>		
	25	<i>Практическое занятие. Региональные выплаты на детей в Республике Карелия.</i>		
	26	<i>Практическое занятие. Региональное единовременное пособие при рождении ребенка.</i>		
	27	<i>Практическое занятие. Пособие на ребенка.</i>		
	28	<i>Практическое занятие. Ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей.</i>		
	29	Ежегодная компенсационная выплата на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей. Региональный материнский (семейный) капитал.		
	30	Единовременная денежная выплата семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения.		
	31	<i>Практическое занятие. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 17 до 18 лет в РК.</i>		
	32	Единое пособие на детей для семей с низкими доходами с 01.01.2023.		
	33	<i>Практическое занятие. Построение схемы «Система пособий на детей в РФ и РК».</i>		
	34	<i>Контрольная работа по темам 18 – 32.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 7 – 12. Подготовка к практическим занятиям. 13. Работа с буклетами ПФР. 14. Подготовка к контрольной работе.	8	
		Содержание (аудиторная работа)	2	
	35	<i>Практическое занятие. Меры социальной поддержки многодетных семей на федеральном уровне.</i>	2	ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26
	36	<i>Практическое занятие. Меры социальной поддержки многодетных семей на региональном уровне.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 15 – 16. Подготовка к практическим занятиям.	2	
	Содержание (аудиторная работа)	5		

Раздел 6. Правовые основы социального обслуживания и социального сопровождения семей и детей.	37	Понятие социального обслуживания детей и семей и право на получение социальных услуг.	5	<i>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26</i>
	38	Социальное обслуживание семьи и детей: формы и виды социальных услуг.		
	39	<i>Практическое занятие. Типы учреждений социального обслуживания детей.</i>		
	40	<i>Практическое занятие. Типы учреждений социального обслуживания семей.</i>		
	41	<i>Практическое занятие. Социальное сопровождение семьи и детей.</i>		
Раздел 7. Правовые основы социальной защиты детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущих семей и семей с детьми-инвалидами.		Самостоятельная работа обучающихся: 17 – 18. Подготовка к практическим занятиям.	2	
		Содержание (аудиторная работа)	7	
	42	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и формы их жизнеустройства.	7	<i>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5 ЛР 3-11, 22, 26</i>
	43	Усыновление детей, оставшихся без попечения родителей.		
	44	Установление опеки и попечительства.		
	45	Приемная семья.		
	46	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	47	<i>Практическое занятие. Понятие малоимущей семьи и виды предоставляемой социальной помощи. Меры социальной поддержки неполных семей.</i>		
	48	<i>Практическое занятие. Предоставление социальных выплат и иных видов поддержки семьям с детьми-инвалидами.</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 19 – 20. Подготовка к практическим занятиям.		
		Содержание (аудиторная работа)		
Раздел 8.	49	Правовое определение и условия возникновения социально-опасного положения в семьях с детьми.	9	<i>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5</i>

Правовое регулирование социальной защиты детей, находящихся в социально-опасном положении.	50	<i>Практическое занятие. Функции органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.</i>		ЛР 3-11, 22, 26
	51	Правовые последствия выявления несовершеннолетних в социально опасном положении.		
	52	<i>Практическое занятие. Правовые основания и процедура лишения и ограничения родительских прав.</i>		
	53	Правовые основы обеспечения материальной государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
	54	Социальные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в сфере образования, медицинского обслуживания и занятости.		
	55	Права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилыми помещениями.		
	56	<i>Контрольная работа по темам 35 – 56.</i>		
	57	<i>Дифференцированный зачет.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 21 – 22. Подготовка к практическим занятиям. 23. Подготовка к контрольной работе. 24 – 26. Подготовка к дифференцированному зачету.	6	
		Всего	83	
		Аудиторных часов	57	
		Самостоятельной работы	26	

МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейное образование

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формируемых
--	---------------------------	--	--------------------	---

				нию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание			63 (18/45) + 32 СР	
Тема 1.1 Возрастная психология и педагогика	1	Возрастная психология как наука. Предмет, задачи психического развития.	1	ОК 1-13 ПК 2.2-2.3 ЛР 2,3,6,7,9, 14,23,26
	2	Методы исследования.	1	
	3	Основные понятия. Периодизация психологического развития.	1	
	4-5	<i>Практическое занятие 1-2: Изучение особенностей периода новорожденности.</i>	2	
	6-7	Раннее детство.	2	
	8-9	Дошкольный возраст (4-5 лет)	2	
	10	<i>Практическое занятие 3: Кризис возраста 6-7 лет.</i>	1	
	11-12	<i>Практическое занятие 4-5: Исследование готовности ребенка к обучению.</i>	2	
	13-14	Младший дошкольный возраст	2	
	15-16	<i>Практическое занятие 6-7: Характеристика подросткового периода.</i>	2	
	17-18	Период юности	2	
	19	<i>Практическое занятие 8: Психология дружбы.</i>	1	
	20	<i>Практическое занятие 9: Психология любви.</i>	1	
	21	Факторы риска подросткового периода и периода юности.	1	
22	<i>Практическое занятие 10: Особенности общения подростков со взрослыми.</i>	1		
23	Подростковые реакции.	1		

	24	Практическое занятие 11: Проблема выбора профессии.	1
	25	Практическое занятие 12: Изучение особенности проявлений личности на разных возрастных периодах.	1
	26	Практическое занятие 13: Психологические аспекты самовоспитания подростков.	1
	27-28	Практическое занятие 14-15: Личностное и профессиональное становление старшеклассников	2
	29	Проверочная работа: Возрастная психология. Кризисы.	1
		Самостоятельная работа обучающихся: 1-10. Составление конспектов по темам: Предмет, задачи и функции возрастной педагогики. Категории возраста и жизненный цикл развития человека. Влияние стихийного и организованного обучения и воспитания на развитие детей. Возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания личности. Закономерности и принципы воспитания. Социализация и воспитание: общее и различие. 11-14. Составление схем: Связь педагогики и психологии с другими науками. Факторы, механизмы, средства, этапы социализации.	14
Тема 1.2 Семьеведение	30	Семья как социальный институт. Понятия: семья, брак, супружество.	1
	31-32	Практическое занятие 16-17: Особенности семьи как малой группы. Реализация индивидуальных потребностей в браке. Составление схемы: Классификация типов семьи и её функции.	2
	33	Практическое занятие 18: Регулирование семейных отношений. Права и обязанности супругов. Права детей.	1
	34	Практическое занятие 19: Жизненный цикл семьи: этапы, цели, задачи.	1
	35	Практическое занятие 20: Нормативные и ненормативные кризисы семьи: понятие, характеристика.	1
	36	Практическое занятие 21: Ролевое взаимодействие в семье. Специфика совместно-разделенной деятельности.	1
	37	Смена социальных ролей.	1
	38	Практическое занятие 22: Родительство как социокультурный феномен. Родители и родительство.	1

39	Практическое занятие 23: Психолого-педагогические особенности родительства. Компоненты родительства.	1
40-41	Практическое занятие 24-25: Психология материнства.	2
42	Практическое занятие 26: Психология отцовства.	1
43	Практическое занятие 27: Воспитательный потенциал семьи. Понятие, компоненты.	1
44	Практическое занятие 28: Родительские позиции в семье. Типы воспитания.	1
45	Практическое занятие 29: Методы семейного воспитания.	1
46	Практическое занятие 30: Практическое занятие: Составление памятки для родителей «Как правильно наказывать ребенка».	1
47-48	Практическое занятие 31-32: Стили семейного воспитания. Влияние стиля воспитания на формирование личности ребенка.	2
49-50	Практическое занятие 33-34: Содержание семейного воспитания. Современные методики домашнего воспитания и раннего развития детей.	2
51	Половое воспитание в семье.	1
52	Практическое занятие 35: Подготовка молодежи к созданию семьи.	1
53	Практическое занятие 36: Защита презентаций «Половое воспитание детей».	1
54	Практическое занятие 37: Составление памятки для родителей «Воспитание мальчиков и девочек».	1
55-56	Практическое занятие 38-39: Родительские директивы как неэффективные способы коммуникации. Понятие и виды директив.	2
57	Практическое занятие 40: Методы изучения семьи: анкетирование, беседа, интервью, сочинение.	1
58	Практическое занятие 41: Психологические методы изучения семьи. Тестирование.	1
59	Практическое занятие 42: Семья в системе воспитательных институтов.	1
60	Практическое занятие 43: Взаимодействие семьи с ДОУ, школой, учреждениями дополнительного образования.	1

	61-62	<i>Практическое занятие 44-45: Решение психолого-педагогических ситуаций.</i>	2	
	63	Дифференцированный зачет.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	15-17.	Составление конспекта по теме: Основные характеристики детско-родительских отношений.	3	
	18-20.	Составление схем: Связь педагогики и психологии с другими науками. Факторы, механизмы, средства, этапы социализации.	3	
	21-23.	Написание реферата по теме «Сложные педагогические ситуации в работе с подростками и способы их разрешения».	3	
	24-28.	Оформление презентации по темам: «Конфликты в семье», «Семья в период развода».	5	
	29-32.	Подготовка к дифференцированному зачету.	4	

МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми			117 (12/105) + 59 СР	
Раздел 1: Социальное право в области семьи и детства в РФ.			12	

Тема 1.1. Социальное право в области семьи и детства в РФ.	1-2	Международное и федеральное законодательство по социальной защите семьи и детства.	2	ОК 1-13 ПК 2.2-2.5 ЛР 3,6-8,13,14,21,29
	3	<i>Практическое занятие 1: Конвенция ООН «О правах ребенка».</i>	1	
	4	<i>Практическое занятие 2: Семейная политика в РФ на современном этапе.</i>	1	
	5-6	<i>Практическое занятие 3-4: Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025г.</i>	2	
	7-8	<i>Практическое занятие 5-6: Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей».</i>	2	
	9-10	<i>Практическое занятие 7-8: Социально-правовые услуги и правовая помощь семье.</i>	2	
	11	Этапы получения социальной услуги.	1	
	12	<i>Практическое занятие 9: Решение кейсов.</i>	1	
Раздел 2: Общая характеристика психолого-педагогических технологий в работе с семьей и детьми.			42	
Тема 2.1 Социальная поддержка семей с детьми.	13	<i>Социальная поддержка семей с детьми. Практическое занятие 10: Национальная стратегия действий в интересах детей: основные направления.</i>	1	ОК 1-13 ПК 2.2-2.5 ЛР 3,6-8,13,14,21,29
	14-15	<i>Практическое занятие 11-12: Национальная стратегия действий в интересах детей: основные направления.</i>	2	
Тема 2.2 Социально-ориентированные некоммерческие организации в сфере социального обслуживания граждан.	16-17	<i>Практическое занятие: 13-14: Социально-ориентированные некоммерческие организации в сфере социального обслуживания граждан.</i>	2	
Тема 2.3 Характеристика базовых технологий социальной защиты семьи с детьми.	18-19	Характеристика базовых технологий социальной защиты семьи с детьми. Технологический процесс. Классификация технологий.	2	
	20-21	<i>Технология социальной профилактики. Практическое занятие 15: Уровни профилактической деятельности семьи с детьми.</i>	2	
	22-23	<i>Технология социальной диагностики семьи. Практическое занятие 16:</i>	2	

		<i>Маркеры семейного неблагополучия. Процесс диагностики семейных отношений.</i>	
	24	<i>Практическое занятие 17: Социальные диагностические методики семьи с детьми.</i>	1
	25	<i>Практическое занятие 18: Диагностические методики по проблеме: неисполнение родительских обязанностей.</i>	1
	26-27	<i>Практическое занятие 19-20: Диагностические методики : трудности в обучении и воспитании ребенка; нарушение детско-родительских отношений.</i>	2
	28	<i>Практическое занятие 21: Диагностические методики: внутрисемейные конфликты.</i>	1
	29	<i>Практическое занятие 22: Диагностические методики: жестокое обращение.</i>	1
	30	<i>Практическое занятие 23: Диагностические методики: психические нарушения.</i>	1
	31	<i>Практическое занятие 24: Диагностические методики: конфликт с законом.</i>	1
	32	<i>Практическое занятие 25: Диагностические методики: множественные проблемы. Закрепление.</i>	1
	33-34	<i>Практическое занятие 26-27: Социальная диагностика кризисных состояний семьи. Стадии работы с кризисом.</i>	2
	35	<i>Практическое занятие 28: Диагностика факторов семейного неблагополучия: генограмма, экокарта.</i>	1
	36	<i>Практическое занятие 29: Методика ЕФОРС. Акт обследования условий жизни ребенка.</i>	1
	37	<i>Практическое занятие 30: Работа с сетевой картой.</i>	1
	38-39	<i>Практическое занятие 31-32: Решение ситуаций: Оценка уровня функционирования семьи.</i>	2
	40-41	<i>Практическое занятие 33-34: Работа с экокартой. Составление генограммы семьи.</i>	2
	42-43	<i>Практическое занятие 35-36:</i>	2

		<i>Технология социального патронажа.</i>		
	44-45	<i>Практическое занятие 37-38: Технология социальной реабилитации. Целевые индикаторы в реабилитационной работе с семьей и детьми.</i>	2	
	46	<i>Технология социальной коррекции.</i>	1	
	47	<i>Технология социального консультирования.</i>	1	
	48	<i>Практическое занятие 39: Виды консультирования. Консультирование по социальным вопросам.</i>	1	
	49-50	<i>Практическое занятие 40-41: Технология социальной терапии. Методические принципы педагогики Монтессори.</i>	2	
Тема 2.4 Технология социального сопровождения семей с детьми	51	<i>Практическое занятие 42: Технология социального сопровождения семей с детьми: цели, задачи.</i>	1	
	52-53	<i>Практическое занятие 43-44: Индивидуальная программа сопровождения семьи. Уровни работы с семьей.</i>	2	
	54	<i>Практическое занятие 45: Решение кейсов по теме.</i>	1	
Раздел 3: Психолого-педагогическая работа с разными типами семей.			61	
Тема 3.1 Социально- психологические и социально- педагогические услуги	55	<i>Практическое занятие 46: Психологическая и педагогическая помощь разным типам семей с детьми.</i>	1	ОК 1-13 ПК 2.2-2.5 ЛР 3,6- 8,13,14,21,29
	56	<i>Практическое занятие 47: Типология неблагополучных семей. Активизация ресурсов семьи.</i>	1	
Тема 3.2 Методы и формы работы с семьей и детьми	57-58	<i>Практическое занятие 48-49: Методы и формы работы с семьей и детьми. Диагностические методы.</i>	2	
	59	<i>Управленческие и воспитательные методы.</i>	1	
	60	<i>Практическое занятие 50: Решение кейсов по теме.</i>	1	
Тема 3.3	61	<i>Практическое занятие 51: Технология раннего выявления семейного неблагополучия.</i>	1	

Технология раннего выявления семейного неблагополучия.	62-63	<i>Практическое занятие 52-53: Факторы социального риска благополучия семьи и ребенка. Оценка безопасности ребенка.</i>	2
Тема 3.4 Технология работы с семьей с риском жестокого обращения	64	<i>Практическое занятие 54: Технология работы с семьей с риском жестокого обращения.</i>	1
	65-66	<i>Практическое занятие 55-56: Факторы и поведенческие признаки, выявляющие уровни риска жестокого обращения в семье.</i>	2
	67	<i>Практическое занятие 57: Этапы работы с семьей с риском жестокого обращения.</i>	1
Тема 3.5 Технология семейного воспитания	68	<i>Практическое занятие 58: Технология семейного воспитания.</i>	1
	69	<i>Практическое занятие 59: Компетентность родителей.</i>	1
	70	<i>Практическое занятие 60: Решение кейсов.</i>	1
Тема 3.6 Технология работы с молодыми семьями.	71	<i>Практическое занятие 61: Технология работы с молодыми семьями.</i>	1
	72	<i>Практическое занятие 62: Меры поддержки молодых семей.</i>	1
	73	<i>Практическое занятие 63: Отделения психолого-педагогической помощи семье.</i>	1
Тема 3.7 Технология работы с несовершеннолетними родителями.	74	<i>Практическое занятие 64: Технология работы с несовершеннолетними родителями.</i>	1
	75	<i>Практическое занятие 65: Анализ проблем несовершеннолетнего материнства. Социально-педагогическое сопровождение.</i>	1
	76	<i>Практическое занятие 66: Учреждения по работе с несовершеннолетними матерями.</i>	1
	77	<i>Практическое занятие 67: Решение кейсов.</i>	1
Тема 3.8 Технология работы с многодетными семьями.	78	<i>Практическое занятие 68: Технология работы с многодетными семьями.</i>	1
	79	<i>Практическое занятие 69: Меры поддержки многодетных семей.</i>	1

	80	<i>Практическое занятие 70: Составление таблицы: Меры поддержки семей.</i>	1
Тема 3.9 Технология работы с замещающей семьей.	81	<i>Практическое занятие 71: Технология работы с замещающей семьей. Нормативные документы.</i>	1
	82	<i>Практическое занятие 72: Формы семейного устройства семей.</i>	1
	83	<i>Практическое занятие 73: Государственная система профилактики социального сиротства.</i>	1
	84-85	<i>Практическое занятие 74-75: Организация социального сопровождения замещающих семей.</i>	2
	86	<i>Практическое занятие 76: Индивидуальная программа сопровождения семьи.</i>	1
	87	<i>Практическое занятие 77: Решение кейсов.</i>	1
	88	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА: Технология работы с разными семьями.	1
	89	<i>Практическое занятие 78: Решение кейсов: Технология работы с разными семьями.</i>	1
	Тема 3.10 Технология работы с семьей с ребенком- инвалидом.	90	<i>Практическое занятие 79: Технология работы с семьей с ребенком-инвалидом.</i>
91-92		<i>Практическое занятие 80-81: Служба ранней помощи. Формы и методы работы службы ранней помощи.</i>	2
93		<i>Практическое занятие 82: Психологический климат в семье ребенка с отклонениями в развитии.</i>	1
94		<i>Практическое занятие 83: Педагогическое и правовое просвещение родителей.</i>	1
	95	<i>Практическое занятие 84: Решение кейсов.</i>	1
Тема 3.11 Технология работы с неполными семьями	96-97	<i>Практическое занятие 85-86: Технология работы с неполными семьями. Решение кейсов.</i>	2
Тема 3.12 Технология работы с малообеспеченными семьями.	98	<i>Практическое занятие 87: Технология работы с малообеспеченными семьями.</i>	1
	99	<i>Практическое занятие 88: ФЗ-178 «О государственной социальной помощи»</i>	1

	100	<i>Практическое занятие 89: Целевая программа «Адресная социальная помощь в РК».</i>	1	
	101-102	<i>Практическое занятие 90-91: Общественные организации РК, оказывающие помощь семьям с детьми.</i>	2	
Тема 3.13 Технология работы с несовершеннолетними	103-104	<i>Практическое занятие 92-93: Технология работы с несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом, и их семьями.</i>	2	
	105-106	<i>Практическое занятие 94-95: Нормативно-правовые акты по защите несовершеннолетних.</i>	2	
	107-108	<i>Практическое занятие 96-97: Межведомственное взаимодействие в работе с несовершеннолетними. Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</i>	2	
	109-110	<i>Практическое занятие 98-99: Сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i>	2	
Тема 3.14 Роль специалиста по социальной работе в решении проблем семьи	111-112	<i>Практическое занятие 100-101: Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Выбор методов помощи в работе с семьей.</i>	2	
	113-114	<i>Практическое занятие 102-103: Закрепление материала: Предложить методы психолого-педагогической диагностики семьи (по предложенной ситуации).</i>	2	
	115-116	<i>Практическое занятие 104-105: Описать показатели благоприятных детско-родительских отношений (по критериям). Опрос основных понятий по курсу.</i>	2	
	117	Дифференцированный зачет.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по темам: Роль социальной службы в обеспечении репродуктивного и психологического здоровья семьи. Инновационные технологии социальной службы. Содержание социальной работы с семьей ребенка-инвалида. Создание алгоритма социальной помощи по повышению жизненного уровня малообеспеченных семей. Составление оценки услуг, доступности социальной</i>		30	

	помощи и информирование о ней семей и детей. Проблема социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основные направления деятельности учреждений по социальному обслуживанию безнадзорных детей и подростков.		
	Написание рефератов: Факторы социального риска выпускника из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. Сопровождение замещающих семей. Роль специалиста по социальной работе (социального работника) в решении проблем семьи.	21	
	Составление презентаций по темам: Технология диагностики проблем неполной семьи. Посредничество в социальной работе. Инновационные технологии работы социальных служб.	8	

МДК 02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей			27 (4/23) + 14 СР	ПК 2.3-2.5 ЛР 1-29
Раздел 1. Теоретические основы осуществления социального патроната семьи и детей				
Тема 1.1. Понятие и особенности социального патроната	1-2	Понятие «патронат». Специфика понятия «социальный патронат». Особенности социального патроната. Соотношение терминов «патронат» и «патронаж», патронатное воспитание, сопровождение. Практическое занятие 1:	2	

как технологии социальной работы.		Роль социального патроната в укреплении семейного благополучия.		
Тема 1.2 Цели, задачи, принципы и содержание социального патроната	3-4	Практическое занятие 2-3: Цели и социальное предназначение социального патроната. Задачи осуществления социального патроната. Принципы социального патроната. Виды социального патроната. Формы социального патроната.	2	
Тема 1.3. Нормативно-правовая база	5-6	Практическое занятие 4-5: Особенности применения НПА при осуществлении социального патроната.	2	
Тема 1.4 Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате	7-8	Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате. Практическое занятие 6: Правовые основы опеки и попечительства. Деятельность органов опеки и попечительства. Инновационные формы опеки и попечительства.	2	
Раздел 2. Технология социального патроната семьи и детей				
Тема 2.1. Этапы социального патроната Социальная диагностика. Внедрение	9-10	Практическое занятие 7-8: Основные этапы социального патроната семьи и детей. Основания для установления социального патроната.	2	
Тема 2.2. Определение нуждаемости семьи в социальном патронате.	11-12	Практическое занятие 9-10: Нуждаемость семьи в социальном патронате и ее степени. Показатели нуждаемости.	2	
Тема 2.3 Патронатное воспитание	13-16	Практическое занятие 11-12: Патронатное воспитание. Требования к патронатным воспитателям. Практическое занятие 13-14: Обязанности воспитателя. Школа приемных родителей.	4	
Тема 2.3. Договор социального патроната.	17	Цели и предназначение договорных отношений при осуществлении социального патроната. Структура договора.	1	
Тема 2.4 Патронаж и его специфика	18-19	Практическое занятие 15-16:	2	

		Анализ форм и методов социального патронажа с семьей и детьми. Алгоритм работы специалиста при патронаже. Виды социальной помощи в осуществлении патронажа.		
Тема 2.4 Документирование в социальном патронате	20-24	Практическое занятие 17: Составление социального паспорта семьи. Практическое занятие 18-19: Составление программы социального патроната малообеспеченной семьи. Практическое занятие 20: Акт социально-психологического патронажа многодетной семьи. Практическое занятие 21: План мероприятий социально-психологического сопровождения семей и детей из неполной семьи.	5	
Тема 2.5 Особенности организации и направления деятельности учреждений, оказывающих социальную помощь семье и детям	25-26	Практическое занятие 22-23: Изучение деятельности учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации семьям и детям.	2	
	27	Дифференцированный зачет.	1	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Составление конспектов по темам: Алгоритм патронатной работы с семьей. Диагностика и анализ проблем патронатного воспитания. Педагогически некомпетентные семьи. Конфликтные ситуации в работе с приемными семьями. Главные приоритеты патронатной службы.	5	
		Составление опорных планов, конспектов, презентации по темам: Школа приемных родителей, цели, задачи. История становления патронатной службы. Роль социального работника/специалиста по СР в неполных семьях. Патронатное воспитание в конфликтных семьях.	5	
		Разработка алгоритма деятельности и определение типовых методов и способов решения проблем семьи находящейся в ТЖС. Составление плана мероприятий социально-психологического сопровождения семей и детей, находящихся в ТСЖ.	4	
Учебная практика <i>Цель учебной практики:</i> формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.02			36	

<p><i>База практики:</i> учреждения социальной защиты, системы управления образования г. Петрозаводска и РК.</p> <p><i>Организация практики:</i> Всего на учебную практику отводится 36 часов. Учебная практика проводится на 1 семестре второго курса.</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с планом социальной работы учреждения. Планирование деятельности. - Знакомство с планом социальной работы учреждения. Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете. - Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностики социальных проблем семей с детьми. Определение видов необходимой помощи семье и ребенку. - Наблюдение осуществления патроната семей и детей, находящихся в ТЖС. - Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей. - Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. - Подготовка и оформление отчетной документации. <p><i>Отчетная документация:</i> дневник, аттестационный лист, отчет.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p><i>Цель практики:</i> формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта в рамках ПМ.02</p> <p><i>База практики:</i> учреждения социальной защиты, системы управления образования г. Петрозаводска и РК.</p> <p><i>Организация практики:</i> Всего на производственную практику отводится 72 часа. Практика проводится на 2 семестре второго курса.</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете. - Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи. - Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с семьей и детьми. - Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей. - Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. - Подготовка и оформление отчетной документации. <p><i>Отчетная документация:</i> дневник, аттестационный лист, отчет.</p>	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в мастерской по компетенции «Социальная работа».

Обнащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и рассредоточено (линейно).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

Законодательные и нормативные документы:

1. «Конвенция о правах ребёнка», принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 года (вступила в силу 2 сентября 1990 г.);
2. Конституция РФ, (принята 12 декабря 1993 года);
3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» (с изменениями от 07.03.2018 г.);
4. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями от 27.12.2018 г.);
5. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 27.06.2018 г.);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (с изменениями от 27.12.2018 г.);
7. Федеральный закон от 21.12.1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2018 г.);
8. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (вступил в силу с 1 сентября 2013 г., с изменениями на 06.03.2019 г.);
9. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями от 03.08.2018 г.);
10. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (с изменениями от 29.07.2018 г.);
11. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изменениями на 27.12.2018 г.);
12. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с изменениями от 23.08.2017 г.);
13. Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 19.12.2018 г.);

Основные источники:

1. Зубкова Т.С., Тимошина Н.В. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи. / Т. С. Зубкова Т. С., Н. В. Тимошина. – Москва, 2019. – 224 с.

2. Зубкова Т.С. Организация и содержание работы по социальной защите семьи, женщин, детей: учебное пособие/ Т. С. Зубкова, Н. В. Тимошина - Москва : 2018 г.

3. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Юрайт, 2020. — 465 с.

4. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Беличева С.А. Социально-педагогическая поддержка детей и семей группы риска: межведомственный подход. Москва : Редакционно-издательский центр Консорциума «Социальное здоровье России», 2019. - 112 с.

2. Поддубная Т.Н. Справочник социального педагога: защита детства в Российской Федерации/ Т.Н. Поддубная, А.О. Поддубный; научн. Ред. Р.М. Чумичева. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 473 с.

3. Теория и методика социальной работы: работа с проблемой клиента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 154 с.

4. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Юрайт, 2021. — 503 с.

5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное консультирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Юрайт, 2020. — 307 с.

6. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 294 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми» реализуется в течение 2 семестров обучения.

Освоение обучающимся профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми» будет реализовываться как в условиях образовательной среды в образовательном учреждении, так и в учреждениях социальной сферы.

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение учебной и производственной практики. Производственная практика предполагает выполнение заданий в учреждениях социальной сферы в соответствии с требованиями профессионального модуля и программы практики по профилю специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, решения Кейс-стади, психологических и иных

тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент: практические задания с использованием персональных компьютеров. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО). При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватели обеспечивают доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа Сферум;
- платформа MOODUL;
- Интернет-ресурсы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- целесообразность принятия конкретных решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области социально-педагогической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- проявление умения работать в команде и в коллективе; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; - организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания.	Оценка на практических занятиях, выполнение работ на учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; - проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; - добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей;	Анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ. Экспертная оценка деятельности студента

	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения 	<p>в ходе учебных занятий и учебно-практической деятельности;</p> <p style="text-align: center;">оценка качества решения профессиональных задач на практике и в ходе практических занятий.</p>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным, традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий клиентов	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Экспертная оценка на практических занятиях.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- способность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- готовность к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации семьи и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной 	Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией,

	<p>помощи различным категориям семей и детям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение права семей и детей на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи семьям и детям. 	<p>документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, находящихся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи семьям и детям; - определять права семей и детей на различные виды социальной помощи; - осуществление учета семей и детей в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь семьям и детям. 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации семей и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патронажа к семьям и детям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа в семье и к детям. 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

<p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов адаптации и реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС; 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права семей и детей на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у семей и детей возникновение возможных социальных рисков; - информировать семьи и детей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи различным видам семей и детям. 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>

Приложение 1.2.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю

ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми

специальность 39.02.01

*Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ (Макаренкова И.Н.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) среднего профессионального образования предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики является составной частью рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля 02;

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02. «Социальная работа с семьей и детьми»**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-13 ПК 2.1-2.5 ЛР 1-29	МДК 02.01. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	83	57	30	-	26		-	-
	МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейведение	95	63	45		32			
	МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми	176	117	105	-	59		-	-
	МДК 02.04. Социальный патронаж различных типов семей и детей	41	27	23	-	14			
ОК 1-7,9,12 ПК 2.1-2.5 ЛР 1-29	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	108						36	72
Всего:		503	264	203		131		36	72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

3.1.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (3 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в различных учреждениях. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	2
2.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете.	4
3.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностики социальных проблем семей с детьми. Определение видов необходимой помощи семье и ребенку.	6
4.	Наблюдение осуществления патроната семей и детей, находящихся в ТЖС.	7
5.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	7
6.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	7
7.	Подготовка и оформление отчетной документации.	3
ИТОГО		36

3.1.2. Тематический план производственной практики профессионального модуля на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (4 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете. Планирование деятельности.	8
2.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	12

3.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	18
4.	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	16
5.	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	14
6.	Подготовка и оформление отчетной документации.	4
ИТОГО		72

3.2. Содержание практики профессионального модуля

3.2.1. Содержание учебной практики

на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (3 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в различных учреждениях. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ. Составление плана практики.	2	ОК 1-7,9,12	ПК 2.2	Оформление плана в дневнике по практике
2	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. Изучение документации	Основные направления плана работы учреждения, направления работы социальной службы учреждения, анализ должностных обязанностей специалиста по работе с семьей и детьми.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 2.1-2.2,2.4-2.5	Анализ направлений работы учреждения. Анализ должностных обязанностей специалиста по

		специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете.					работе семьей и детьми.
3	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностики социальных проблем семей с детьми. Определение видов необходимой помощи семье и ребенку.	Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем семьи и ребенка. Составление плана работы.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 2.1-2.3	Составление плана работы. Оформление пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем семьи и ребенка.
4	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Наблюдение осуществления патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС.	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов. Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.	7	ОК 1-7,9,12	ПК 2.3	Оформление анализа наблюдений за деятельностью специалистов. План проведения консультаций, бесед.
5	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Результаты анализа и наблюдения деятельности специалиста по профилактической работе с семьей.	7	ОК 1-7,9,12	ПК 2.2, 2.4-2.5	Конспект профилактического мероприятия.
6	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов.	7	ОК 1-7,9,12	ПК 2.4-2.5	Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.

		преобразованию ТЖС в семье и у детей.					Оформление в дневнике.
7	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Подготовка и оформление отчетной документации.	Документация по практике.	3	ОК 1-7,9,12	ПК 2.1-2.5	Ведение и оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике.
ИТОГО				36			

3.2.2. Содержание производственной практики
на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (4 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете. Планирование деятельности.	Изучение и анализ должностных обязанностей специалиста по работе с семьей и детьми. Оформление и ведение документации по направлениям работы. Соглашение о встречах специалистов по социальной работе с клиентом. Анкета-акт результатов посещения семьи социальным работником.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 2.1-2.5	Составление календарного плана прохождения практики. Анализ должностных обязанностей специалиста по работе с семьей и детьми.
2	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	Самостоятельный сбор и анализ информации, выявление проблемы семей. Подготовка пакета диагностических методик для	12	ОК 1-7,9,12	ПК 2.1-2.2	Оформление пакета диагностических методик для исследования основных социальных

			исследования основных социальных проблем семьи и ребенка. Составление плана работы с отдельными семьями.				проблем семьи и ребенка. План работы с отдельными семьями. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
3	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	Оформление информационных стендов по организации социальной работы с различными категориями семей и детьми. Проведение консультаций, бесед, родительских собраний (конспекты мероприятий) Участие в подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия с семьей и детьми по плану учреждения. Участие в разработке программ и планирование работы с семьями и детьми, находящимся в ТЖС.	18	ОК 1-7,9,12	ПК 2.2-2.4	Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
4	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Проведение консультаций, бесед. Проведение профилактических мероприятий.	16	ОК 1-7,9,12	ПК 2.2-2.4	Составление плана проведения беседы, консультации. Конспекты профилактических мероприятий. Программа профилактики ТЖС. План работы с отдельными семьями

							и детьми, оказавшихся в ТЖС по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
5	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	Оказание социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг.	14	ОК 1-7,9,12	ПК 2.2-2.4	Анализ изучения специфики деятельности специалиста. Конспекты мероприятий. План работы с отдельными семьями и детьми, оказавшихся в ТЖС по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
6	МДК.02.01. МДК 02.02. МДК 02.03. МДК 02.04	Подготовка и оформление отчетной документации.	Обобщение результатов работы. Документация по практике.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 2.1-2.5	Анализ результатов работы. Оформление дневника и отчета по практике.
ИТОГО				72			

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет, по производственной практике - оценка.

Форма контроля и оценки – отчет по практике: дневник практики (сдаётся методисту в электронном или печатном виде на проверку и возвращается студенту), аттестационный лист (сдаются в кабинет педагогической практики), отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Условия реализации программы производственной практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов Петрозаводского педагогического колледжа под непосредственным руководством заместителя директора по образовательной деятельности по плану и графику учебного процесса.

Обязательным условием реализации программы практики является проведение инструктивно-методического собрания, конференции по итогам практики, которые проводятся на базе колледжа или в образовательной организации в присутствии преподавателей колледжа - методистов по практике, работодателей и педагогов-руководителей практики от базы. Студенты работают по плану и графику практики, выполняют задания методистов, готовят отчет по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Базы практики: учреждения системы социальной защиты населения, учреждения системы образования г. Петрозаводска, РК, регионов РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский педагогический колледж»

Методические рекомендации
по практике по ПМ 02
«Социальная работа с семьей и детьми»

для студентов специальности
39.02.01 Социальная работа
Очная форма обучения

Петрозаводск
2021

Практика по профессиональному модулю 02 «Социальная работа с семьей и детьми» предусматривает закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы, овладение навыками профессиональной деятельности. При прохождении практики студент должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: социальная работа с семьей и детьми.

В ходе практики, обучающийся:

- участвует в инструктивно-методическом собрании,
- ежедневно, в соответствии с планом практики, выполняет виды работ;
- ежедневно оформляет дневник,
- поддерживает связь с методистом.

Отчетная документация:

- **Аттестационные листы** с оценкой, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации, методиста колледжа и печатью базового учреждения. В аттестационном листе выставляется: зачет по учебной практике, оценка за весь период производственной практики, (после сдачи дневника и отчета), дается характеристика обучающемуся. (Приложение 2)
- **Дневник** (может быть представлен в письменном, печатном или в электронном виде). По возможности заполняется обучающимся в электронном виде.
- **Отчет по практике.** Отчет составляется в соответствии с планом практики. В отчете обучающийся анализирует свою деятельность на практике, указывает сильные и слабые стороны своей работы, пути их устранения, анализирует, какие профессиональные компетенции у него сформировались и на каком уровне, делает обобщенный вывод о готовности к профессиональной деятельности по данному модулю. Отчет заверяется методистом по практике от колледжа. Сдается в печатном виде.

Содержание дневника:

- титульный лист (Приложение 1)
- цель практики, общие и профессиональные компетенции,
- тематический план учебной/производственной практики профессионального модуля,
- планирование и содержание собственной социальной деятельности.

Отчет по практике (титульный лист – Приложение 3):

Отчет (итоговый самоанализ практической деятельности) носит аналитический характер. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4.

План отчета:

- ФИО обучающегося;
- наименование организации, где проходил/а практику;
- период прохождения практики (время начала и окончания);
- виды работ, выполненные обучающимся за период прохождения практики, из числа предусмотренных в задании, а также иных работ, если они, по мнению обучающегося, помогли ему в достижении поставленных целей и выполнении задач;
- компетенции, освоенные во время практики;
- основные выводы, общая оценка своей деятельности: положительные стороны, трудности, с которыми столкнулись в период прохождения практики, профессиональный и личностный рост, перспективы.

План учебной практики – на базе учреждений социальной защиты населения, учреждений системы образования (36 ч.) 1 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в различных учреждениях. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ. Составление плана практики.	2
2.	Знакомство с планом социальной работы	Основные направления плана работы учреждения, направления работы социальной	4

	учреждения. Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете.	службы учреждения, анализ должностных обязанностей специалиста по работе с семьей и детьми.	
3.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностики социальных проблем семей с детьми. Определение видов необходимой помощи семье и ребенку.	Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем семьи и ребенка. Составление плана работы.	6
4.	Наблюдение осуществления патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС.	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов. Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.	7
5.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Результаты анализа и наблюдения деятельности специалиста по профилактической работе с семьей. Конспект профилактического мероприятия.	7
6.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов. Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.	7
7.	Подготовка и оформление отчетной документации.	Документация по практике.	3

Итого: 36 часов

План производственной практики – на базе учреждений социальной защиты населения, учреждений системы образования (72 ч.) 2 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете. Планирование деятельности.	Изучение и анализ должностных обязанностей специалиста по работе с семьей и детьми. Оформление и ведение документации по направлениям работы. Соглашение о встречах специалистов по социальной работе с клиентом. Анкета-акт результатов посещения семьи социальным работником. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	8

2.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	Самостоятельный сбор и анализ информации, выявление проблемы семей. Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем семьи и ребенка. Составление плана работы с отдельными семьями. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	12
3.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	Оформление информационных стендов по организации социальной работы с различными категориями семей и детьми. Проведение консультаций, бесед, родительских собраний (конспекты мероприятий) Участие в подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия с семьей и детьми по плану учреждения. Участие в разработке программ и планирование работы с семьями и детьми, находящимся в ТЖС. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	18
4.	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Проведение консультаций, бесед. Конспекты профилактических мероприятий. Программа профилактики ТЖС. План работы с отдельными семьями и детьми, оказавшихся в ТЖС по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	16
5.	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	Оказание социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг. Конспекты мероприятий. План работы с отдельными семьями и детьми, оказавшихся в ТЖС по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	14
6.	Подготовка и оформление отчетной документации.	Обобщение результатов работы. Документация по практике.	4

Итого: 72 часа

Приложение 1. Оформление титульного листа Дневника

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

Дневник
по учебной / **производственной** практике
по профессиональному модулю ПМ 02
«Социальная работа с семьей и детьми»
студента специальности 39.02.01 Социальная работа
группы 325

Макаровой Нины Николаевны

Петрозаводск
2021 год

Приложение 2. Аттестационные листы
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся в 325 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел учебную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 02 «Социальная работа с семьей и детьми» в объеме 36 часов с «24» ноября 2022 г. по «30» ноября 2022 г. _____ в

Виды и качество выполнения работ

№	Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачет/незачет)
1.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в учреждениях социального обслуживания. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	2	
2.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе. Изучение документации специалиста по работе с семьями и детьми, состоящими на учете.	4	
3.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностики социальных проблем семей с детьми. Определение видов необходимой помощи семье и ребенку.	6	
4.	Наблюдение осуществления патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС.	7	
5.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	7	
6.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	7	
7.	Подготовка и оформление отчетной документации.	3	
	ИТОГО	36	
	Итоговая оценка		

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС.	
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	
Общее количество баллов		

«__»_____ 2022 г.

Руководитель профильной организации

_____/_____ /

«__»_____ 2022 г.

МП

Руководитель по практической подготовке от
профильной

организации _____ / _____ /

«__»_____ 2022 г.

Методист _____ /А.В.Трошина /

«__»_____ 2022 г.

Руководитель по практической
подготовке _____ /О. С. Мугачева

Отчет
по учебной /производственной практике
по ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

Выполнил(а):
Иванова Нина Николаевна
студент 325 группы
специальности 39.02.01
Социальная работа

Петрозаводск
2021

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

***Социальная работа с лицами из групп риска,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» является овладение таким видом профессиональной деятельности, как Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;

– создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными, др.).

уметь:

– выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;

– строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;

– проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;

– определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;

– осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;

анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;

- анализировать и корректировать свою работу

знать:

- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
 - особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
 - специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.

1.4. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **503** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **348** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 69 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации**, общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции</i>	

ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.

ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-13 ПК 3.1-3.5 ЛР 1-29	МДК.03.01. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	71	48	30	-	23		-	-	
	МДК.03.02. Технология социальной работы с лицами из групп риска	95	63	50	-	32		-	-	
	МДК.03.03. Социальный патронат лиц из групп риска	41	27	20	-	14				
ОК 1-7,9,12 ПК 3.1-3.5 ЛР 1-29	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	72						36	-	36
Всего:		279	138	100		69		36	36	

Промежуточная аттестация:

по МДК 03.01 – дифференцированный зачет в 4 семестре,

по МДК 03.02 – дифференцированный зачет в 4 семестре,

по МДК 03.03 – дифференцированный зачет в 4 семестре,

Промежуточная аттестация – экзамен (квалификационный) по ПМ. 03 в 4 семестре.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

МДК 03.01. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК. 03.01. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска			48 (18/30) + 23 СР	
Раздел 1. Лица из групп риска как правовая категория и объект социальной работы.		Содержание (аудиторная работа)	6	<i>ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.5 ЛР 3-11, 22, 26</i>
	1	Понятие «группы риска».	6	
	2	<i>Практическое занятие. Типология личностных и социальных проблем клиентов из групп риска.</i>		
	3	<i>Практическое занятие по теме «Работа с группами риска за рубежом». Доклады.</i>		
	4	<i>Практическое занятие. Понятие «Трудная жизненная ситуация». Виды ТЖС.</i>		
	5	Общая характеристика законодательства о социальной работе с лицами из групп риска.		
	6	<i>Контрольная работа по темам 1 – 5.</i>		
Раздел 2. Инвалиды как группа риска.		Самостоятельная работа обучающихся: 1 – 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Подготовка к контрольной работе.	3	
		Содержание (аудиторная работа)	12	
	7	<i>Практическое занятие. Инвалиды как группа риска. Понятие «инвалид» и «инвалидность».</i>	12	<i>ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.5 ЛР 3-11, 22, 26</i>
	8	<i>Практическое занятие. Государственная политика в области защиты прав инвалидов. Меры поддержки в отношении инвалидов.</i>		

Раздел 3. Меры социальной поддержки отдельных групп риска.	9	Практическое занятие. Реабилитация и абилитация инвалидов.		
	10	Практическое занятие. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА)		
	11	Практическое занятие. Федеральный реестр инвалидов.		
	12	Практическое занятие. Безбарьерная среда для инвалидов.		
	13	Практическое занятие. Медико-социальная экспертиза.		
	14	Практическое занятие. Признание лица инвалидом.		
	15	Законодательство в сфере социальной защиты инвалидов.		
	16	Практическое занятие. Система мер социальной поддержки для инвалидов.		
	17	Практическое занятие «Построение таблицы «Меры социальной поддержки инвалидов».		
	18	Контрольная работа по темам 7 – 16.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 4 – 8. Подготовка к практическим занятиям. 9. Подготовка к контрольной работе.	6	
		Содержание (аудиторная работа)	30	
	19	Группа риска «граждане, пострадавшие от радиационных и (или) техногенных катастроф». Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».	30	ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.5 ЛР 3-11, 22, 26
	20	Практическое занятие по теме 19. Доклады.		
	21	Группа риска «вынужденные переселенцы». Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».		
	22	Группа риска «беженцы». Закон РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».		

	23	<i>Практическое занятие по темам 21 – 22. Доклады.</i>		
	24	Группа риска «ветераны». ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».		
	25	<i>Практическое занятие по теме 24. Эссе «Правовой статус ветерана труда в Республике Карелия».</i>		
	26	Группа риска «Жертвы политических репрессий». Закон РФ от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».		
	27	Группа риска «коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока». ФЗ от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации».		
	28	<i>Практическое занятие по темам 26 – 27. Доклады.</i>		
	29	Группа риска «безработные». Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».		
	30	<i>Практическое занятие. Меры социальной поддержки безработных граждан.</i>		
	31	<i>Практическое занятие по темам 29 – 30. Доклады.</i>		
	32	Группа риска «лица без определенного места жительства». Меры социальной поддержки лиц без определенного места жительства.		
	33	Группа риска «мигранты». Меры социальной поддержки мигрантов в РФ.		
	34	Группа риска «осужденные». Меры социальной поддержки осужденных в РФ.		
	35	<i>Практическое занятие по темам 32 – 34. Доклады</i>		
	36	Группа риска «лица, страдающие психическими заболеваниями». Меры социальной поддержки данной категории лиц.		
	37	Группа риска «лица, инфицированные ВИЧ, и члены их семей и безнадежно больные». Меры социальной поддержки данной категории лиц.		

	38	Группа риска «лица с алкогольной и наркотической зависимостью и члены их семей». Меры социальной поддержки данной категории лиц.		
	39	<i>Практическое занятие по темам 36 – 38. Доклады.</i>		
	40	Группа риска «военнослужащие и члены их семей». Меры социальной поддержки данной категории лиц.		
	41	Группа риска «молодежь». Меры социальной поддержки данной категории лиц.		
	42	<i>Практическое занятие по темам 40 – 41. Доклады.</i>		
	43	<i>Практическое занятие. Группа риска «дети, оказавшиеся в ТЖС». Категории детей, оказавшихся в ТЖС.</i>		
	44	<i>Практическое занятие. Меры социальной поддержки детей, оказавшихся в ТЖС.</i>		
	45	<i>Практическое занятие по темам 43 – 44. Доклады.</i>		
	46	<i>Практическое занятие. Круглый стол «Социальная работа с группами риска в России и за рубежом. Сравнительный аспект».</i>		
	47	<i>Контрольная работа по темам 19 – 45.</i>		
	48	<i>Дифференцированный зачет.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 10 – 16. Подготовка к практическим занятиям. 17. Подготовка к написанию эссе «Правовой статус ветерана труда в Республике Карелия». 18. Подготовка к контрольной работе. 19 – 20. Подготовка к круглому столу. 21 – 23. Подготовка к дифференцированному зачету.	14	
		Всего	71	
		Аудиторных часов	48	
		Самостоятельной работы	23	

МДК 03.02. Технологии социальной работы с лицами из групп риска

Наименование разделов и тем	Кол-во	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 03.02. Технологии социальной работы с лицами из групп риска			63 (13/50) +32 СР	
Тема 1.1 Характеристика лиц (семей) «группы риска»	1-4	<p><i>Общая характеристика лиц «группы риска».</i> <i>Понятие «группы риска».</i> Практическое занятие 1-2: <i>Факторы риска. Причины возникновения «группы риска».</i> Практическое занятие 3-4: Особенности семей «группы риска».</p>	4	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26
		<p><i>Самостоятельная работа:</i> 1-2. Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ. 3-4. Критерии классификации девиантного поведения.</p>	4	
Тема 1.2 Практика социальной работы с лицами из групп риска	5-15	<p>Практическое занятие 5-6: <i>Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска.</i> Практическое занятие 7-8: <i>Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска.</i> Практическое занятие 9-10: <i>Профилактика как форма работы с группами риска.</i> Практическое занятие 11-12: <i>Терапия как технология социальной работы с группами риска.</i> <i>Межведомственное взаимодействие в социальной работе с лицами из групп риска.</i> Практическое занятие 13:</p>	11	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26

		<i>Роль некоммерческих организаций в социальной работе с лицами из групп риска.</i>		
Тема 1.2 Социальная работа с бездомностью	16-22	<p><i>Учреждения по социальному обслуживанию лиц БОМЖ.</i></p> <p>Практическое занятие 14-15: <i>Основные направления деятельности учреждений по работе с бездомными. Функции, роль социального работника. Социальная работа по профилактике и терапии бродяжничества.</i></p> <p>Практическое занятие 16-17: <i>Психотерапевтическая и консультативная индивидуальная работа по реадaptации и формированию новой мотивационной структуры.</i></p> <p>Практическое занятие 18: <i>Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.</i></p> <p>Практическое занятие 19: <i>Решение профессиональных ситуационных задач.</i></p>	7	
		<p><i>Самостоятельная работа:</i> 5-7. Составление плана индивидуальной работы по решению проблем бездомного.</p>	3	
Тема 1.3 Социальная работа с безработными	23-28	<p><i>Основные направления деятельности служб занятости по социальной поддержке безработных.</i></p> <p>Практическое занятие 20-21: <i>Особенности применения технологии консультирования, посредничества, социальной терапии в социальной работе с безработными. Роль социального работника в моральной, материальной поддержке лиц, потерявших работу.</i></p> <p><i>Оказание содействия в повышении квалификации и профессиональной подготовке.</i></p> <p>Практическое занятие 22: <i>Составление плана проведения консультации безработного.</i></p> <p>Практическое занятие 23:</p>	6	<p>ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26</p>

		<i>Решение проблемных задач, связанных с безработицей населения.</i>		
		<i>Самостоятельная работа:</i> 8-9. Составление плана проведения консультации безработного. 10-11. Составление перечня профессиональных образовательных учреждений по месту жительства, в регионе, где безработные граждане могут повысить свою квалификацию.	4	
Тема 1.4 Социальная работа с бедными и малоимущими	29-34	Принципы социальной поддержки бедных и малоимущих. Институциональные, неинституциональные, экстренные, систематические формы социальной помощи малоимущим и бедным. Социальная реабилитация в работе с бедными и малоимущими. Практическое занятие 24-25: <i>Социальное консультирование в работе с малоимущими. Эффективные формы и методы социальной работы.</i> Практическое занятие 26: <i>Составление программы реабилитации малоимущих и бедных.</i> Практическое занятие 27: <i>Решение профессиональных ситуационных задач.</i>	6	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26
		<i>Самостоятельная работа:</i> 12-13. Составление программы реабилитации малоимущих и бедных. 14-16. Составление списка учреждений (организаций) своего города (района), осуществляющих социальную помощь бедных и малоимущих	5	
Тема 1.5 Социальная работа с мигрантами и беженцами	35-40	<i>Основные направления социальной работы с мигрантами и беженцами.</i> Практическое занятие 28-29: <i>Трудовая и профессиональная адаптация. Решение проблем материальной компенсации понесённого мигрантами ущерба.</i>	6	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26

		<p>Практическое занятие 30: Психологическая адаптация и реабилитация мигрантов.</p> <p>Практическое занятие 31: Социально-педагогическое сопровождение детей из семей мигрантов.</p> <p>Практическое занятие 32: Решение профессиональных ситуационных задач.</p>		
		<p>Самостоятельная работа: 17-18. Составление схемы: «Структура органов и учреждений по социальной защите и поддержке мигрантов и вынужденных беженцев» 19-20. Составление таблицы «Формы и методы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев в РК»</p>	4	
<p>Тема 1.6 Социальная работа с лицами, страдающими психическими заболеваниями</p>	41-44	<p><i>Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями.</i></p> <p>Практическое занятие 33-34: Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.</p> <p>Практическое занятие 35-36: Составление плана реабилитации лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей.</p>	4	<p>ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26</p>
<p>Тема 1.7 Социальная работа с алкоголезависимыми, наркозависимыми и с членами их семей</p>	45-51	<p><i>Технология социальной работы с наркозависимыми группами населения и программы медико-социальной работы. Преодоление созависимости.</i></p> <p>Практическое занятие 37-38: Социальная и медицинская терапия. Учреждения профилактики и решения наркологических проблем. Практическое занятие 39-40: Медико-психологическая, социальная реабилитация.</p> <p>Практическое занятие 41: Особенности групповой работы (характеристика программы «12 шагов»).</p> <p>Практическое занятие 42: Решение профессиональных ситуационных задач.</p>	7	

	<i>Самостоятельная работа:</i> 21-24. Составление программы реабилитации лиц, больных алкоголизмом/наркоманией.		4	
Тема 1.8 Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	52-56	<i>Методы, технология социальной реабилитации семей с безнадежно и тяжелобольными.</i> Практическое занятие 43-44: Комплексная реабилитация лиц. <i>Практическая деятельность Хосписа для семей с тяжелобольными.</i> Практическое занятие 45-46: Психологическая помощь родственникам тяжелобольных людей.	5	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26
	<i>Самостоятельная работа:</i> 25-27. Составление алгоритма работы с тяжелобольными.		3	
Тема 1.9 Социальная работа с военнослужащими и членами их семей.	57-59	Практическое занятие 47-48: <i>Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.</i>	3	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26
	<i>Самостоятельная работа:</i> 28 – 30. Составление алгоритма посреднической деятельности в работе с военнослужащими и членами их семей		3	
	60-61	Практическое занятие 49-50: <i>Закрепление материала:</i> <i>Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитации лиц из групп риска/</i> <i>Разработка программы профилактики для различных категорий лиц группы риска.</i>	2	ОК 1-13 ПК .3.2-3.3 ЛР 2,3,6,7, 9,14,23,26
	<i>Самостоятельная работа:</i> 31-32. Подготовка к зачету.			
	62-63	Дифференцированный зачет.	2	

МДК 03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска

Наименование разделов и тем	Кол-во	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска			27 (4/23) +14 СР	ОК 1-13 ПК 3.2-3.5 ЛР 3,6-8,13,14,21,29
Раздел 1. Теоретические основы осуществления социального патронажа лиц из групп риска			8+4 СР	
Тема 1.1. Тема 3.1. Социальный патронаж и патронаж: сущность и содержание	1-4	Определение понятий патронаж и патронаж. Сущность термина «работа со случаем». Объекты и субъекты социального патронажа. <i>Практическое занятие 1-2: Принципы социального патронажа. Стадии процесса социального патронажа по Панову.</i> <i>Практическое занятие 3: Алгоритм взаимодействия специалиста с клиентом-семьей по И.И. Осиповой.</i>	4	ОК 1-13 ПК 3.2-3.5 ЛР 3,6-8,13,14,21,29
Тема 1.2 Нормативно - правовое обеспечение деятельности патронажных служб	5-6	<i>Практическое занятие 4-5:</i> <i>Законодательные акты в области социального обслуживания населения. Права и обязанности клиентов патронажных служб в области социального обслуживания.</i>	2	
Тема 1.3. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронаже лиц из групп риска	7-8	<i>Практическое занятие 6-7:</i> <i>Комплексный и межведомственный подход в социальном патронаже лиц из групп риска. Субъекты социального патронажа. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций.</i>	2	
		<i>Самостоятельная работа:</i> 1-2. Подготовка сообщения «Социальный патронаж и патронаж: история и современность». 3-4. Составление обращения в службы по проведению социального патронажа.	4	

Раздел 2. Частные технологии социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации			19+ 10 СР	
Тема 2.1 Структура патронажной работы	9-10	Практическое занятие 8-9: <i>Постановка социального диагноза. Вмешательство в процессе патронажа. Работа над мотивацией клиентов патронажных служб. Установление договорных отношений с клиентом. Технология работы социально-реабилитационных центров и участковых социальных служб с неблагополучными семьями и семьями «группы риска».</i>	2	ОК 1-13 ПК 3.2-3.5 ЛР 3,6-8,13,14,21,29
Тема 2.2 Обследование семей	11-13	Практическое занятие 10-11: <i>Обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей. Выявление и сопровождение семей группы риска.</i> Практическое занятие 12: <i>Карта выявления семей, находящихся в социально опасном положении.</i>	3	
Тема 2.3 Устройство и социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей.	14-16	Устройство и социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей. Практическое занятие 13: <i>Карта обследования детей, поступающих в приют.</i> Практическое занятие 14: <i>Карта реабилитационной работы с ребенком, поступившим в учреждение.</i>	3	
Тема 2.4 Социальный патронаж семей, страдающих зависимостью от ПАВ	17-18	Практическое занятие 15-16: <i>Особенности социального патронажа лиц с алкогольной, наркотической зависимостью. Составление акта обследования семьи.</i>	2	
Тема 2.5 Социальный патронаж лиц с психическими заболеваниями. Патронаж безнадежно больных лиц.	19-20	Практическое занятие 17-18: <i>Особенности социального патронажа лиц с психическими заболеваниями. Социально-медицинский патронаж тяжело больных лиц.</i>	2	

Тема 2.5 Социальный патронат семей мигрантов и беженцев	21-22	Практическое занятие 19-20: <i>Особенности социального патроната с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами. Особенности социально-педагогического сопровождения детей из семей мигрантов.</i>	2	
Тема 2.6 Социальный патронат лиц БОМЖ, безработных	23-24	Особенности социального патроната лиц БОМЖ. Деятельность общественных организаций. Особенности патроната безработных.	2	
Тема 2.7 Социальный патронат лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.	25-26	Особенности социального патроната лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.	2	
	27	Дифференцированный зачет.	1	
		<i>Самостоятельная работа:</i> 5-6. Составление алгоритма взаимодействия специалиста с клиентом. 7-8. Составление списка учреждений (организаций) своего города (района), осуществляющих социальный патронаж. 9-10. Разработка индивидуального маршрута сопровождения клиента. 11-12. Составление плана работы с семьей, находящейся на социальном патронате в учреждении. 14. Разработка модели взаимодействия при оказании социально-психологической поддержки семьи и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	10	
Учебная практика <i>Цель учебной практики:</i> формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.03 <i>База практики:</i> учреждения социальной защиты г. Петрозаводска и РК. <i>Организация практики:</i> Всего на учебную практику отводится 36 часов. Учебная практика проводится на 2 семестре второго курса. <i>Виды работ:</i>			36	

<p>- Знакомство с планом социальной работы учреждения. Наблюдение и анализ деятельности, документации специалиста по социальной работе с целью знакомства с типологией лиц социального риска, оказавшимися в ТЖС, технологиями социальной работы с данной категорией населения.</p> <p>- Индивидуальная работа: знакомство с контингентом, знакомство с личными делами и банком данных получателей социальных услуг; определение проблемного поля работ. Изучение системы работы социальной службы учреждения.</p> <p>- Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем лиц из групп риска.</p> <p>- Наблюдение осуществления патроната лиц из групп риска.</p> <p>- Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p> <p>- Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p> <p>- Подготовка и оформление отчетной документации.</p> <p><i>Отчетная документация:</i> дневник, аттестационный лист, отчет.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p><i>Цель производственной практики:</i> формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта в рамках ПМ.03</p> <p><i>Базы практики:</i> учреждения системы социальной защиты населения г. Петрозаводска и РК.</p> <p><i>Организация практики:</i> Всего на производственную практику отводится 36 часов.</p> <p>Производственная практика проводится на II семестре второго курса.</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <p>- Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.</p> <p>- Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с лицами из групп риска.</p> <p>- Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>- Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>- Подготовка и оформление отчетной документации.</p> <p><i>Отчетная документация:</i> дневник, аттестационный лист, отчет.</p>	<p>36</p>	
---	------------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в мастерской по компетенции «Социальная работа».

Обнащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и рассредоточено (линейно).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

Законодательные акты и нормативные документы:

1. Декларация о правах инвалидов: утв. Резолюцией 13 сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 9.12.1975 // СПС КонсультантПлюс.
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // СПС КонсультантПлюс.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон от 23.06. 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СПС КонсультантПлюс.
9. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
11. Федеральный закон от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
12. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» // СПС КонсультантПлюс.
13. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» // СПС КонсультантПлюс.
14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СПС КонсультантПлюс.
15. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СПС КонсультантПлюс.

16. Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
17. Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ» // СПС КонсультантПлюс.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // СПС КонсультантПлюс.
19. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // СПС КонсультантПлюс.
20. Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // СПС КонсультантПлюс.
21. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
22. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // СПС КонсультантПлюс.
23. Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» // СПС КонсультантПлюс.
24. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // СПС КонсультантПлюс.
25. Указ Президента РФ от 06.05.2008 № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов» // СПС КонсультантПлюс.
26. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1201 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» (вместе с «Положением о Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов») // СПС КонсультантПлюс.
27. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом» (вместе с «Правилами признания лица инвалидом») // СПС КонсультантПлюс.
28. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 927 «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» // СПС КонсультантПлюс.
29. Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» // СПС КонсультантПлюс.
30. Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2016 №1506-р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».
31. Распоряжение Правительства РФ от 04.02.2009 № 132-р «О концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ» // СПС КонсультантПлюс.
32. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // СПС КонсультантПлюс.
33. Закон Республики Карелия от 08.12.2014 г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» // СПС КонсультантПлюс.
34. Закон РК от 17.12.2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» // СПС КонсультантПлюс.

35. Закон РК от 26.11.2009 № 1343-ЗРК «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» // СПС КонсультантПлюс.

36. Закон РК от 19.03.2004 № 759-ЗРК «О государственной поддержке карельского, вепсского и финского языков в Республике Карелия» // СПС КонсультантПлюс.

37. Закон РК от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения» // СПС КонсультантПлюс.

38. Постановление Правительства РК от 28.12.2021 № 630-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Республики Карелия регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» // СПС КонсультантПлюс.

Учебная литература

1. Мозговая Е. И. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска: учебное пособие для студентов программ СПО / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов; под ред. О. А. Волковой. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 127 с.

2. Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Социальная работа» / [Н. М. Платонова и др.]; под науч. ред. Н. М. Платоновой. – Москва : Академия, 2016. - 315 с.

3. Павленок П.Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 185 с.

4. Приступа Е.Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н.Приступа – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.

5. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 284 с.

6. Социальный патронаж лиц из групп риска : учебно-методическое пособие : [12+] / З.Х. Саралиева, Д.А. Шпилев, Н.Ю. Егорова и др. ; под общ. ред. З.Х. Саралиевой, О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 213 с.

7. Технология социальной работы с лицами из групп риска : учебное пособие / А. А. Карпенко [и др.]. - Москва : Директ-Медиа. - 2020. - 209 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 285 с.

2. Антюфеева О. С. Девиантное поведение несовершеннолетних и национальная безопасность России: монография / О. С. Антюфеева - Воскресенск: Воскресенский фил. НОУ ВПО Рос-НОУ, 2011. - 193 с.

3. Волкова О. А. Социологическая модель социальной работы в условиях маргинализации: монография / О. А. Волкова. - Челябинск: ИИУМЦ «Образование», 2006. – 166 с.

4. Гишинский Я. И. Девиантология: социология преступности, наркотизма, проституции, самоубийств и других «отклонений»: монография / Я. И. Гишинский. - Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2007. - 525 с.

5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 254 с.
6. Демьянова А.В. Меры государственной поддержки занятости инвалидов в России / А. В. Демьянова // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2015.- С.163-167.
7. Долгушин А.К. Введение в социальную реабилитацию/А. К. Долгушин. – Москва : Тасис, 2012. - 51с.
8. Караяни Ю. М. Социально-психологическая реабилитация инвалидов боевых действий: дис. ... докт. психолог. наук: 19.00.05 / Ю. М. Караяни. - Москва, 2015. - 343 с.
9. Новиков М. И. Трудоустройство инвалидов: пособие для специалистов в вопросах и ответах / М. И. Новиков. - М.: Перспектива, 2010. - 40 с.
10. Олиференко Л. Я. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска. – Олиференко Л.Я. и др. – Москва : 2018. – 256 с.
11. Основы социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведения/ Н.Ф. Басов, В.М. Басова, О.Н. Бессонова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – Москва : 2017 г. - 288с
12. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с.

работы: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа»/ под ред. В.С. Кукушина. – Москва : ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2017. - 336 с.

13. Семенов, Н. С. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты : учебное пособие : [12+] / Н.С. Семенов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 285 с.
 14. Серегина Л. В. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация / Л. В.Серегина // Журнал российского права. - 2011. - № 2. - С.73 - 81.
 15. Социальная защита населения: опыт организационно-административной
 16. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учеб. пособие./ отв. ред. П.Д. Павленок. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 184 с.
 17. Социальный приют для детей и подростков: содержание и организация деятельности./ под ред. Г.М. Иващенко. – Москва : 2017 г.
 18. Теория и методика социальной работы: работа с проблемой клиента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 154 с.
- Интернет-ресурсы:*
1. Учебно-методические комплексы специальности «Социальная работа» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ст.: <http://www.srkbsu.narod.ru/metodkabinet.html>
 2. Электронный научно-практический журнал «Соционом»(электронная версия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ст.: <http://sociohom.ru/glavnaja/>
 3. Журнал «Социальная работа» [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ст.: http://www.basw-ngo.by/page.php?parent=0&issue_id=1
 4. Редакционно-издательский центр «СОЦИЗДАТ» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ст.: <http://socizdat.ru/faq>
 5. Журнал «Социально партнерство» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ст.: <http://www.oilru.com/sp/archive/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» реализуется в течение 2 семестров обучения.

Освоение обучающимся профессионального модуля «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» будет реализовываться как в условиях образовательной среды в образовательном учреждении, так и в учреждениях социальной сферы.

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение учебной и производственной практики. Производственная практика предполагает выполнение заданий в учреждениях социальной сферы в соответствии с требованиями профессионального модуля и программы практики по профилю специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, решения Кейс-стади, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент: практические задания с использованием персональных компьютеров. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО). При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватели обеспечивают доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа Сферум;
- платформа MOODUL;
- Интернет-ресурсы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- целесообразность принятия конкретных решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области социально-педагогической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- проявление умения работать в команде и в коллективе; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; - организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания.	Оценка на практических занятиях, выполнение работ на учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; - проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; - добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей;	Анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ. Экспертная оценка деятельности студента

	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения 	<p>в ходе учебных занятий и учебно-практической деятельности;</p> <p style="text-align: center;">оценка качества решения</p> <p>профессиональных задач на практике и в ходе практических занятий.</p>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным, традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий клиентов	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Экспертная оценка на практических занятиях.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- способность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- готовность к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.
ПК.3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией; - обоснованность и соответствие выбора диагностических методик; - точность и корректность диагностических процедур; 	Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией,

	<ul style="list-style-type: none"> - точность в создании условий диагностики; - качество анализа проблем клиента; - качество мероприятий по диагностике проблем клиента; 	<p>документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p style="text-align: center;">Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией; - точность и правильность нормативной обоснованности работы по преобразованию ТЖС; - точность в определении субъектов и объектов социального работы; - обоснованность выбора технологии социального работы по преобразованию ТЖС; - соответствие выбора инструментария для организации работы по преобразованию ТЖС; - точность в определении действий по преобразованию ТЖС; - проведение работы по взаимодействию специалистов социальных служб; - эффективность работы по преобразованию ТЖС; - качество мероприятий по преобразованию ТЖС клиента; 	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <p>деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p style="text-align: center;">Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией; - соответствие выбора плана социального патронажа; - точность и правильность в выполнении социального патронажа клиента; - целесообразность учета принципов социального патронажа клиента; - качество мероприятий по социальному патронажу клиента; - обоснованность выбора методов выявления и учета лиц, 	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <p>деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p>

	<p>нуждающихся в медицинском и социальном или другом виде патронаже;</p> <ul style="list-style-type: none"> - целесообразность выбора основных форм патронажной помощи(сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж). 	<p>Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК. 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией; - качество анализа проблем клиента; - обоснованность выбора технологии адаптации/реабилитации; - качество анализа возможностей и потребностей личности в социальной реабилитации лиц группы риска; 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией; - качество анализа внешних ресурсов; - точность и правильность в выполнении индивидуальной программы профилактики; - точность и правильность в составлении программы профилактики; -- эффективность работы по профилактике негативных ситуаций; 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>

Приложение 1.3.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю
ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной
ситуации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***ПМ.03. Социальная работа с лицами из групп
риска, находящимися в трудной жизненной
ситуации***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «28» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ (Макаренкова И.Н.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) среднего профессионального образования предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики является составной частью рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации».

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).
- Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- Рабочей программой профессионального модуля 03;

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03. «Социальная работа с лицами из групп риска, находящимися в ТЖС»**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-13 ПК 3.1-3.5 ЛР 1-29	МДК.03.01. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	68	45	30	-	23		-	-
	МДК.03.02. Технология социальной работы с лицами из групп риска	95	63	50	-	32		-	-
	МДК.03.03. Социальный патронаж лиц из групп риска	41	27	20	-	14			
ОК 1-7,9,12 ПК 3.1-3.5 ЛР 1-29	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	72						36 -	36
Всего:		276	135	100		69		36	36

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

3.1.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (4 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в различных учреждениях. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	2
2.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Наблюдение и анализ деятельности, документации специалиста по социальной работе с целью знакомства с типологией лиц социального риска, оказавшимися в ТЖС, технологиями социальной работы с данной категорией населения.	4
3	Индивидуальная работа: знакомство с контингентом, знакомство с личными делами и банком данных получателей социальных услуг; определение проблемного поля работ. Изучение системы работы социальной службы учреждения	4
4.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем лиц из групп риска	6
5.	Наблюдение осуществления патронажа лиц из групп риска	6
6.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска.	6
7.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС лиц из групп риска.	6
8.	Подготовка и оформление отчетной документации.	2
	ИТОГО	36

**3.1.2. Тематический план производственной практики профессионального модуля
на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (4 семестр)**

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	7
2.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с лицами из групп риска.	8
3.	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска	10
4.	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	8
5.	Подготовка и оформление отчетной документации.	3
ИТОГО		36

3.2. Содержание практики профессионального модуля

3.2.1. Содержание учебной практики

на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (4 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ. Составление плана практики.	2	ОК 1-7,9,12	ПК 3.2	Оформление плана в дневнике по практике
2	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Наблюдение и анализ деятельности, документации специалиста по	Фиксация в дневнике по практике основных направлений плана работы учреждения, направлений работы социальной службы учреждения. Изучение и анализ должностных обязанностей специалиста.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 3.1-3.2, 3.4-3.5	Анализ направлений работы учреждения. Анализ должностных обязанностей

		социальной работе с целью знакомства с типологией лиц социального риска, оказавшимися в ТЖС, технологиями социальной работы с данной категорией населения.					специалиста по работе семьей и детьми.
3	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Индивидуальная работа: знакомство с контингентом, знакомство с личными делами и банком данных получателей социальных услуг; определение проблемного поля работ. Изучение системы работы социальной службы учреждения	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 3.2, 3.4	Фиксация в дневнике результатов работы.
4	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем лиц из групп риска	Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем лиц группы риска.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 3.1-3.2	Составление плана работы. Оформление пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем лиц группы риска.
5	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Наблюдение осуществления патронажа лиц из групп риска	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 3.3	Анализ деятельности специалистов. Анализ

							проведения консультаций, бесед с клиентами.
6	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска.	Результаты анализа и наблюдения деятельности специалиста по профилактической работе с клиентом, семьей.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 3.4-3.5	Анализ деятельности специалистов. Конспект профилактического мероприятия.
7	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС лиц из групп риска.	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 3.2, 3.4-3.5	Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.
8	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Подготовка и оформление отчетной документации.	Документация по практике.	2	ОК 1-7,9,12	ПК 3.1-3.5	Оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике.
ИТОГО				36			

3.2.2. Содержание производственной практики

на базе учреждений социальной защиты, учреждений системы образования (4 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	Самостоятельный сбор и анализ информации, выявление проблемы семей. Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем лиц из групп риска.	7	ОК 1-7,9,12	ПК 3.1-3.2	Оформление пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем лиц из групп риска. Составление плана работы с отдельными семьями. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
2	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с лицами из групп риска.	Проведение консультаций (конспекты мероприятий) Участие в подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия с лицами из группы риска. Участие в разработке программ и планирование работы с лицами из группы риска, находящимся в ТЖС.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 3.2-3.5	Анализ проведенных консультаций. Анализ мероприятия. Анализ планирования работы с лицами из группы риска, находящимся в ТЖС. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
3	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска	Проведение консультаций, бесед. Проведение профилактических мероприятий.	10	ОК 1-7,9,12	ПК 3.4-3.5	План проведения консультаций, бесед.

							Конспекты профилактических мероприятий. Программа профилактики ТЖС. План работы с отдельными лицами, оказавшихся в ТЖС, по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
4	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	Оказание социальной помощи отдельным лицам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 3.2, 3.4-3.5	Конспекты мероприятий. План работы с отдельными лицами, оказавшимся в ТЖС по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
5	МДК.03.01. МДК 03.02. МДК 03.03.	Подготовка и оформление отчетной документации.	Обобщение результатов работы.	3	ОК 1-7,9,12	ПК 3.2-3.5	Оформление дневника. Подготовка отчета.
ИТОГО				36			

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет, по производственной практике - оценка.

Форма контроля и оценки – отчет по практике: дневник практики (сдаётся методисту в электронном или печатном виде на проверку и возвращается студенту), аттестационный лист (сдаются в кабинет педагогической практики), отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Условия реализации программы производственной практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов Петрозаводского педагогического колледжа под непосредственным руководством заместителя директора по образовательной деятельности по плану и графику учебного процесса.

Обязательным условием реализации программы практики является проведение инструктивно-методического собрания, конференции по итогам практики, которые проводятся на базе колледжа или в образовательной организации в присутствии преподавателей колледжа - методистов по практике, работодателей и педагогов-руководителей практики от базы. Студенты работают по плану и графику практики, выполняют задания методистов, готовят отчет по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Базы практики: учреждения системы социальной защиты населения, учреждения системы образования г. Петрозаводска, РК, регионов РФ.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский педагогический колледж»

Методические рекомендации
по практике по ПМ 03
«Социальная работа с лицами из групп риска,
находящимися в ТЖС»

для студентов специальности
39.02.01 Социальная работа
Очная форма обучения

Практика по профессиональному модулю 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, находящимися в ТЖС» предусматривает закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы, овладение навыками профессиональной деятельности. При прохождении практики студент должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: социальная работа с лицами из групп риска, находящимися в ТЖС.

В ходе практики, обучающийся:

- участвует в инструктивно-методическом собрании,
- ежедневно, в соответствии с планом практики, выполняет виды работ;
- ежедневно оформляет дневник,
- поддерживает связь с методистом.

Отчетная документация:

Аттестационные листы с оценкой, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации, методиста колледжа и печатью базового учреждения. В аттестационном листе выставляется: зачет по учебной практике, оценка за весь период производственной практики, (*после сдачи дневника и отчета*), дается характеристика обучающемуся. (*Приложение 2*)

Дневник (может быть представлен в письменном, печатном или в электронном виде). *По возможности заполняется обучающимся в электронном виде.*

Отчет по практике. Отчет составляется в соответствии с планом практики. В отчете обучающийся анализирует свою деятельность на практике, указывает сильные и слабые стороны своей работы, пути их устранения, анализирует, какие профессиональные компетенции у него сформировались и на каком уровне, делает обобщенный вывод о готовности к профессиональной деятельности по данному модулю. Отчет заверяется методистом по практике от колледжа. *Сдается в печатном виде.*

Содержание дневника:

- титульный лист (*Приложение 1*)
- цель практики, общие и профессиональные компетенции,
- тематический план учебной/производственной практики профессионального модуля,
- планирование и содержание собственной социальной деятельности.

Отчет по практике (титульный лист – Приложение 3):

Отчет (итоговый самоанализ практической деятельности) носит аналитический характер. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4.

План отчета:

- ФИО обучающегося;
- наименование организации, где проходил/а практику;
- период прохождения практики (время начала и окончания);
- виды работ, выполненные обучающимся за период прохождения практики, из числа предусмотренных в задании, а также иных работ, если они, по мнению обучающегося, помогли ему в достижении поставленных целей и выполнении задач;
- компетенции, освоенные во время практики;
- основные выводы, общая оценка своей деятельности: положительные стороны, трудности, с которыми столкнулись в период прохождения практики, профессиональный и личностный рост, перспективы.

План учебной практики – на базе учреждений социальной защиты населения, учреждений системы образования (36 ч.) 4 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в различных учреждениях. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ. Составление плана практики.	2
2.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Наблюдение и анализ деятельности, документации специалиста по социальной работе с целью	Фиксация в дневнике по практике основных направлений плана работы учреждения, направлений работы социальной службы учреждения. Изучение и анализ должностных	4

	знакомства с типологией лиц социального риска, оказавшимися в ТЖС, технологиями социальной работы с данной категорией населения.	обязанностей специалиста.	
3	Индивидуальная работа: знакомство с контингентом, знакомство с личными делами и банком данных получателей социальных услуг; определение проблемного поля работ. Изучение системы работы социальной службы учреждения	Фиксация в дневнике результатов анализа и наблюдения.	4
4.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем лиц из групп риска	Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем лиц группы риска. Составление плана работы.	6
5.	Наблюдение осуществления патронажа лиц из групп риска	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов. Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.	6
6.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска.	Результаты анализа и наблюдения деятельности специалиста по профилактической работе с клиентом, семьей. Конспект профилактического мероприятия.	6
7.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС лиц из групп риска.	Результаты анализа и наблюдений за деятельностью специалистов. Анализ проведения консультаций, бесед с клиентами.	6
8.	Подготовка и оформление отчетной документации.	Документация по практике.	2

Итого: 36 часов

План производственной практики – на базе учреждений СО (36 ч.) 4 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Проведение диагностирования проблем семей/ лиц из групп риска с определением необходимых видов помощи.	Самостоятельный сбор и анализ информации, выявление проблемы семей/ лиц из групп риска. Подготовка пакета диагностических методик для исследования основных социальных проблем лиц из групп риска. Составление плана работы с отдельными семьями/ лицами. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	7

2.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с лицами из групп риска.	Проведение консультаций (конспекты мероприятий) Участие в подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия с лицами из группы риска. Участие в разработке программ и планирование работы с лицами из группы риска, находящимся в ТЖС. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	8
3.	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска	Проведение консультаций, бесед. Конспекты профилактических мероприятий. Программа профилактики ТЖС. План работы с отдельными лицами, оказавшихся в ТЖС, по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	10
4.	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	Оказание социальной помощи отдельным лицам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг. Конспекты мероприятий. План работы с отдельными лицами, оказавшимся в ТЖС по оказанию им адресной социальной помощи. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.	8
5.	Подготовка и оформление отчетной документации.	Обобщение результатов работы. Документация по практике.	3

Итого: 36 часов

Приложение Оформление титульного листа Дневника

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

Дневник
по учебной / производственной практике
по профессиональному модулю ПМ 03
«Социальная работа с лицами из групп риска,
находящимися в ТЖС»
студента специальности 39.02.01 Социальная работа
группы 325

Макаровой Нины Николаевны

Петрозаводск
2021 год

Приложение 2. Аттестационные листы
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся в 325 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел учебную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС» в объеме 36 часов с «30» марта 2023 г. по «05» апреля 2023 г. в _____

Виды и качество выполнения работ

№	Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачет/незачет)
1.	Инструктивно-методическое собрание по прохождению практики в различных учреждениях. Знакомство с базой практики. Планирование деятельности.	2	
2.	Знакомство с планом социальной работы учреждения. Наблюдение и анализ деятельности, документации специалиста по социальной работе с данной категорией населения.	4	
3.	Индивидуальная работа: знакомство с контингентом, с личными делами и банком данных получателей социальных услуг; определение проблемного поля работ. Изучение системы работы социальной службы учреждения.	4	
4.	Наблюдение и анализ деятельности специалиста по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем лиц из групп риска.	6	
5.	Наблюдение осуществления патроната лиц из групп риска.	6	
6.	Наблюдение за проведением профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска.	6	
7.	Наблюдение по созданию необходимых условий для адаптации и реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС лиц из групп риска.	6	
7.	Подготовка и оформление отчетной документации.	2	
ИТОГО		36	
Итоговая оценка			

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.3	Осуществлять патронат лиц из групп риска.	
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	
Общее количество баллов		

«__» _____ 2023 г.

Руководитель профильной организации

_____ / _____

«__» _____ 2023 г.

МП
 Руководитель по практической подготовке от
 профильной

организации _____ / _____ /

«__» _____ 2023 г.

«__» _____ 2023 г.

Методист _____ /А.В.Трошина /

Руководитель по практической
подготовке _____ /О. С. Мугачева/

**ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО _____,

обучающийся в 325 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел учебную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС» в объеме 36 часов с «06» апреля 2023 г. по «12» апреля 2023 г. в _____

Виды и качество выполнения работ

№	Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (оценка)
1.	Проведение диагностирования проблем семей и детей с определением необходимых видов помощи.	7	
2.	Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с лицами из групп риска.	8	
3.	Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц из групп риска	10	
4.	Создание необходимых условий для адаптации и реабилитации, координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	8	
5.	Подготовка и оформление отчетной документации.	3	
	ИТОГО	36	
	Итоговая оценка		

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска.	
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	
Общее количество баллов		

«__» _____ 2023 г.

Руководитель профильной организации

_____/_____/_____

«__» _____ 2023 г.

МП
Руководитель по практической подготовке от профильной

организации _____/_____/_____

«__» _____ 2023 г.

Методист _____/А.В.Трошина/

«__» _____ 2023 г.

Руководитель по практической подготовке _____/О. С. Мугачева/

Отчет
по учебной /производственной практике

по ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска,
находящимися в ТЖС

Выполнил(а):
Иванова Нина Николаевна
студент 325 группы
специальности 39.02.01
Социальная работа

Петрозаводск
2021

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04
Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих 26527 Социальный работник

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

***Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
26527 Социальный работник***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник.**

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник» является освоение выполнения предусмотренной профессиональным стандартом «*Социальный работник*» обобщенной трудовой функции:

- предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания; а также трудовых функций:

- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;

- оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;

- оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;

иметь практический опыт:

- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;

- использовать в своей деятельности информационно-коммуникативные технологии, в том числе интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

- оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

- содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь;

- содействовать в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

уметь:

- выявлять лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

- содействовать в оказании социально-бытовой помощи, в том числе поддержание личной гигиены;

- содействовать в оказании клиенту медицинской помощи, в прохождении медико-социальной экспертизы и проведении реабилитационных мероприятий и услуг;

- содействовать в получении психологической помощи; в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами/детьми-инвалидами;

- содействовать в оказании социально-правовой помощи, в том числе подготовка и содействие в оформлении необходимых документов для получения гражданами государственных и муниципальных услуг, в получении бесплатной юридической помощи.

знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;

- профессионально-личностные требования к социальному работнику,

- перечень и организацию социально-бытовых, социально-медицинских и социально-психологических услуг, предоставляемых клиенту,

- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов; основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг;

- технологию организационной деятельности специалиста; организацию проведения реабилитационных мероприятий.

1.4. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **198** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 «Социальный работник», общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.

ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),* часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29	МДК.04.01. Выполнение работ по должности 26527 Социальный работник	90	60	42		30		-	-
ОК 1-12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)							36 -	72
Всего:		198	60	42		30		36	72

Промежуточная аттестация:

по МДК 04.01 – зачет во 2 семестре.

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен по ПМ. 04 во 2 семестре.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
МДК 04.01 Выполнение работ по должности 26527 Социальный работник			60 (+30СРС)	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы этики социальной работы				
Тема 1.1. Профессиональные компетенции специалиста по социальной работе.	1	Понятие компетенции. Основные компетенции специалиста по социальной работе.	1	ОК 1,4,6,7,11 ПК 1.1-1.5
		Самостоятельная работа. 1. Профессиограмма социально-этических качеств социального работника.	1	ЛР 1-29
Тема 1.2. Профессиональная подготовка специалистов социальной работы.	2	Изучение теоретических основ профессиональной подготовки специалистов социальной сферы. Учреждения системы СПО, реализующие программы подготовки специалистов по направлению «Социальная работа».	1	ОК 1-7,11 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 2. Инновационный опыт работы с пожилыми людьми и инвалидами в сфере образования.	1	
Тема 1.3.	3	Изучение основ законодательства федерального и регионального уровня	1	ОК 5 ПК 1.2

Основы законодательства федерального и регионального уровня. Нормативно-правовые основы деятельности социального работника.		Самостоятельная работа. 3-4. Изучение нормативно-правовых актов (инструкций, положений) основ деятельности социального работника.	2	ЛР 1-29
Тема 1.4. Культура социального работника.	4	Этическое воспитание социального работника. Изучение основ культуры поведения специалиста.	1	ОК 6,7 ПК 1.2,1.3 ЛР 6-8,13-15, 20-29
	5	Практическое занятие. 1. Ценности социальной работы (составление опорного конспекта).	1	
		Самостоятельная работа. 5. Коммуникативная компетентность социального работника	1	
Тема 1.5. Профессиональная честность социального работника.	6	Практическое занятие. 2. Написание эссе по теме.	1	ОК 6,7 ПК 1.2,1.3 ЛР 13-15
Тема 1.6. Проблемы формирования профессиональной компетентности специалиста по социальной работе.	7	Профессиональные компетентности специалиста	1	ОК 1-4,6,7,11 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29
	8-9	Практическое занятие. 3-4. Кодекс этики. (Работа с документом)	2	
Тема 1.7. Подготовка специалистов по социальной работе в РФ.	10	Практическое занятие. 5. Работа с Интернет-ресурсами по теме.	1	ОК 1,4,5
	11	Практическое занятие. 6. Профессионально-значимые качества специалиста по социальной работе. (составление профессионального портрета)	1	ОК 6,7,9 ПК 1.1-1.5 ЛР 13-15, 20-29
Тема 1.8. Выбор моделей взаимодействия как условие построения профессиональных отношений социального работника с клиентом.	12	Модели взаимодействия специалиста с клиентами.	1	ОК 2, 3, 6,7,9,11 ПК 1.3, 1.4 ЛР 6,13-15, 22-24,26
		Самостоятельная работа. 6-7. Социальные роли в общении. Виды слушания при консультировании.	2	
	13	Практическое занятие. 7. Проблемы формирования эмоциональной компетенции специалиста по социальной работе.	1	

Тема 1.9. Управление персоналом в социальной сфере.	14	Управление персоналом в социальной сфере. Партнерство, деловое сотрудничество.	1	ОК 1-12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-11, 13-15,19-29
		Самостоятельная работа. 8-9. Подготовка к практическому занятию.	2	
	15-16	Практическое занятие. 8-9. Решение ситуационных задач по теме.	2	
Тема 1.10. Профессионально значимые ценности социальной работы.	17	Практическое занятие (работа в подгруппах): 10. Работа с учебной литературой: Понятие и сущность профессиональных ценностей. Классификация ценностей.	1	ОК 4,5 ПК 1.2 ЛР 6-8,13-15,20-24, 26,28
Тема 1.11. Ценностные ориентации социального работника.	18	Система ценностных ориентаций социального работника. Правила компетентности.	1	ОК 1-12 ПК 1.2, 1.3, 1.5 ЛР
		Самостоятельная работа. 10. Изучение и анализ правил оказания помощи клиентам.	1	
	19	Практическое занятие. 11. Упражнение «Профессиональные ценности».	1	
Раздел 2. Этический кодекс профессии				
Тема 2.1. Профессионально-личностные качества социального работника.	20	Профессиограмма социального работника: требования к профессии. Личностные качества социального работника.	1	ОК 1,4, 6,7,11 ПК 1.1-1.5 ЛР 13-15,20-29
	21-22	Практическое занятие. 12-13. Профессиональный стандарт специалистов по социальной работе. (анализ документа) Ранжирование профессиональных и личностных качеств, необходимых социальному работнику для успешного выполнения проф. деятельности.	2	
		Самостоятельная работа. 11.Профессиональный портрет социального работника	1	
Тема 2.2. Профессионализм и мотивация труда социального работника.	23	Практическое занятие. 14. Написание эссе по теме.	1	ОК 1-12 ПК 1.1-1.5 ЛР 4,10,13
	24	Практическое занятие.	1	

		<i>15. Собственная безопасность социального работника. (составление схемы)</i>		
		Самостоятельная работа. <i>12. Основные правила осуществления безопасности жизнедеятельности.</i>	1	
Тема 2.3. Долг и ответственность социального работника перед обществом, профессией.	25	Практическое занятие. <i>16. Определение факторов, повышающих престиж профессии социальной работы.</i>	1	ОК 1,7 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-5,13,20-29
		Самостоятельная работа. 13. Профессиональный долг в социальной работе	1	
Тема 2.4. Долг и ответственность социального работника перед коллегами, перед клиентами.	26	Практическое занятие. <i>17. Кейс-стади: Этическая ответственность социального работника перед коллегами, перед клиентами. (решение ситуаций).</i>	1	ОК 1,6, 7,9,12 ПК 1.2,1.4,1.5 ЛР 6-9,13-15,20-24,26
		Самостоятельная работа. 14-15. Нормы и принципы Кодекса этики социального работника.	2	
Тема 2.5. Синдром эмоционального выгорания социального работника.	27	Понятие. Факторы, влияющие на профессиональное выгорание специалиста. Определение вариантов выхода из ситуации.	1	ОК 1-7,9 ПК 1.2, 1.3 ЛР 9,13-15, 20-24,28
		Самостоятельная работа. 16. Профилактика эмоционального выгорания.	1	
	28	Практическое занятие. <i>18. Профилактика синдрома профессионального выгорания.</i>	1	
Раздел 3. Этика социальной работы как практика регулирования деятельности специалистов				
Тема 3.1. Профессиональное общение.	29	Сущность, понятие, формы и виды профессионального общения.	1	ОК 1- 6, 9,12 ПК 1.1,1.2,1.4,1.5
	30	Практическое занятие. <i>19. Стили общения. Основные правила общения.</i>	1	ЛР 13-15,20-23,26,28

	31	Практическое занятие. 20. Особенности профессионального общения социального работника. (составление опорного конспекта-памятки). Составление плана первичной беседы – знакомства с клиентом.	1	ОК 1-11 ПК 1.1 ЛР 8, 15, 21-23,26
		Самостоятельная работа. 17. Механизмы психологической защиты	1	
Тема 3.8. Практика сотрудничества в социальной работе.	32	Основные системные компоненты социальной работы. Отношения сотрудничества.	1	ОК 2-7 ПК 1.1 ЛР 6,21-23,26
		Самостоятельная работа. 18. Анализ содержания таблицы: Практические подходы экосоциальной работы.	1	
Тема 3.9. Типы взаимоотношений социального работника с клиентом.	33	Практическое занятие. 21. Отношения сотрудничества. Заключение соглашений. Конфликтные отношения. (разработка памятки) Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	1	ОК 1-3, 6,11 ПК 1.3-1.5 ЛР 6-8,13-15, 22-24,26
		Самостоятельная работа. 19. Анализ таблицы: Причины заключения соглашений (по М.Хорну). Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	1	
	34	Практическое занятие. 22. Изучение теоретических основ: Нравственно-этические принципы взаимоотношений между социальным работником и клиентом.	1	
		Самостоятельная работа. 20. Социальные роли в общении.	1	
Тема 3.10. Виды противоречий и этических дилемм в социальной работе.	35	Понятие дилемма. Этические дилеммы в социальной работе.	1	ОК 1,6,11 ПК 1.2,1.3,1.5 ЛР 13-15,28
		Самостоятельная работа. 21. Составить диаграммное представление об уровнях соблюдения конфиденциальности.	1	
	36	Практическое занятие. 23. Кейс-стади «Этические дилеммы в социальной работе».	1	ОК 2,3,11 ПК 1.3-1.5 ЛР 13-15,28

		Самостоятельная работа. 22. Сформулировать факторы, которые могут выступать источником противоречий в профессиональной деятельности социального работника.	1	
Тема 3.11. Этические принципы организации и проведения исследований в социальной работе.	37-38	Практическое занятие. 24-25. Изучение теоретических основ: Принципы, определяющие этическую ответственность исследователя.	2	ОК 2,3,9,11, 12 ПК 1.1-1.5 ЛР 6-8,13-15, 22-24,26
		Самостоятельная работа. 23. Изучение отечественного Кодекса этики, обозначение принципов при проведении исследования.	1	
	39	Практическое занятие. 26. Составление схемы: Информирование клиента об исследовании.	1	
		Самостоятельная работа 24. Подготовка к проверочной работе по разделу 2-3.	1	
	40	Проверочная работа по разделу 2-3.	1	
Раздел 4. Основы социально-бытового обслуживания				
Тема 4.1. Виды и формы социального обслуживания	41	Виды социальных служб. Основные направления их деятельности. Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение. Основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания. Виды социальных услуг.	1	ОК 4,5
		Самостоятельная работа. 25. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с другими организациями	1	ОК 2-5 ПК 1.2
Тема 4.2. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских услуг на дому.	42-43	Практическое занятие. 27-28. Разработка алгоритма: Процедура общего ухода за клиентом на дому. Режим больного. Уход при различных заболеваниях.	2	ОК 2,3,5,6 ПК 1.2, 1.4,1.5 ЛР 6-9, 13-15, 20-24,26
		Самостоятельная работа.	1	

		26. Изучение порядка предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидов в соответствии с государственными и национальными стандартами.		
	44	Практическое занятие. 29. <i>Разработка алгоритма: Основные лечебные процедуры по уходу за больными на дому. Санитарно-гигиенические методы по уходу за пожилыми и инвалидами.</i>	1	ОК 2- 6, 11 ПК 1.2-1.5
		Самостоятельная работа. 27. Медико-социальный аспект. Правила ухода за престарелыми и пожилыми в домашних условиях.	1	
Тема 4.3. Оказание социально-психологических услуг.	45	Практическое занятие. 30. <i>Разработка памятки: Особенности оказания социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.</i>	1	ОК 1-3, 6,7,9,12 ПК 1.2,1.3.1.5 ЛР 6-9, 13-15, 20-24,26,28
	46-47	Практическое занятие. 31-32. <i>Разработка алгоритма: Проведение социально-психологического патронажа. Помощь клиентам в конфликтных и психо-травмирующих ситуациях.</i>	2	
		Самостоятельная работа. 28. Консультирование родственников клиента в приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми, больными, инвалидами.	1	
Тема 4.4. Оказание социально-правовых услуг.	48	Практическое занятие. 33. <i>Разработка памятки: Консультирование по вопросам оказания гражданам социальных услуг, пенсионного обеспечения, предоставления пособий и иных социальных выплат.</i>	1	ОК 4- 6,7 ПК 1.2 ЛР 2,3,6- 10,13,,20,22,26
		Самостоятельная работа. 29. Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат.	1	
	49	Практическое занятие.	1	ОК 4-6,11 ПК 1.1-1.5

		<i>34. Разработка памятки: Подготовка заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг клиентам.</i>		ЛР 2,3,6-10,13,,20,22,26
	50	Практическое занятие. <i>35. Разработка алгоритма: Подготовка и подача жалобы на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента.</i>	1	
Тема 4.5. Ведение документации социального работника.	51	Планирование деятельности социального работника. Выбор форм, определений технологий и методов работы. Основная документация.	1	ОК 2,4,5,9 ПК 1.1,1.2 ЛР 15,20,21,28
	52-53	Практическое занятие. <i>36-37. Оформление и ведение личного дела клиента. Составление описи документов.</i>	2	
	54-55	Практическое занятие. <i>38-39. Обследование жилищно-бытовых условий клиента/семьи. Составление акта. Анализ содержания документов (решение ситуаций).</i>	2	ОК 3,4 ПК 1.1 ЛР 15,20,22,23,26
	56	Практическое занятие. <i>39. Составление характеристики клиента/семьи.</i>	1	ОК 2,3 ПК 1.1
	57	Практическое занятие. <i>40. Составление писем-запросов по решению проблем клиентов.</i>	1	ЛР 15,20-23, 26
		Самостоятельная работа. 30. Подготовка к проверочной работе.	1	
	58	Проверочная работа по разделу 4.	1	ОК 1-5
	59	Практическое занятие. <i>41. Закрепление изученного материала: Решение кейсов.</i>	1	ПК 1.1, 1.4 ЛР 13-15,20-24,26,28,29
	60	Практическое занятие. <i>42. Закрепление изученного материала: Должностная инструкция СР-ка/специалиста по СР.</i>	1	
		Квалификационный экзамен		ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 13-15,20-24,26,28,29

		Всего: обязательной аудиторной учебной нагрузки, в т.ч.: теоретических занятий практических занятий самостоятельной работы	90 ч 60 ч. 18 ч. 42 ч. 30 ч.	
Учебная практика			36	ОК 1-7, 9,12 ПК 1.1-1.5
<p><i>Цель учебной практики:</i> формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.04</p> <p><i>База практики:</i> ГАПОУ РК Петрозаводский педагогический колледж.</p> <p><i>Организация практики:</i> Всего на учебную практику отводится 36 часов. Учебная практика проводится на I семестре первого курса.</p> <p><i>Виды работ:</i> Основы профессионального общения с клиентом. Изучение нормативных документов: Кодекса этики социального работника и социального педагога. Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения. Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан. Ведение документации социального работника. <i>Отчетная документация:</i> дневник, аттестационный лист, отчет.</p>				
Производственная практика (по профилю специальности)			72	ОК 1-7, 9,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29
<p><i>Цель производственной практики:</i> формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.04</p> <p><i>Базы практики:</i> учреждения социальной сферы г. Петрозаводска и РК.</p> <p><i>Организация практики:</i> Всего на производственную практику отводится 72 часа. Производственная практика проводится на II семестре первого курса.</p> <p><i>Виды работ:</i> Основы профессионального общения с клиентом. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания. Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания. Ведение документации социального работника. <i>Отчетная документация:</i> дневник, аттестационный лист, отчет.</p>				
		Всего	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в мастерской по компетенции «Социальная работа».

Обснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и рассредоточено (линейно).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
2. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» [Текст]: официальное издание.
3. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Текст]: официальное издание.
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
5. Кодекс этики социального работника и социального педагога – членов общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников», Москва, 2003 год [Текст]: официальное издание.
6. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания – закреплен в приказе Минтруда России № 792 от 31 декабря 2013 года [Текст]: официальное издание.
7. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» Пост. Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. № 327-ст [Текст]: официальное издание.
8. Ерусланова Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : учебное пособие для бакалавров / Ерусланова Р. И. — Электрон. тексто-вые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 167 с.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.
10. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И.А.Григорьева, В.Н.Келасьев.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 254 с.
11. Фирсов М.В. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.
12. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для СПО /

И.В.Наместникова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 381 с.- Текст: непосредственный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Медведева, Г. П. Профессионально-этические основы социальной работы: учебник / Г. П. Медведева. — М. : ИЦ «Академия», 2007. — 272 с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование). — Библиогр.: с. 266–268. — Гриф: допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки и спец. «Социальная работа».

2. Основы социальной работы : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд., испр. — М.: ИЦ «Академия», 2007. — 288 с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование). — Гриф: допущено М-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обуч. по спец. «Социальная педагогика».

3. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с.

4. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теории и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 445 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник» реализуется в течение 2 семестров обучения.

Освоение обучающимся профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник» будет реализовываться как в условиях образовательной среды в образовательном учреждении, так и в учреждениях социальной сферы.

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение учебной и производственной практики. Производственная практика предполагает выполнение заданий в учреждениях социальной сферы в соответствии с требованиями профессионального модуля и программы практики по профилю специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 26527 Социальный работник» предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, решения Кейс-стади, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент: практические задания с использованием персональных компьютеров. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО). При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватели обеспечивают доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа Сферум;

- платформа MOODUL;
- Интернет-ресурсы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экзамен (квалификационный) Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- целесообразность принятия конкретных решений в стандартных и нестандартных ситуациях в области социально-педагогической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ	- нахождение и использование информации для	Экспертное наблюдение и оценка

и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- проявление умения работать в команде и в коллективе; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; - организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания.	Оценка на практических занятиях, выполнение работ на учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; - проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; - добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; - соответствие профессиональной деятельности условиям	Анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ. Экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных занятий и учебно-практической

	<p>обновления содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения 	<p>деятельности;</p> <p>оценка качества решения профессиональных задач на практике и в ходе практических занятий.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>- демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий клиентов</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- способность организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- готовность к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого возраста и инвалидов; - определять виды необходимой помощи 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p>

		Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом». 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<ul style="list-style-type: none"> - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - обследование жилищно-бытовых условий жизни лиц пожилого возраста и инвалидов; - выявление медико-социальных проблем; - планирование путей решения данных проблем; - определение форм и методов социального патронажа к пожилым и инвалидам. 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач. Тестирование. Производственная практика Экзамен (квалификационный)</p>
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - разработка системы мероприятий, направленных на 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией,</p>

	<p>восстановление утраченных клиентом социальных связей, социального статуса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности; - разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации клиента. 	<p>документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; 	<p>Оценка деятельности студента в ходе учебных и практических заданий по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

Приложение 1.4.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю
ПМ.04 Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***ПМ.04. Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям,
служащих***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ (Макаренкова И.Н.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
<i>1.</i>	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) среднего профессионального образования предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики является составной частью рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).
- Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- Рабочей программой профессионального модуля 04;

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-13 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29	МДК.04.01. Выполнение работ по должности 26527 Социальный работник	90	60	42		30		-	-
ОК 1-7, 9,12 ПК 1.1-1.5 ЛР 1-29	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)							36 -	72
Всего:		198	60	42		30		36	72

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

3.1.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля на базе Колледжа (1 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	6
2.	Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	6
3.	Изучение Кодекса этики социального работника, Профессионального стандарта социального работника.	4
4.	Основы профессионального общения с клиентом	4
5.	Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	8
6.	Ведение документации социального работника	8
	ИТОГО	36

3.1.2. Тематический план учебной практики профессионального модуля на базе учреждений социальной защиты населения (1 семестр)

№	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по ТБ прохождения практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	1
2.	Основы профессионального общения с клиентом.	4
3.	Изучение нормативных документов: Кодекса этики социального работника и социального педагога, должностных инструкций специалиста по социальной работе/ социального работника, др. документов	5
4.	Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	5
5.	Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	5
6.	Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	8
7.	Ведение документации социального работника	8
	ИТОГО	36

**3.1.2. Тематический план производственной практики профессионального модуля
на базе учреждений социальной защиты населения (2 семестр)**

	Виды работ	Кол. часов
1.	Основы профессионального общения с клиентом.	6
2.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	15
3.	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.	15
4.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	15
5.	Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	15
6.	Ведение документации социального работника	6
	ИТОГО	72

3.2. Содержание практики профессионального модуля

**3.2.1. Содержание учебной практики
на базе Колледжа (1 семестр)**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК 04.01.	Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	Работа с Интернет-источниками: - Анализ функциональных обязанностей, функций работы специалистов (по разным направлениям деятельности/отделений) учреждений	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ изучения деятельности реабилитационных центров.

			социального обслуживания. - Изучение специфики работы реабилитационных центров в разных регионах РФ.				Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
2	МДК 04.01.	Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Использование Интернет –ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ работы с информационными ресурсами. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
3	МДК 04.01.	Изучение Кодекса этики социального работника, Профессионального стандарта социального работника.	Анализ документов. Характеристика трудовых функций. Этические обязательства и нормы специалиста.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.4	Анализ работы с документами. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
4	МДК 04.01.	Основы профессионального общения с клиентом	Выстраивание «субъект-субъектных отношений», позиции «рядом с клиентом». Деловое общение: проигрывание ситуаций.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.4-1.5	План проведения беседы с клиентом. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
5	МДК 04.01.	Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	- Разработка модели социальной службы. - Разработка социального проекта	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.4	Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.

6	МДК 04.01.	Ведение документации социального работника	Оформление и ведение личного дела клиента. Составление акта обследования жилищно-бытовых условий граждан, находящихся в ТЖС. Составление характеристики клиента.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Анализ работы с документами. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
ИТОГО				36			

3.2.2. Содержание учебной практики
на базе учреждений социальной защиты населения (1 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК 04.01.	Инструктаж по ТБ прохождения практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	Составление плана практики.	1	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Оформление плана практики в дневнике.
2	МДК 04.01.	Основы профессионального общения с клиентом.	Организация делового общения с сотрудниками организации; выстраивание доверительных отношений с клиентом.	4	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2,1.4-1.5	План проведения беседы с клиентом. Анализ профессионального общения с сотрудниками. Фиксация в дневнике результатов

							проведенной работы.
3	МДК 04.01.	Изучение нормативных документов: Кодекса этики социального работника и социального педагога, должностных инструкций специалиста по социальной работе/ социального работника, др. документов	Анализ документов. Изучение профессиональных ценностей социальной работы в деятельности специалистов.	5	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2,1.4	Анализ работы с документами. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
4	МДК 04.01.	Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	Анализ функциональных обязанностей, функций работы специалистов (по разным направлениям деятельности/отделений) учреждений социального обслуживания. Изучение специфики работы учреждений в разных регионах РФ.	5	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2,1.4	Анализ деятельности специалистов, функциональных обязанностей.
5	МДК 04.01.	Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Использование Интернет –ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.	5	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2	Анализ работы с информационными ресурсами. Фиксация в дневнике результатов проведенной работы.
6	МДК 04.01.	Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	Наблюдение за деятельностью специалистов по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания. Содействие и оказании помощи специалистам учреждения по направлениям работы.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.4-1.5	Анализ деятельности специалистов. Фиксация в дневнике результатов работы.

7	МДК 04.01.	Ведение документации социального работника	Оформление и ведение личного дела клиента. Составление акта обследования жилищно-бытовых условий граждан, находящихся в ТЖС. Составление характеристики клиента.	8	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Анализ работы с документами. Оформление бланков документов. Фиксация в дневнике результатов работы.
ИТОГО				36			

3.2.3. Содержание производственной практики
на базе учреждений социальной защиты населения (2 семестр)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК 04.01.	Основы профессионального общения с клиентом.	Организация делового общения с сотрудниками организации; выстраивание субъектных отношений с клиентом. Организация и проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни. Консультирование клиентов по различным социальным вопросам.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2, 1.4-1.5	Оформление плана проведения бесед, консультаций с клиентами. Анализ деятельности специалистов по данному направлению работы. Фиксация в дневнике результатов работы.
2	МДК 04.01.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации	Выявление лиц, находящихся в ТЖС и нуждающихся в социальном обслуживании. Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом	15	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Анализ деятельности по оказанию социально-бытовых услуг клиентам.

		социального обслуживания	<p>продуктов питания, товаров первой необходимости.</p> <p>Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг.</p> <p>Помощь в написании и прочтении писем. Содействие в обеспечении книгами, журналами.</p> <p>Содействие в посещении культурных мероприятий.</p> <p>Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов.</p> <p>Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедур.</p> <p>Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>				Фиксация в дневнике результатов работы.
3	МДК 04.01.	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.	<p>Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, прохождение медико-социальной экспертизы).</p> <p>Содействие в обеспечении клиента лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>Содействие в получении реабилитационных мероприятий и услуг.</p> <p>Наблюдение за состоянием здоровья клиента (измерение температуры, артериального давления)</p>	15	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2-1.5	Анализ деятельности по оказанию социально-медицинских услуг клиентам. Фиксация в дневнике результатов работы.

			<p>Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи.</p> <p>Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента.</p> <p>Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача.</p> <p>Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами.</p> <p>Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>				
4	МДК 04.01.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни.</p> <p>Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога).</p> <p>Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>	15	ОК 1-7,9,12	ПК 1.2-1.5	Анализ деятельности по оказанию социально-психологических услуг клиентам. Фиксация в дневнике результатов работы.
5	МДК 04.01.	Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации	<p>Помощь в подготовке заявлений, жалоб и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов,</p>	15		ПК 1.2-1.5	Анализ деятельности по оказанию социально-правовых услуг клиентам. Анализ работы с интернет-ресурсами.

		социального обслуживания	в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством. Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.				Фиксация в дневнике результатов работы.
6	МДК 04.01.	Ведение документации социального работника	Оформление и ведение документации: личные дела клиентов, дневники, акты ЖБУ, характеристики клиентов, др. отчетная документация по направлениям деятельности. Работа с базами данных, электронными системами (Катарсис и др.) Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.	6	ОК 1-7,9,12	ПК 1.1-1.5	Оформление дневника. Подготовка отчета.
ИТОГО				72			

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет, по производственной практике - оценка.

Форма контроля и оценки – отчет по практике: дневник практики (сдаётся методисту в электронном или печатном виде на проверку и возвращается студенту), аттестационный лист (сдаются в кабинет педагогической практики), отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Условия реализации программы производственной практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов Петрозаводского педагогического колледжа под непосредственным руководством заместителя директора по образовательной деятельности по плану и графику учебного процесса.

Обязательным условием реализации программы практики является проведение инструктивно-методического собрания, конференции по итогам практики, которые проводятся на базе колледжа или в образовательной организации в присутствии преподавателей колледжа - методистов по практике, работодателей и педагогов-руководителей практики от базы. Студенты работают по плану и графику практики, выполняют задания методистов, готовят отчет по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Базы практики: мастерская по компетенции «Социальная работа» ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», учреждения системы социальной защиты населения г. Петрозаводска, РК, регионов РФ.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский педагогический колледж»

Методические рекомендации
по практике по ПМ 04
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям, служащих»

для студентов специальности
39.02.01 Социальная работа
Очная форма обучения

Петрозаводск
2021

Практика по профессиональному модулю 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих» предусматривает закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей выбранной профессии;
- предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских) клиентам организации социального обслуживания;
- оформление необходимой документации по направлениям своей деятельности;
- использование в своей деятельности информационно-коммуникативных технологий, в том числе интернет-ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- организация профессионального общения с клиентами (поддержание беседы, формирование у клиента позитивного настроения и др.)
- оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.

При прохождении практики студент должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих (Социальный работник)

В ходе практики, обучающийся:

- участвует в инструктивно-методическом собрании,
- ежедневно, в соответствии с планом практики, выполняет виды работ;
- ежедневно оформляет дневник,
- поддерживает связь с методистом.

Отчетная документация:

Аттестационные листы с оценкой, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации, методиста колледжа и печатью базового учреждения. В аттестационном листе выставляется: зачет по учебной практике, оценка за весь период производственной практики, (*после сдачи дневника и отчета*), дается характеристика обучающемуся. (*Приложение 2*)

Дневник (может быть представлен в письменном, печатном или в электронном виде). *По возможности заполняется обучающимся в электронном виде.*

Отчет по практике. Отчет составляется в соответствии с планом практики. В отчете обучающийся анализирует свою деятельность на практике, указывает сильные и слабые стороны своей работы, пути их устранения, анализирует, какие профессиональные компетенции у него сформировались и на каком уровне, делает обобщенный вывод о готовности к профессиональной деятельности по данному модулю. Отчет заверяется методистом по практике от колледжа. *Сдается в печатном виде.*

Содержание дневника:

- титульный лист (*Приложение 1*)
- цель практики, общие и профессиональные компетенции,
- тематический план учебной/производственной практики профессионального модуля,
- планирование и содержание собственной социальной деятельности.

Отчет по практике (титульный лист – Приложение 3):

Отчет (итоговый самоанализ практической деятельности) носит аналитический характер. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4.

План отчета:

- ФИО обучающегося;
- наименование организации, где проходил/а практику;
- период прохождения практики (время начала и окончания);
- виды работ, выполненные обучающимся за период прохождения практики, из числа предусмотренных в задании, а также иных работ, если они, по мнению обучающегося, помогли ему в достижении поставленных целей и выполнении задач;
- компетенции, освоенные во время практики;
- основные выводы, общая оценка своей деятельности: положительные стороны, трудности, с которыми столкнулись в период прохождения практики, профессиональный и личностный рост, перспективы.

План учебной практики - на базе Колледжа (36 ч.) 1 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	Работа с Интернет-источниками: - Анализ функциональных обязанностей, функций работы специалистов (по разным направлениям деятельности/отделений) учреждений социального обслуживания. - Изучение специфики работы реабилитационных центров в разных регионах РФ.	6
2.	Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Использование Интернет –ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.	6
3.	Изучение Кодекса этики социального работника, Профессионального стандарта социального работника.	Анализ документов. Характеристика трудовых функций. Этические обязательства и нормы специалиста.	4
4.	Основы профессионального общения с клиентом	Выстраивание «субъект-субъектных отношений», позиции «рядом с клиентом». Деловое общение: проигрывание ситуаций.	4
5.	Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	- Разработка модели социальной службы. - Разработка социального проекта	8
6.	Ведение документации социального работника	Оформление и ведение личного дела клиента. Составление акта обследования жилищно-бытовых условий граждан, находящихся в ТЖС. Составление характеристики клиента.	8
ИТОГО			36

План учебной практики - в учреждениях социальной защиты населения. (36 ч.) 1 семестр

№	Вид работ	Содержание	Кол-во часов
1.	Инструктаж по ТБ прохождения практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	Составление плана практики.	1
2.	Основы профессионального общения с клиентом.	Организация делового общения с сотрудниками организации;	4

		выстраивание доверительных отношений с клиентом.	
3.	Изучение нормативных документов: Кодекса этики социального работника и социального педагога, должностных инструкций специалиста по социальной работе/ социального работника, др. документов	Анализ документов. Изучение профессиональных ценностей социальной работы в деятельности специалистов.	5
4.	Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	Анализ функциональных обязанностей, функций работы специалистов (по разным направлениям деятельности/отделений) учреждений социального обслуживания. Изучение специфики работы учреждений в разных регионах РФ.	5
5.	Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Использование Интернет –ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.	5
6.	Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	Наблюдение за деятельностью специалистов по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания. Содействие и оказании помощи специалистам учреждения по направлениям работы.	8
7.	Ведение документации социального работника	Оформление и ведение личного дела клиента. Составление акта обследования жилищно-бытовых условий граждан, находящихся в ТЖС. Составление характеристики клиента.	8
	Итого		36

План производственной практики - в учреждениях системы социальной защиты населения (72 ч.) 2 семестр

Вид работ	Содержание	Кол. часов
Основы профессионального общения с клиентом.	Организация делового общения с сотрудниками организации; выстраивание субъектных отношений с клиентом. Организация и проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни. Консультирование клиентов по различным	6

	социальным вопросам.	
Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Выявление лиц, находящихся в ТЖС и нуждающихся в социальном обслуживании. Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, товаров первой необходимости.</p> <p>Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг.</p> <p>Помощь в написании и прочтении писем.</p> <p>Содействие в обеспечении книгами, журналами.</p> <p>Содействие в посещении культурных мероприятий.</p> <p>Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов.</p> <p>Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедур.</p> <p>Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>	15
Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.	<p>Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, прохождение медико-социальной экспертизы).</p> <p>Содействие в обеспечении клиента лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>Содействие в получении реабилитационных мероприятий и услуг.</p> <p>Наблюдение за состоянием здоровья клиента (измерение температуры, артериального давления)</p> <p>Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи.</p> <p>Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента.</p> <p>Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача.</p> <p>Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами.</p> <p>Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>	15
Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни.</p> <p>Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога).</p> <p>Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>	15

<p>Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания</p>	<p>Помощь в подготовке заявлений, жалоб и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством. Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>	<p>15</p>
<p>Ведение документации социального работника</p>	<p>Оформление и ведение документации: личные дела клиентов, дневники, акты ЖБУ, характеристики клиентов, др. отчетная документация по направлениям деятельности. Работа с базами данных, электронными системами (Катарсис и др.) Содействие и оказание помощи сотрудникам, специалистам по направлению деятельности.</p>	<p>6</p>
<p>Итого</p>		<p>72</p>

Приложение. Оформление титульного листа Дневника

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

Дневник
по учебной / производственной практике
по профессиональному модулю ПМ 04
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям, служащих»
студента специальности 39.02.01 Социальная работа
группы 325

Макаровой Нины Николаевны

Петрозаводск
2021 год

Приложение Аттестационные листы

**ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО _____,

обучающийся в 315 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел учебную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 36 часов с «22» декабря 2021 г. по «28» декабря 2021 г. в _____

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачет/незачет)
Инструктаж по ТБ прохождения практики в учреждениях социального обслуживания. Планирование деятельности.	1	
Основы профессионального общения с клиентом.	4	
Изучение нормативных документов: Кодекса этики социального работника и социального педагога, должностных инструкций специалиста по социальной работе/ социального работника.	5	
Изучение деятельности социального работника в различных учреждениях системы социальной защиты населения.	5	
Предоставление гражданам государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	5	
Организация социальной работы в учреждениях социального обслуживания граждан	8	
Ведение документации социального работника.	8	
ИТОГО	36	
Итоговая оценка		

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
Общее количество баллов		

Руководитель профильной организации

«___» _____ 2021 г.

МП

«__»_____2021 г.

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации _____/_____/

«__»_____2021 г.

Методист _____/А.В.Трошина /

«__»_____2021 г.

Руководитель по практической
подготовке _____/О. С. Мугачева

**ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО _____,

обучающийся в 315 группе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» успешно прошел производственную практику в форме практической подготовки по профессиональному модулю 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих» в объеме 72 часа с «15» июня 2023 г. по «28» июня 2023 г.

В _____

Виды и качество выполнения работ

№ п.п.	Виды работ производственной практики (содержание деятельности включает работу с документацией)	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (оценка)
1.	Основы профессионального общения с клиентом.	6	
2.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	15	
3.	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.	15	
4.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	15	
5.	Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	15	
6.	Ведение документации социального работника	6	✓
	ИТОГО	72	
	Итоговая оценка		✓

Оценка уровня сформированности компетенций практиканта

Код	Наименование результата обучения	Оценка По 5-бал. шкале
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
Общее количество баллов		

«__» _____ 2023 г.

Руководитель профильной организации _____/_____ /

МП

«__» _____ 2023 г.

Руководитель по практической подготовке от профильной

организации _____ / _____ /

«__» _____ 2023 г.

Методист _____ /А.В.Трошина /

«__» _____ 2023 г.

Руководитель по практической подготовке _____ /О. С. Мугачева/

Отчет
по учебной /производственной практике

по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям, служащих»

Выполнил(а):
Иванова Нина Николаевна
студент 325 группы
специальности 39.02.01
Социальная работа

Петрозаводск
2021

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 2.1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Яскеляйнен О.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК филологических и социальных дисциплин

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Казаковцева О.С./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе «28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Яскеляйнен О.В., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
знать:	<ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции – не предусмотрены</i>	
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>73</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>42</i>
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>18</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>13</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего), в том числе:</i>	<i>13</i>
- работа с философским словарем;	<i>2</i>
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы;	<i>7</i>
- подготовка докладов и рефератов.	<i>4</i>
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	<i>0</i>
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Основные категории и понятия философии				
Тема 1.1. Философия, ее смысл и роль в обществе		Содержание учебного материала	2	OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14
	1-2	Что такое философия. Происхождение понятия. Сущность. Споры о сути философии: наука, искусство или практика? Виды и разделы философии.		
Тема 1.2. Мироззрение. Типы мировоззрения		Содержание учебного материала	1	OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,3,4,7,8,10,14
	3	<i>Практическая работа 1. Анализ понятия и типов мировоззрения. Понятие мировоззрения. Классификации мировоззрений. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: миф, религия, философия. Сущность и особенности.</i>		
	4	<i>Практическая работа 2. Философия как разновидность мировоззрения. Научное и философское мировоззрение. Отличительные черты и критерии выделения. Дискуссия о степени «научности» философии. Современные точки зрения и подходы.</i>	1	OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14
Раздел 2. Древняя и средневековая философия				
Тема 2.1. Развитие религиозно-философских		Содержание учебного материала	2	OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,4,7,8,10,12,14
	5-6	Развитие религиозно-философских представлений в Индии. Ведический канон как основной источник. Периодизация эволюции философских взглядов. Ведический период,		

представлений в Индии		брахманизм и индуизм. Карма и реинкарнация. Религиозный характер индийской философии. Понятие касты. Специфические особенности кастового строя в Индии.		
Тема 2.2. Философско-этические учения древнего Китая	Содержание учебного материала		2	ОК № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14
	7-8	Философско-этические учения древнего Китая. Религиозно-философские учения на территории Китая. Даосизм. Лао Цзы – легендарный основатель учения о Дао. Инь-Ян и принцип «увэй». Идеал человека в даосизме. Конфуций и конфуцианство. Идеал «благородного мужа» у Конфуция. Конфуций о совершенном государственном строе. Мудрецы-чиновники «жу».		
	9-10	Контрольное тестирование: темы 3-6	2	ОК № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14,21,24,28
Тема 2.3. Начало философии: архэ и космос	Содержание учебного материала		2	ОК № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14
	11-12	Античная натурфилософия. Жизнь и учения первых философов. Проблематика «философии природы». В поисках архэ. Первые философы-физики. Милетская школа. Пифагор: мудрость чисел. Атомисты и элеаты. Демокрит.		
	13-14	<i>Практическая работа 3. Изучение деятельности софистов. Жизнь и учение Сократа.</i> Новые горизонты: вопрос человека. Софисты: есть только «Я». Сократ – великий Философ, Учитель, Человек.	2	ОК № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,4,7,8,10,12,14
Тема 2.4. Классический период древнегреческой философии	Содержание учебного материала		2 2	ОК № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14
	15-16	Философия Платона. Учение об идеях. Космология Платона. Начало креационизма. Человек и его душа. Этика и эстетика Платона. Политический идеал мыслителя.		
	17-18	Система науки и философии Аристотеля. Учение о формах и причинах. Телеология Аристотеля. Этика: человек, добродетели и пороки. Теология: о боге и мире. Аристотель о политике.	2	ОК № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14
	19-20	<i>Практическая работа 4-5. Сопоставление учений Платона и Аристотеля об обществе и государстве</i>		
	21-22	<i>Практическая работа 6-7. Культурно-исторический анализ эллинистической философии, выяснение ее роли и значения.</i>		

		<i>Особенности новой эпохи. Новый взгляд на философию – возвращение к истокам. Киники. Диоген. Философия Эпикура. Сомнения скептиков. Система взглядов стоиков.</i>		
	23-24	Контрольное тестирование: темы 11-22	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛР№ 1,2,7,8,10,14,21,24,28</i>
		Самостоятельная работа обучающихся: 1 – 2. Проработка учебной и дополнительной литературы, 3-5. Подготовка докладов и рефератов.	5	
Тема 2.5. Средневековая философия: Европа и Восток		Содержание учебного материала		
	25-26	Особенности средневековой христианской философии и культуры. Размышления Августина Блаженного о человеке, свободе и Боге. Основные черты философии эпохи Средневековья. Этапы средневековой философии. Августин Аврелий: философ и богослов. «Исповедь». Бог и человек, рок и свобода в размышлениях Августина Блаженного.	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
	27-28	«Томизм» Фомы Аквинского. Значение средневековой христианской философии. Жизнь и творчество Фомы Аквината. Новый поворот. Начало схоластики. Вера и разум. Фома Аквинский о государстве и правителях.	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
	29-30	<i>Практическая работа 8. Арабская, среднеазиатская и еврейская философия: между античностью и Новым временем.</i> Источники восточной философии. Сходства и отличия от европейской схоластики. Ислам и философия.	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
		Самостоятельная работа обучающихся: 6. Работа с философским словарем. 7. Написание эссе: «Актуальна ли «Исповедь» Августина сегодня?»	2	
Раздел 3. Человек – сознание – познание				
Тема 3.1. Основатели философии Нового времени		Содержание учебного материала		
	31-32	Отличительные черты эпохи и философии Возрождения. Пантеизм Николая Кузанского.	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>

		Антропоцентризм эпохи Возрождения. Культ творца и творчества. Гуманизм. Философский смысл термина «Возрождение». Николай Кузанский: математик и богослов. Пантеизм – Бог есть Природа.		
	33-34	Философия XVII столетия – философия познания. Ф. Бэкон об идеальном научном методе. Критика средневековой схоластики. Учение о «демонах» человека. Индукция – опора познания. Принципы новой науки и научный метод Ф. Бэкона.	2	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
	35-36	Теория познания Р. Декарта. Дедукция как основа метода познания. Философия познания – философия мышления. «Я мыслю, следовательно, я существую». Сущность научного метода Р. Декарта.	2	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
	37-38	Контрольное тестирование: темы 25-36	2	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,7,8,10,14,21,24,28</i>
Тема 3.2. Философия И. Канта и Г. Гегеля		Содержание учебного материала		
	39-40	Философское учение И. Канта. «Вещь в себе». Критики Канта. Философия морали	2	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
	41-42	<i>Практическая работа 9. Подготовка конспекта-таблицы «Философская система Г. Гегеля».</i> Наука, логика и диалектика. Философия «мирового духа». Г. Гегель о мировой истории.	2	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
Тема 3.3. Философские традиции России		Содержание учебного материала		
	43-44	<i>Практическая работа 10. Составление сравнительной таблицы «Русская религиозная философия XVIII – XX веков».</i> Истоки и особенности русской религиозной философии. Между Западом и Востоком. В.С. Соловьев. Философия Н.А. Бердяева. «Логос» А.Ф. Лосева.	2	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,3,4,7,8,10,12,14</i>
Тема 3.4. Философия современности		Содержание учебного материала		
	45-48	<i>Практическая работа 11-14. Основные направления развития европейской философской мысли в XX веке.</i> <i>Феноменология. Герменевтика. Аналитическая философия. Постмодернизм. Постпозитивизм.</i>	4	<i>OK № 1-4,6,10</i> <i>ЛР№ 1,2,7,8,10,14</i>
		Самостоятельная работа обучающихся: 8. Проработка дополнительной литературы,	3	

		9-10. Подготовка докладов и рефератов.		
49-51		Бытие. Сознание и познание. Что такое бытие? Чувственное познание и различные философии. Рациональное познание. Память и воображение. Интуиция. Строение психики человека. Концепции истины.	3	<i>OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14</i>
52-53		Человек как главная философская проблема. Философия о человеке. Двойственная природа человека. Необходимость целостного учения о человеке.	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14</i>
		Самостоятельная работа обучающихся: 11-12. Проработка конспекта занятия.	2	
54-56		<i>Практическая работа 15-16. Творческая работа в группах. Философия науки и творчества.</i> Сущность науки. Эмпирический и теоретический уровень научного познания. Научные методы. Идеалы науки. Этика исследователя.	3	<i>OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,7,8,10,14</i>
		Самостоятельная работа обучающихся: 13. Проработка конспекта занятия.	1	
57-58		<i>Практическая работа 17-18. Написание эссе «Человек в истории»</i>	2	<i>OK № 1-4,6,10 ЛП№ 1,2,3,7,8,10,14</i>
59-60		Дифференцированный зачет	2	
			Всего:	73
			Аудиторных часов:	60
			Самостоятельной работы	13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии» требует наличия учебного кабинета «Кабинет истории и основ философии».

Оборудование учебного кабинета основ философии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Горелов А.А. Основы философии, уч. пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений /А.А.Горелов-9-е изд.стер. М.,Издательский центр «Академия», 2019, 256 с.
2. Губин, В. Д. Основы философии [Текст] : учебное пособие / В. Д. Губин. – М.: Форум, 2018. – 278 с.
3. Максимов А.М. Философия: учебное пособие /Максимов А.М., И.А.Беляева,М.В.Лутцев.- Оренбург: издательский центр ОГАУ,2020.-162с.
4. Канке, В. А. Основы философии [Текст] : учебник для техникумов / В. А. Канке. – М.: Форум, 2018. – 356 с.

3.2.2 Дополнительные источники

- 1 Гуревич П. Введение в философию / П. Гуревич. – Москва : Олимп, 2019.
- 2 Малахов В.В. Современная западная философия. Словарь / В.В. Малахов. – Москва : ТОН, 2018.
- 3 Философский энциклопедический словарь.- Москва : Инфра, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы философии» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Оценка результатов тестирования, собеседования, наблюдение за обучающимися на занятиях, оценка защиты рефератов и докладов, оценка результатов анкетирования.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- основные категории и понятия философии;	Текущий контроль: Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий, тестирование.
- роль философии в жизни человека и общества;	Текущий контроль: Устный и письменный контроль, тестирование.
- основы философского учения о бытии;	Текущий контроль: Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, тестирование.
- сущность процесса познания;	Текущий контроль: Устный и письменный контроль, фронтальная беседа.
- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Текущий контроль: Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий.
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Текущий контроль: устный и письменный опрос, индивидуальные задания. Текущий контроль: выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестированный опрос.
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Оценка результатов анкетирования Дифференцированный зачет

Приложение 2.2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Иванова Е.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК филологических и социальных дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ / Казаковцева О.С./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский
педагогический колледж»

© Иванова Е.В., преподаватель ГАПОУ РК
«Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции – не предусмотрены</i>	
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
-------	--

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Об ъем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	73
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	18
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего), в том числе:</i>	13
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение		Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	1
Раздел 1		Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»		ОК 1-13 ЛР 1-6, 8
Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны	1-2	Итоги второй мировой войны. Геополитическое положение США, СССР. Международные отношения после второй мировой войны.	2	
Тема 1.2 Послевоенное урегулирование в Европе	3-4	Интересы СССР, США, Великобритании, Франции в Европе после войны. Позиции держав по отношению к Германии. Образование ГДР и ФРГ. Подписание мирных договоров. Образование М.С.С.	2	
Тема 1.3 Начало холодной войны	5-6	<i>Практическое занятие 1-2. Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина «Сдерживания». План «Маршалла»</i>	2	
Тема 1.4 Первые конфликты и кризисы холодной войны	7-8	Образование НАТО. Корейская война.	2	
Тема 1.5 Страны третьего мира: крах колониализма и	9-10	Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости.	2	

борьба против отсталости.		Самостоятельная работа обучающихся: 1-3. Выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты): 1.Всеобщая декларация прав человека. 2.Ядерная политика США. 3.Образование М.С.С. 4.Истинные причины холодной войны. 5.Карибский кризис. 6. Образование ОВД. 7.Создание ядерного оружия в СССР. 8. Гонка вооружений. 4. Контрольная работа « Мир после второй мировой войны»	4	
Раздел 2		Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века.		ОК 1-13 ЛР 1-6, 8
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	11-12	<i>Практическое занятие 3-4. Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине 20 века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика.</i>	2	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.	13-14	Образование ФРГ. ФРГ и план Маршалла. Внутренняя и внешняя политика ФРГ в период холодной войны. Объединение ФРГ и ГДР. Российско-германские отношения на современном этапе.	2	
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века	15-16	<i>Практическое занятие 5-6. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы.</i>	2	
Тема 2.4.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.	17-18	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония.	2	

Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века.	19-20	Образование КНР. Провозглашение курса «превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай.	2	
Тема 2.6. Индия во второй половине 20 века	21-22	Особенности социально-экономического и политического развития Индии	2	
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления». Конец холодной войны.	23-24	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и «новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны.	2	
Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине 20 века.	25-26	<i>Практическое занятие 7-8. Особенности геополитического развития стран Латинской Америки. Политическое и экономическое развитие стран латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 вв.</i>	2	
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине 20 века.	27-28	<i>Практическое занятие 9-10. Итоги холодной войны. Современные международные отношения.</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 5-7. Выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты): 1. США сегодня. 2. Основные положения «нового политического мышления» 3. Кто выиграл "холодную войну". 4. Республика Куба. 5. Судьба Югославии. 6. Чернобыльская катастрофа. 7. Личность в истории: М.С.Горбачёв.	3	
Раздел 3		Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.		ОК 1-13 ЛР 1-6, 8
Тема 3.1. НТР и культура	29-31	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура.	3	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и	32-35	Этапы духовной жизни советского и российского общества во второй половине 20 века- начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России	3	

российском обществе во второй половине 20-начале 21 века.		Самостоятельная работа обучающихся: 9-10. Выполнение домашних заданий по разделу 3 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты): 1. Самые уникальные изобретения начала 21 века. 2. Нобелевские лауреаты России. 3. Современные направления в искусстве. 4. Духовные ценности в современном мире. 11. Контрольная работа «Многообразие путей развития стран в современном мире»	3	
Раздел 4		Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.		ОК 1-13 ЛР 1-6, 8 МР 01 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.	36-39	<i>Практическое занятие 11-12.</i> <i>Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера.</i> Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	4	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной глобальной безопасности.	40-44	Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. <i>Практическое занятие 13-14.</i> <i>Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.</i>	5	
Тема 4.3. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.	45-48	Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. <i>Практическое занятие 15-16.</i> Деятельность по предотвращению и искоренению международного терроризма.	4	
Тема 4.4. РФ-проблемы социально-экономического и культурного развития.	49-52	Проблемы социально-экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. <i>Практическое занятие 17-18.</i> Культурные связи России.	4	

Тема 4.5.Россия в современном мире.	53-56	Международное положение России в начале 21 века. Внешняя политика России.	4	
		Самостоятельная работа 12-13. Выполнение домашних заданий по разделу 4 Самостоятельная внеаудиторная работа 1.Интеграция и глобализация(презентация) 2.Глобальные проблемы современности(презентация) 3. Антиглобалисты и их мотивы(реферат)	2	
Итоговое обобщение	57-60	Дифференцированный зачёт	4	
		Всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета «Кабинет истории и основ философии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX — начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.

2. Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13853 - 5. - Текст: непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова): официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст: непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва: Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

3. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва: Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «История» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; 	<p>Оценка результатов тестирования, заданий практических занятий, оценка защиты рефератов и докладов, эссе. Дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения. 	
	<p>Оценка результатов тестирования, заданий практических занятий, оценка защиты рефератов и докладов, эссе. Дифференцированный зачет.</p>

Приложение 2.3. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Кабанова Н.Н., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК иностранных языков

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ (Кученкова М.И.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности

«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Кабанова Н.Н., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 *Социальная работа (базовая подготовка)*.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знать:	- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>142</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>0</i>
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>108</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>34</i>
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык»**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ОГСЭ.04			142	
Иностранный язык				
Раздел 1. Здоровый образ жизни (Healthy life style).			37	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни (Healthy life style). Настоящее простое время (Present Simple)		Содержание (аудиторная работа)	30	<i>ОК № 4,5,8 ПК № 1.1-.1.5. ЛР№ 10-15</i>
	1	Вводный урок. Цель и задачи курса. Требования к экзамену.	11	
	2	Повторение лексики по теме «Моя визитная карточка».		
	3	Введение лексики по теме «Здоровый образ жизни». Работа с текстом.		
	4	Грамматика: образование утвердительной формы в настоящем простом времени.		
	5	Активизация лексики по теме в ситуативных упражнениях.		
	6	Грамматика: образование отрицательной формы в настоящем простом времени.		
	7	Тренировочные упражнения по грамматике. Словарный диктант по теме «Полезные и вредные привычки».		
	8	Грамматика: типы вопросов (в настоящем простом времени): общий, альтернативный, специальный.		

Тема 1.2. Последствия вредных привычек (Poor health habits).	9	Тренировочные упражнения по теме «Типы вопросов в настоящем простом времени».		
	10	Обобщение лексического и грамматического материала по темам «Здоровый образ жизни. Настоящее простое время».		
	11	Устный зачёт по темам «Здоровый образ жизни. Настоящее простое время».		
		Самостоятельная работа 1. Выполнение грамматического упражнения (составление предложений в отрицательной форме), заучивание слов к словарному диктанту 2. Составление 10 вопросов о здоровом образе жизни	2	
	12	Введение лексики по теме «Последствия вредных привычек».	4	<i>OK № 4,6,8,9 ПК № 1.2-3.2 ЛРН № 1-8, 10-15</i>
	13	Активизация лексики по теме в языковых и речевых упражнениях.		
	14	Разговорный английский: согласие / несогласие.		
	15	Презентация монолога: «Последствия вредных привычек».		
Тема 1.3. Настоящее длительное время (Present Progressive)		Самостоятельная работа 3. Описание пагубного влияния привычек (переедания, недоедания, чрезмерного или недостаточного сна, спорта, т.д.)	1	
	16	Грамматика: настоящее длительное время. Образование форм, употребление.	6	<i>OK № 1,2,4, 5. 8,9 ПК № 1.1,3.5 ЛРН № 18.21</i>
	17-18	Тренировочные языковые и речевые упражнения по теме.		
	19	Сравнение настоящего простого и длительного времени. Составление таблицы.		
	20	Обобщение грамматического материала по теме «Настоящее длительное время».		
	21	Тестирование по теме «Настоящее длительное время».		
		Самостоятельная работа	2	

Тема 1.4. Здоровое питание (Healthy eating).		4. Описание фото (10 предложений) с использованием настоящего длительного времени 5. Подготовка к тесту (заучивание форм, индикаторов и исключений по сравнительной таблице)		
	22	Введение лексики по теме «Питание».	9	<i>ОК № 4,5</i> <i>ПК № 1.2, 2.1-2.2</i> <i>ЛР № 1-8, 10-15</i>
	23	Активизация лексики по теме в речевых упражнениях.		
	24	Развитие умений диалогической речи по теме «Питание». Словарный диктант по теме «Продукты».		
	25	Презентация диалогов «В кафе».		
	26	Введение лексики по теме «Польза и вред продуктов питания».		
	27	Активизация лексики по теме в речевых упражнениях.		
	28	Обобщение лексического материала по теме «Меню учителя и ученика».		
	29	Устный зачёт по теме «Питание».		
	30	Повторение лексического и грамматического материала по теме «Полезные и вредные привычки».		
		Самостоятельная работа 6. Составление диалогов «В кафе» с использованием активной лексики и грамматики (не менее 8 реплик) 7. Повторение лексики и грамматики к зачёту по теме «Питание. Польза и вред продуктов»	2	
		47		
	Содержание (аудиторная работа)	40		

Тема 2.1. Внешность. (Appearance)	31	Повторение лексического материала по теме «Здоровый образ жизни»	6	<i>OK № 8,9</i> <i>ПК № 3.5</i> <i>ЛР№ 14,15, 18</i>
	32	Введение лексики по теме «Внешность».		
	33	Активизация лексики по теме в языковых и речевых упражнениях.		
	34	Аудирование и реферирование текста по теме «Внешность». Словарный диктант по теме.		
	35	Обобщение лексического и грамматического материала по теме «Внешность».		
	36	Устный зачёт по теме «Внешность».		
		Самостоятельная работа 8. Заучивание слов к словарному диктанту, описание внешности социального работника (15 предложений)	1	
Тема 2.2. Характер. (Character).	37	Введение лексики по теме «Характер».	6	<i>OK №5,8</i> <i>ПК № 3.5</i> <i>ЛР№ 14,15 18</i>
	38	Активизация лексики по теме в языковых и речевых упражнениях.		
	39	Разговорный английский: выражение мнения.		
	40	Чтение и обсуждение текста «Личность социального работника». Словарный диктант по теме.		
	41	Обобщение лексики по теме «Характер и личность социального работника».		
	42	Устный зачёт по теме «Характер».		
		Самостоятельная работа 9. Написание сочинения по теме «Личность социального работника»	1	
Тема 2.3. Прошедшее простое время (Past Simple)	43	Грамматика: прошедшее простое время. Образование форм, употребление. Правильные и неправильные глаголы.	6	<i>OK № 4,5,8</i> <i>ПК № 1.1,3.2</i> <i>ЛР№ 14-15</i>
	44	Особенности построения отрицательных и вопросительных предложений.		
	45-46	Тренировочные упражнения по грамматике.		

	47	Обобщение грамматического материала по теме «Прошедшее простое время».		
	48	Тестирование по теме «Прошедшее простое время».		
		Самостоятельная работа 10. Заучивание 2 формы правильных и неправильных глаголов, составление рассказа об особенностях жизни в школе (16 предложений)	1	
Тема 2.4. Введение в социологию (Introduction in sociology)	49-50	Введение лексики по теме «Введение в социологию: социологические проблемы, социальное взаимодействие». Работа с текстом.	6	<i>OK № 4-5,8</i> <i>ПК № 3.2-3.3, 3.5</i> <i>ЛП№ 14.15</i>
	51-52	Активизация лексики по теме в языковых и речевых упражнениях.		
	53	Обобщение лексического и грамматического материала по теме теме «Введение в социологию: социологические проблемы, социальное взаимодействие».		
	54	Устный зачёт по теме «Введение в социологию: социологические проблемы, социальное взаимодействие».		
		Самостоятельная работа 11. Чтение и перевод текста по теме 12. Подготовка монологического высказывания по теме Социальное взаимодействие	2	
Тема 2.5. Будущее простое время (Future Simple)	55	Грамматика: будущее простое время. Образование форм, употребление.	6	<i>OK № 4, 5, 8</i> <i>ПК № 1.1</i> <i>ЛП№ 14, 15, 18</i>
	56	Тренировочные упражнения по теме.		
	57	Употребление придаточных предложений условия и времени в будущем простом времени.		
	58	Обобщение грамматического материала по теме «Будущее простое время».		
	59	Тестирование по теме «Будущее простое время».		

	60	Обобщение грамматического материала по теме «Простые времена».		
		Самостоятельная работа 13. Перевод сложноподчинённых предложений с придаточными условия и времени (не менее 15) 14. Чтение текста «Социологические вопросы» и подготовка 8 вопросов по содержанию	2	
Тема 2.6. Обучение в колледже (Training at Teacher's Training College)	61-62	Введение лексики по теме «Обучение в колледже». Работа с текстом.	8	<i>OK № 1,2,4,5,8</i> <i>ПК № 3.2-3.3, 3.5</i> <i>ЛР№ 1-8,14, 15</i>
	63-64	Активизация лексики по теме в языковых и речевых упражнениях. Особенности обучения на разных специальностях.		
	65	Развитие диалогической речи по теме «Обучение в колледже».		
	66	Обобщение лексического и грамматического материала.		
	67-68	Устный зачёт по теме «Обучение в колледже» Написание эссе по теме.		
		Самостоятельная работа 15-16. Чтение и пересказ текста–1 час: -подготовка диалогического высказывания – 1 час.	2	
Раздел 3. Ассоциации, организации и социальные институты(Associations, organizations and social institutions)			33	
Тема 3.1 Группы и организации, социальная и		Содержание (аудиторная работа)	26	
	69-70	Введение лексики по теме «Groups and Organizations, Political and social integration, Social change in the modern world»	9	<i>OK № 4,5,8</i> <i>ПК № 3.2-3.3, 3.5</i> <i>ЛР№ 1-8,14,18</i>

политическая интеграция, социальные изменения в современном мире (Groups and Organizations, Political and social integration? Social change in the modern world)	71	Активизация лексики по теме в языковых и речевых упражнениях		
	72-73	Работа с текстом. Активизация лексики по теме в языковых упражнениях.		
	74	Активизация лексики по теме в речевых упражнениях.		
	75	Активизация лексики по теме «Социальные изменения в России и в мире»		
	76	Социальные изменения в России и в мире(сравнение)		
	77	Обобщение лексического и грамматического материала по теме «Groups and Organizations, Political and social integration, Social change in the modern world ».		
Тема 3.2. Прошедшее длительное время (Past Continuous)		Самостоятельная работа 17. Чтение и перевод текста. 18. Составление таблицы.	2	
	78	Грамматика: прошедшее длительное время: образование форм, употребление.	5	<i>OK № 4,5,8 ПК № 1.1-1.3 ЛР№ 14, 15</i>
	79-80	Тренировочные языковые и речевые упражнения по теме «Прошедшее длительное время».		
	81	Сравнение прошедшего длительного времени с прошедшим простым временем.		
	82	Тестирование по теме «Прошедшее длительное время».		
Тема 3.3. Брак и семейные ритуалы. Традиционная семья (Marriage and family rituals. The traditional family)		Самостоятельная работа 19.Выполнение перевода 16 предложений на английский язык (прошедшее длительное и простое время) 20.Подготовка к тесту по теме	2	
	83	Введение лексики по теме “Marriage and family rituals. The traditional family”	6	<i>OK № 4,5,8 ПК № 3.2-3.3, 3.5 ЛР№ 14,15</i>
	84	Работа с текстом. Активизация лексики по теме в языковых упражнениях.		

	85	Активизация лексики по теме в речевых упражнениях.		
	86	Развитие умений диалогической речи по теме «The traditional family and .».		
	87	Обобщение лексического материала по теме «Marriage and family rituals. The traditional family»		
	88.	Развитие умений монологической речи по теме.		
	89.	Чтение текста О девиантном поведении и семейном насилии		
	90.	Устный зачёт по теме «Marriage and family rituals. The traditional family. Deviance .»		
		Самостоятельная работа 21.Чтение и перевод текста по теме 22.Подготовка презентации «Девиантное поведение и семейное насилие»	2	
Тема 3.4. Будущее длительное время (Future Continuous)	91.	Грамматика: будущее длительное время: образование форм, употребление.	6	<i>OK № 4,5,8 ПК № 1.1,1.2 ЛР№ 14,15</i>
	92	Тренировочные языковые и речевые упражнения по теме «Будущее длительное время».		
	93	Сравнение будущего длительного времени с будущим простым временем.		
	94	Грамматика: разделительный вопрос.		
	95	Тренировочные упражнения по грамматическому материалу.		
		Самостоятельная работа 23.Выполнение перевода предложений в будущем длительном времени на английский язык 24. Составление 10-12 разделительных вопросов 25. Сочинение «Моя будущая профессиональная деятельность»(12-15 предложений)	3	
Раздел 4. Коллективное поведение и конфликты(Collective behavior and conflicts)			28	

		Содержание (аудиторная работа)	14	
Тема 4.1. Коллективное поведение и психология толпы (Collective behavior and crowd psychology)	96	Введение лексического материала по теме «Коллективное поведение и психология толпы»	7	ОК № 4,5,8 ПК № 3.2-3.3, 3.5 ЛП № 1-8,14,15
	97	Активизация лексики по теме «Коллективное поведение и психология толпы».		
	98	Работа с текстом. Активизация лексики по теме в языковых упражнениях.		
	99	Активизация лексики по теме в речевых упражнениях.		
	100	Развитие умений диалогической речи по теме «Социальные движения и конфликты».		
	101	Обобщение лексического материала по теме «Коллективное поведение и психология толпы». Словарный диктант		
	102	Устный зачёт по теме «Коллективное поведение и психология толпы».		
Тема 4.2. Настоящее совершённое время (Present Perfect)		Самостоятельная работа 26. Заполнение сравнительной таблицы, подготовка к зачёту 27. Чтение текста «Социальное неравенство» 28. Подготовка монолога по теме «Конфликты» (12 предложений)	3	
	103	Грамматика: настоящее совершённое время: образование форм, употребление.	4	ОК № 4, 5,8 ПК № 1.1,1.3, 1.4 ЛП № 14,15
	104	Тренировочные упражнения по грамматическому материалу. Чтение стихотворения наизусть.		
	105	Обобщение грамматического материала по теме «Настоящее совершённое время».		
	106	Тестирование по теме «Настоящее совершённое время».		
	Самостоятельная работа 29. Составление предложений по теме, заучивание 3 формы глаголов (30 глаголов) и стихотворения 30. Выполнение грамматических упражнений.	6		

		31.Подбор и повторение лексического и грамматического материала к зачёту по курсу. 32.Декламация стихотворения в настоящем совершенном времени. 33-34 Подготовка к дифференцированному зачёту		
	107	Дифференцированный зачёт по учебному плану	7	<i>ОК № 4,5,8 ПК № 3.2-3.3, 3.5 ЛР№ 1-8,14, 18,21</i>
	108	Анализ зачётных работ и подведение итогов по курсу. языковых упражнениях.		
		Всего	142	
		Аудиторных часов	108	
		Самостоятельной работы	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия *учебного кабинета «Иностранный язык»*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических и диагностических пособий по дисциплине;
- образцы рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- магнитофон с деками для кассет и CD дисков;
- телевизор и DVD – проигрыватель.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Аитов В.Ф. Английский язык, учебное пособие для СПО /В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – Текст: непосредственный.
2. Архипович Т.П. Английский язык для гуманитариев. В 2х частях. Часть 1: учебник и практикум для СПО. / Т.П.Архипович, В.А.Шишкина - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 445 с. – Текст: непосредственный.
3. Архипович Т.П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2х частях. Часть 2: учебник и практикум для СПО./Т.П.Архипович, В.А.Шишкина - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 452 с. – Текст: непосредственный.
4. Буренко Л.В. Грамматика английского языка: учебное пособие для СПО. / Л.В.Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощекова - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 227 с. – Текст: непосредственный.
5. Жаворонкова Анна Робертовна, Кузьменкова Юлия Борисовна Английский Язык Для Специалистов По Социальной Работе. Учебник и Практикум Для СПО. Издательство: Юрайт, 2022-333 с.-Текст: непосредственный

3.2.2 Дополнительные источники

1. Открытый банк заданий ЕГЭ. URL: <http://fipi.ru/about/news> (дата обращения: 07.04.2022). – Текст: электронный.
2. Интернет-журнал «Иностранные языки». URL: <https://www.prosv.ru/> (дата обращения: 07.04.2022). – Текст: электронный.
3. Коллекция видео фрагментов для изучающих английский язык. URL: www.bbc.co.uk/skillswise (дата обращения: 07.04.2022). – Текст: электронный.
4. Толковый словарь английского языка. URL: www.britannica.com (дата обращения: 07.04.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических, проверочных, домашних работ, проведения тестирования, устного опроса, собеседования.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов выполнения практической/контрольной /зачетной/домашней работы/теста. - самооценка по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности)
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Оценка результатов выполнения практической/контрольной /зачетной/домашней работы/теста. Экспертное наблюдение за ходом выполнения индивидуального исследовательского проекта.

Приложение 2.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Мяттонен А.А., Сафонова А.Ю., преподаватели ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК спортивных дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ (Шелестова К.Д.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Мяттонен А.А., Сафонова А.Ю., преподаватели ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать:	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции – не предусмотрены</i>	
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	216
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические и лабораторные работы (если предусмотрено)	108
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего), в том числе:</i> <ul style="list-style-type: none"> - написание рефератов; - подготовка презентаций, докладов, сообщений; - изучение правил соревнований; - анализ конспектов учебно-тренировочных занятий по видам спорта; - составление комплексов общеразвивающих и специальных упражнений по видам спорта; - овладение двигательными навыками, техникой различных видов спорта; - развитие физических качеств (силы, гибкости, координации, скорости); - определение победителей личного и командного первенства (работа с протоколами); - особенности судейства по различным видам спорта; - изучение методики и техники судейства соревнований в разных видах спорта. 	108
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (1, 2, 3 семестры) и дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр – 26 часов				
Раздел 1. Основы здорового образа жизни.			1	
Тема 1.1. Физическая культура в обеспечении здоровья.	1	Место и значение физической культуры в системе физического воспитания. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.	1	ОК 6, 13 ЛР 6,7,9,10, 27
Самостоятельная работа обучающихся:			1	
		1. Написание реферата по теме «Значение физической культуры и спорта в жизни человека».	1	
Раздел 2. Практический			9	
Тема 2.1. Легкая атлетика	2-3	Инструктаж по технике безопасности на уроках физ. культуры. Тестирование по ОФП.	2	ОК 6, 13 ЛР 6,7,9,10, 27
	4	Бег на короткие дистанции. Техника низкого старта. Эстафеты с элементами легкой атлетики.	1	
	5	Бег на короткие дистанции. Выходы со старта, ускорения. Бег 100 м на результат.	1	
	6	Техника метания гранаты. Обучение технике метания гранаты с места. ОФП.	1	
	7	Техника метания гранаты. Обучение технике метания гранаты с места. Спортивные игры с бегом.	1	
	8	Техника метания гранаты с места. Обучение разбегу в метании гранаты. Прыжковые упражнения. Эстафеты с бегом.	1	
	9	Метание гранаты в полной координации. Круговая тренировка с элементами легкой атлетики.	1	
	10	Контрольный норматив. Метание гранаты с места. Подвижные игры.	1	
Самостоятельная работа обучающихся:			7	

		2.Написание конспекта на тему: «Виды бега в легкой атлетике».	1	
		3-4. Разработка картотеки подвижных игр по легкой атлетике.	2	
		5-6. Разработка двух комплексов ОРУ (по выбору студента).	2	
		7-8. Подготовка презентации на тему: «Упражнения для развития скорости».	2	
Тема 2.2. Волейбол			8	
	11	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Правила игры в волейбол.	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13 ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	12	Передача мяча двумя руками сверху после перемещений. Передачи сверху у стены. Нижняя прямая подача. Прием мяча двумя руками снизу.	1	
	13	Передача мяча двумя руками сверху на месте. Передача мяча над собой. Прием мяча двумя руками снизу.	1	
	14	Передача мяча двумя руками сверху после перемещений. Передачи сверху у стены. Учебная игра в волейбол.	1	
	15	Передача мяча двумя руками сверху во встречных колоннах с переходом в конец противоположной колонны. Передачи мяча сверху стоя спиной к цели.	1	
	16	Передачи мяча сверху стоя спиной к цели. Нижняя прямая подача. Учебная игра в волейбол.	1	
	17	Контрольный норматив. Передача мяча (комбинация). Прием мяча двумя руками снизу с подачи.	1	
	18	Контрольный норматив по технике игры.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	8	
		9-10.Подготовка презентации на тему: «Правила игры в волейбол».	2	
		11-12.Подготовка подвижной игры, подводящей к волейболу.	2	
		13-14.Разработка конспекта на тему: «Основные судейские жесты в волейболе».	2	
		15-16.Подготовка картотеки подвижных игр подводящих к волейболу.	2	
Тема 2.3. Гимнастика			8	

	19	Техника безопасности на уроках гимнастики. Предупреждение травматизма.	1	ОК 6, 7, 13 ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	20	Контрольный норматив. Тесты на гибкость (наклон вперед из положения сидя, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, выкрут гимнастической палки).	1	
	21	Виды ходьбы. Виды бега. Поворот в движении. Техника выполнения кувырков. Разучивание акробатической комбинации.	1	
	22	Строевые приёмы в движении. Виды гимнастической ходьбы. Техника выполнения кувырков.	1	
	23	Контрольный норматив. Подтягивания из вися на высокой перекладине (юноши), подтягивание из вися на низкой перекладине (девушки). Разучивание акробатической комбинации.	1	
	24	Разучивание связки из кувырков. Упражнения на координацию. Подвижная игра.	1	
	25	Контрольный норматив. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Разучивание акробатической комбинации. Эстафеты с предметом.	1	
	26	Контрольный норматив. Акробатическая комбинация.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	8	
		17-18.Подготовка презентации на тему: «Упражнения для развития гибкости».	2	
		19-20.Составление комплекса упражнений для развития гибкости.	2	
		21-22.Подготовка комплекса упражнений на развитие координации.	2	
		23-24.Составление акробатической комбинации.	2	
		2 семестр – 34 часа		
Тема 2.4. Основы конькобежной подготовки			10	
	27	Техника безопасности на уроках конькобежной подготовки. Подбор коньков.	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13
	28	Изучение видов и разновидностей бега на коньках.	1	ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	29	Изучение системы движений конькобежца.	1	

	30	Бег в равномерном темпе 500 метров. Подвижные игры на коньках.	1	
	31	Изучение посадки конькобежца. Изучение упражнений в равновесии на коньках.	1	
	32	Бег в равномерном темпе 500 метров. Подвижные игры на коньках.	1	
	33	Совершенствование посадки конькобежца. Изучение техники бега по прямой.	1	
	34	Совершенствование упражнений в равновесии на коньках. Бег в равномерном темпе 500 метров. Эстафеты на коньках.	1	
	35	Совершенствование техники бега по прямой. Совершенствование упражнений в равновесии на коньках.	1	
	36	Эстафеты на коньках.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	10	
		25-26.Подготовка презентации на тему: «История развития конькобежного спорта в России»	2	
		27-28.Подготовка презентации на тему: «Великие российские олимпийцы - конькобежцы»	2	
		29-30. Подбор подвижных игр на коньках к уроку конькобежной подготовки.	2	
		31-32.Подбор эстафет на коньках к уроку конькобежной подготовки.	2	
		33-34.Подготовка комплекса упражнений для развитие мышц ног.	2	
Тема 2.5. Баскетбол			12	
	37	Правила игры в баскетбол. Элементы баскетбола.	1	ОК 6, 7, 13
	38	Стойки и передвижения баскетболиста. Подвижная игра.	1	ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	39	Техника ведения мяча. Эстафеты с элементами ведения.	1	
	40	Техника ловли и передачи мяча. Учебная игра в баскетбол.	1	
	41	Техника передачи мяча двумя руками от груди.	1	
	42	Передача мяча с отскоком об пол. Подвижная игра.	1	
	43	Передача мяча в движении. Учебная игра в баскетбол.	1	
	44	Техника выполнения броска в кольцо одной рукой с места.	1	

	45	Техника броска в кольцо в движении. Учебная игра в баскетбол.	1	
	46	Контрольный норматив. Броски в кольцо с места.	1	
	47	Передача мяча в движении. Эстафеты с элементами баскетбола.	1	
	48	Техника броска в кольцо в движении. Подвижная игра.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	12	
		35-36.Подготовка презентации на тему: «Возникновение и развитие баскетбола».	2	
		37-38.Составление комплекса упражнений для развития мышц плечевого пояса.	2	
		39-40.Подготовка презентации на тему: «Основные судейские жесты в баскетболе».	2	
		41-42.Подготовка подвижной игры, подводящей к баскетболу.	2	
		43-44.Подготовка комплекса упражнений для развития мышц плечевого пояса.	2	
		45-46.Подготовка комплекса упражнений для развития быстроты.	2	
			12	
Тема 2.6. Легкая атлетика	49	Техника прыжка в длину с разбега способом «Согнув ноги». Обучение приземлению. Прыжковые упражнения.	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13
	50	Техника прыжка в длину с разбега способом «Согнув ноги». Обучение отталкиванию и переходу через планку. ОФП.	1	ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	51	Техника прыжка в длину с разбега способом «Согнув ноги». Обучение разбегу и прыжки в длину с неполного разбега. ОФП.	1	
	52	Техника прыжка в длину с разбега способом «Согнув ноги». Прыжки в полной координации. Круговая тренировка с элементами легкой атлетики.	1	
	53	Контрольный норматив. Техника прыжка в длину с разбега способом «Согнув ноги».	1	
	54	Эстафетный бег. Обучение передаче эстафетной палочки на месте. Круговая тренировка.	1	
	55	Эстафетный бег. Обучение передаче эстафетной палочки в движении. Эстафеты с элементами легкой атлетики.	1	

	56	Контрольный норматив. Техника эстафетного бега. Комплекс ОФП.	1	
	57	Кроссовая подготовка. Равномерный бег в течение 15-20 мин. Обучение технике бега на средние и длинные дистанции.	1	
	58	Кроссовая подготовка. Равномерный бег в течение 15-20 мин. Упражнения на силу мышц рук и спины.	1	
	59	Зачет. Бег 800 м (девушки), 1500 м (юноши).	1	
	60	Тестирование по ОФП.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	12	
		47-48.Подготовка презентации на тему: «Техника прыжка в длину с разбега способом «Согнув ноги».	2	
		49-50.Составление комплекса из 8 упражнений круговой тренировки с элементами легкой атлетики.	2	
		51-52.Подготовка доклада на тему: «Деятельность судейской коллегии по легкой атлетике».	2	
		53-54.Подготовка презентации на тему: «История развития легкой атлетики за рубежом».	2	
		55-56.Подготовка реферата на тему: «Методы развития выносливости».	2	
		57-58.Развитие физических качеств посредством выполнения комплексов упражнений.	2	
		3 семестр – 30 часов		
Тема 2.7. Легкая атлетика			10	
	61	Инструктаж по технике безопасности на уроках по физической культуре. Тестирование по ОФП.	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13
	62	Тестирование по ОФП. Техника метания гранаты. Метание гранаты с места.	1	ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	63	Бег на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника метания гранаты. Метание гранаты с разбега.	1	
	64	Контрольный норматив. Бег 100 м. Бег на короткие дистанции. Техника низкого старта. Финиширование.	1	
	65	Техника метания гранаты. Метание гранаты с разбега.	1	
	66	Техника низкого старта. Комплекс специальной физической подготовки (СФП).	1	

	67	Контрольный норматив. Техника низкого старта. Техника метания гранаты с разбега. ОФП.	1	
	68	Контрольный норматив. Метание гранаты с разбега.	1	
	69	Бег на средние дистанции.	1	
	70	Контрольный норматив Бег 500 метров.	1	
Самостоятельная работа обучающихся:			10	
		59-60. Составление комплекса упражнений на растяжку.	2	
		61-62. Подбор и проведение легкоатлетических эстафет.	2	
		63-64. Составление комплекса упражнений для развития меткости.	2	
		65-66. Разработка и проведение подготовительной части занятия по физической культуре.	2	
		67-68. Составление комплекса упражнений на развитие выносливости	2	
Тема 2.8. Волейбол			10	
	71	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Передача мяча двумя руками сверху после перемещений. Передачи сверху у стены. Нижняя прямая подача. Прием мяча двумя снизу.	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13 ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	72	Передача мяча двумя руками сверху после перемещений. Передачи сверху у стены. Учебная игра в волейбол.	1	
	73	Передача мяча двумя руками сверху во встречных колоннах с переходом в конец противоположной колонны. Передачи мяча сверху стоя спиной к цели.	1	
	74	Передачи мяча сверху стоя спиной к цели. Нижняя прямая подача. Прием мяча двумя руками снизу с подачи. Учебная игра в волейбол.	1	
	75	Нападающий удар с поворотом туловища. Индивидуальное блокирование.	1	
	76	Нападающий удар с поворотом туловища. Индивидуальное блокирование. Учебная игра в волейбол.	1	

	77	Индивидуальные тактические действия в нападении. Верхняя прямая подача по определенным зонам. Неожиданные передачи мяча на сторону соперника.	1	
	78	Индивидуальные тактические действия в защите.	1	
	79	Командные действия в защите.	1	
	80	Контрольный норматив по технике игры.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	10	
		69-70.Подготовка презентации по теме: «Элементы игры в волейбол».	2	
		71-72.Разработка двух комплексов из 10 упражнений для укрепления силы мышц рук.	2	
		73-74.Составление комплекса упражнений для закрепления техники выполнения передач.	2	
		75-76.Выполнение комплексов упражнений для развития физических качеств.	2	
		77-78.Составление комплекса упражнений на развитие выносливости.	2	
Тема 2.9. Гимнастика			10	
	81	Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Зачет. Тесты на гибкость (наклон вперед из положения сидя, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, выкрут гимнастической палки).	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13 ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	82	Техника выполнения стойки на лопатках. Стретчинг.	1	
	83	Фигурная маршировка. Техника выполнения стойки на лопатках.	1	
	84	Разучивание комбинации из кувырков. Упражнения на гимнастической стенке.	1	
	85	Совершенствование комбинации из кувырков.	1	
	86	Техника выполнения стойки на лопатках. Комплекс упражнений для развития гибкости.	1	
	87	Закрепление техники выполнения кувырков. Комплекс ОФП.	1	

	88	Закрепление техники стойки на лопатках Комплекс ОФП.	1	
	89	Контрольный норматив. Комбинация из кувырков.	1	
	90	Зачет по учебной дисциплине: тестирование по изучаемым разделам и практическое задание.	1	
Самостоятельная работа обучающихся:			10	
		79-80.Подготовка доклада на тему: «Тесты на гибкость ВФСК ГТО».	2	
		81-82.Подготовка сообщения на тему: «Построения и перестроения».	2	
		83-84.Выполнение комплексов упражнений для развития физических качеств.	2	
		85.Подготовка гимнастической комбинации из кувырков	1	
		86-87.Составление комплекса упражнений для закрепления техники стойки на лопатках.	2	
		88. Подготовка доклада на тему: «Судейство соревнований по гимнастике».	1	
4 семестр – 18 часов				
Тема 2.10. Основы конькобежной подготовки			6	
	91	Техника безопасности на уроках конькобежной подготовки. Подбор коньков.	1	ОК 1, 6, 7, 10, 13
	92	Бег в равномерном темпе от 500 до 700 метров. Подвижные игры на коньках.	1	ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	93	Изучение техники бега по прямой. Изучение упражнений для развития быстроты у конькобежцев.	1	
	94	Бег в равномерном темпе от 500 до 700 метров. Подвижные игры на коньках.	1	
	95	Совершенствование техники бега по прямой. Изучение техники бега со старта.	1	
	96	Совершенствование техники бега по прямой и техники бега со старта.	1	
Самостоятельная работа обучающихся:			6	
		89-90.Подготовка презентации на тему: «История развития конькобежного спорта за рубежом».	2	

		91-92. Подбор подвижных игр на коньках к уроку конькобежной подготовки.	2	
		93-94. Составление комплекса упражнений для развития координации.	2	
Тема 2.11. Баскетбол			6	
	97	Техника безопасности на уроках по баскетболу, повторение передач и ловли мяча	1	ОК 6, 7, 13 ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	98	Обучение ловле и передаче мяча в баскетболе. Учебная игра.	1	
	99	Совершенствование ловли и передачи мяча в движении. Учебная игра.	1	
	100	Обучение броску в кольцо с разных точек.	1	
	101	Повторение броска в кольцо с разных точек. Учебная игра.	1	
	102	Контрольный норматив. Бросок в кольцо с разных точек.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	6	
		95-96. Подготовка презентации на тему: «Возникновение и развитие баскетбола в России».	2	
		97-98. Подготовка презентации на тему: «Основные судейские жесты в баскетболе».	2	
		99-100. Составить комплекс упражнений на развитие быстроты.	2	
Тема 2.12. Легкая атлетика			6	
	103	Бег на короткие дистанции. Челночный бег.	1	ОК 6, 7, 13 ЛР 1,6,7,9,10,12,27
	104	Бег на короткие дистанции. Выходы со старта. Челночный бег на результат. ОФП.	1	
	105	Бег на короткие дистанции. Обучение финишированию. Ускорения. Круговая тренировка с элементами легкой атлетики.	1	
	106	Кроссовая подготовка. Равномерный бег на выносливость в течение 15-20 мин. Круговая тренировка с элементами легкой атлетики.	1	
	107	Кроссовая подготовка. Равномерный бег на выносливость в течение 15-20 мин. ОФП.	1	
	108	Дифференцированный зачет.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	6	

		101-102.Подготовка презентации на тему: «Техника прыжка в длину с разбега способом «Перешагивание».	2	
		103-104. Подготовка сообщения на тему: «Бег на короткие дистанции. Техника бега по виражу».	2	
		105-106.Подготовка доклада на тему: «Методы развития выносливости».	2	
		107-108. Создание инфографики на тему: «Виды легкой атлетики»	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» требует наличия:

- спортивного комплекса:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Технические средства обучения: спортивные снаряды и инвентарь, тренажерные устройства, гимнастические коврики, свободные отягощения.

Информационные средства обучения: учебники, учебные пособия, справочники, видео- и аудиоматериалы.

Наглядные средства обучения: плакаты, таблицы, рисунки, схемы.

Лабораторное оборудование: секундомер, рулетка, мел, учебная доска.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Барчуков И. С. Физическая культура. Методики практического обучения. / И. С. Барчуков. – Москва: КноРус, 2017. – 304 с.
2. Баршай В. М. Гимнастика. / В. М. Баршай. – Москва: КноРус, 2020. – 312 с.
3. Бишаева А. А. Физическая культура. / А. А. Бишаева. – Москва: Академия, 2018. – 304 с.
4. Виленский М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента. / М. Я. Виленский. – Москва: КноРус, 2017. – 240 с.
5. Грецов Г. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика. / Г. В. Грецов. – Москва: «Академия», 2018. – 288 с.
6. Евладова Е. Б. Методические рекомендации для учителей физической культуры по организации здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях. / Е. Б. Евладова. – Москва: «Феникс», 2017. – 176 с.
7. Жилкин А. И. Теория и методика легкой атлетики. / А. И. Жилкин. – Москва: «Академия», 2018. – 464 с.
8. Киселев П. А. Подвижные и спортивные игры с мячом. / П. И. Киселев. – Москва: Планета, 2018. – 224 с.
9. Киселев П. А. Тестовые вопросы и задания по физической культуре. / П. А. Киселев. – Москва: «Глобус», 2017. – 344 с.
10. Коротков И. П. Подвижные игры. / И. П. Коротков, Былеева Л. М. – Москва: «Дивизион», 2017. – 112 с.
11. Кузнецов В. С. Методика обучения основным видам движений на уроках физической культуры в школе. / В. С. Кузнецов. – Москва: «Владос», 2017. – 342 с.
12. Макаров Ю. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры. / Ю. В. Макаров, Луткова Н. Э. – Москва: «Академия», 2018. – 272 с.
13. Маслаков В. М. Эстафетный бег: история, техника, обучение, тренировка. / В. М. Маслаков. – Москва: «Олимпия», 2016. – 156 с.
14. Муллер А. Б. Физическая культура. / Муллер А. Б. Москва: Юрайт, 2018 – 426 с.
15. Нестеровский Д. А. Теория и методика спортивных игр. / Д. А. Нестеровский. Москва: Академия, 2018. – 464 с.
16. Никитушкин В. П. Легкая атлетика. / В. П. Никитушкин. – Москва: «Физическая культура», 2018. – 446 с.
17. Озолин Э. С. Спринтерский бег. / Э. С. Озолин. – Москва: «Человек», 2018. – 176 с.

18. Палтиеви́ч Р. В. Физическая культура. / Р. В. Палтиеви́ч. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.
19. Патрикеев А. Ю. Подвижные игры в спортзале. / А. Ю. Патрикеев. – Москва: «Феникс», 2019. – 160 с.
20. Погадаев Г. И. Готовимся к выполнению нормативов ГТО. / Г. И. Погадаев. – Москва: Дрофа, 2018. – 192 с.
21. Скрипкина Т. С. теория и методика обучения базовым видам спорта. Лыжный спорт. /Т. С. Скрипкина. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.
22. Федорова Н. А. Физическая культура. Подвижные игры. / Н. А. Федорова. – Москва: Экзамен, 2018, – 80 с.
23. Федорова Н. А. Физическая культура. Подвижные игры. 9-11 классы. / Н. А. Федорова. – Москва: Экзамен, 2018, – 64 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Легкая атлетика России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ст.: <http://www.rusathletics.com/>
2. Мир легкой атлетики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ст.: <http://mir-la.com/>
3. Спортивные секции, детские спортивные школы, клубы. Занятия спортом для детей и взрослых. [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ст.: <http://sportschools.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме зачета (1,2,3 семестр) и дифференцированного зачета (4 семестр).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуального задания, зачет.
Знания:	
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуального задания, зачет.

Приложение 2.5. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и
культура речи

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Зайцева В.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК филологических и социальных дисциплин

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ / Казаковцева О.С./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности «28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Зайцева В.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -передавать информацию устно и письменно с соблюдением требованием культуры речи; -строить речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, коммуникативной целесообразности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; пополнять словарный запас и обогащать грамматический строй речи; -пользоваться словарями русского языка.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> -роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения; -различия между языком и речью, -основные единицы языка; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; -специфику устной и письменной речи; -нормы русского литературного языка; <li style="text-align: center;">-стилистические ресурсы русского языка.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	<i>67</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>30</i>
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>12</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>3</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>22</i>
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	<i>0</i>
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Русский язык и культура речи**

Наименование разделов и тем	№ учеб. занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Введение	1-2	Экология языка (экологическая лингвистика). Основные понятия культуры речи.	2	ЛР 15; ЛР 16; ЛР 17
		Самостоятельная работа (задания для студентов) 1. Подбор высказываний писателей, учёных, общественных деятелей о русском языке. Подготовка выразительного чтения (исполнения); обоснование выбора.	1	
Тема 1. Язык и речь.	3.	Профессиональная значимость курса. Коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции, их роль в формировании личности. Требования, предъявляемые к речи специалиста.	1	ЛР 1; ЛР 5; ЛР 8; ЛР 16; ЛР 22; ЛР 28
	4.	Качества речи правильной и речи хорошей.	1	
	5.	Понятие языковой нормы. Типы; краткая характеристика языковых норм и их оценка.	1	
		Самостоятельная работа (задания для студентов): 2-3. Подготовка к терминологическому диктанту; определение слов-терминов: культура речи; языковая норма; речевая ошибка; литературная речь; императивные и диспозитивные нормы. Иллюстрирование темы примерами.	2	
Тема 2. Фонетика и орфоэпия.	6 -7.	Орфоэпические (акцентологические и собственно произносительные) нормы и их значение. Нормативность ударения. Акцентные варианты. Причины акцентологических ошибок. Важность соблюдения ударения в устной речи. Словари ударений.	2	ЛР 11; ЛР 14; ЛР 15; ЛР 16; ЛР 17
	8.	Основные законы произношения гласных и согласных. Современные тенденции в произношении.	1	

	9.	<i>Практическое занятие: определение акцентологических и произносительных норм по орфоэпическому словарю, справочным материалам.</i>	1	
		Самостоятельная работа (задания для студентов) 4-5. Работа с лингвистическими словарями: подготовка корпуса слов для произнесения вслух или частичного транскрибирования; определение лексического значения слов. 6-7. Запоминание акцентологических (акцентологический минимум) и орфоэпических диктантов (орфоэпический минимум). Чтение микротекстов. Конструирование предложений с заданным корпусом слов.	4	
Тема 3. Лексические нормы.	10.	Нормы словоупотребления. Сочетаемость возможности слова. Речевые недочёты и способы их исправления.	1	ЛР 11; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 22
	11.	<i>Практическое занятие: саморедактирование и взаиморедактирование микротекстов с использованием лингвистических словарей</i>	1	
	12-13.	Типы речевых недочётов. Плеоназм, тавтология. Речевая недостаточность. Алогизм. Анахронизм.	2	
	14.	Контрольная работа по теме: «Лексические нормы».	1	
		Самостоятельная работа (задания для студентов) 8. Подготовка к выполнению практических работ и тестов. 9-10. Запоминание акцентологических (акцентологический минимум), орфоэпических (орфоэпический минимум) и лексических диктантов. Подготовка к контрольной работе.	3	
Тема 4. Морфемика и словообразование	15.	Словообразовательные нормы. Особенности словообразования терминов, профессиональной лексики.	1	ЛР 14; ЛР 17
	16.	Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова. Лексическое значение слова и его морфемный состав. Международные словообразовательные элементы. Этимологические словари русского языка.	1	
		Самостоятельная работа (задания для студентов) 11. Определение лексического значения терминов и слов иноязычного происхождения с помощью таблиц международных словообразовательных элементов, этимологических справок и словарей. Индивидуальная работа над ошибками, допущенными в контрольной работе.	1	
Тема 5. Морфология.	17.	Грамматические нормы современного русского литературного языка: морфологические и синтаксические. Нормативное употребление форм слова.	1	ЛР 14; ЛР 15; ЛР 16; ЛР 17;

18.	Морфологические нормы имени существительного. Категория числа имён существительных. Классификация существительных по числу. Дифференциация значений имён существительных в зависимости от окончаний.	1	ЛР 28
19-20.	Классификация существительных по роду. Имена существительные общего рода. Двуродовые имена существительные. Распределение по родам аббревиатур и заимствованных слов; обозначение лиц по профессии, должности, званию.	2	
21.	Контрольная работа (зачёт) по темам № 17-20.	1	
22.	Морфологические нормы имени прилагательного. Семантические, грамматические, стилистические различия между краткими и полными формами качественных имён прилагательных. Типичные ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного.	1	
23.	Морфологические нормы местоимения. Употребление личных местоимений в переносном значении. Употребление местоимений в речи. Ошибки в употреблении местоимений, приводящие к двусмысленности, алогизму.	1	
24.	Морфологические нормы глагола и глагольных форм. Нарушение видо-временной соотнесённости глагольных форм. Особенности употребления в речи недостаточных и избыточных глаголов.	1	
25.	Типичные ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами.	1	
26.	<i>Практическое занятие: редактирование текстов, составленных в соответствии с нормами употребления глаголов и отступлениями от них. Построение предложений с причастными и деепричастными оборотами. Коррекция допущенных грамматических ошибок.</i>	1	
27.	Морфологические нормы имени числительного. Особенности выбора и употребления имён числительных. Преимущественное употребление числительных в деловой и научной речи.	1	
28.	<i>Практическое занятие: упражнения в произношении и написании собирательных, количественных и порядковых числительных.</i>	1	
29.	Подготовка к контрольной работе.	1	
30.	Контрольная работа по темам, изученным в семестре.	1	
	Самостоятельная работа (задания для студентов) 12-15. Домашние письменные задания: упражнения в нормативном употреблении форм слова и умении пользоваться словарями правильности русской речи и грамматических трудностей русского языка; редактирование предложений; определение типа речевого недочёта. Подготовка к выполнению практических работ и тестов, к контрольной работе.	4	

Тема 6. Графика. Орфография	31.	Из истории русской графики. Происхождение и состав русской азбуки. Практическое значение алфавитного перечня.	1	ЛР 5; ЛР 8; ЛР 11; ЛР 14; ЛР 15; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 28
	32.	Нормы русского правописания. Орфография. Принципы русской орфографии. Связь орфограмм с лексико-грамматическими процессами в языке. Современные словари и справочники по орфографии.	1	
	33.	Основные принципы выбора строчной и прописной буквы. Ведущие правила о написании прописной буквы.	1	
	34.	<i>Практическое занятие: решение орфографических задач. Обозначение на письме твёрдости-мягкости. Определение тройной роли буквы Ъ. Употребление Ъ и Ь.</i>	1	
	35.	Трудные случаи русского правописания. Правописание приставок.	1	
	36.	<i>Практическое занятие: упражнения в правописании частиц НЕ и НИ с разными частями речи.</i>	1	
	37.	<i>Практическое занятие: упражнения в слитных, раздельных и дефисных написаниях.</i>	1	
	38.	<i>Практическое занятие: решение орфографических задач.</i>	1	
	Самостоятельная работа (задания для студентов) 16-18. Подготовка к выполнению практических работ и тестов. Домашние письменные задания: упражнения в написании окончаний, суффиксов слов различных частей речи и умения пользоваться словарями правильности русской речи и трудностей русского языка. Создание алгоритма решения орфографических задач в написании приставок и суффиксов. Подготовка к контрольной работе.	3		
Тема 7. Синтаксис и пунктуация.	39.	Синтаксические нормы. Нарушение норм грамматической сочетаемости. Координация подлежащего и сказуемого.	1	ЛР 11; ЛР 15; ЛР 16; ЛР 28
	40.	Пунктуационные аналогии. Графические схемы пунктуационных правил.	1	
	41-42.	<i>Практическое занятие: пунктуационное оформление простых предложений. Определение функции знаков препинания.</i>	2	
	43-44.	<i>Практическое занятие: пунктуационное оформление сложных предложений. Решение пунктуационных задач.</i>	2	
	45.	Методика выполнения экзаменационных заданий.	1	
		Самостоятельная работа (задания для студентов) 19-20. Применение схемы самоанализа «Как проверить пунктуацию в тексте».	2	

	Решение пунктуационных задач с использованием справочников по русской пунктуации.		
	Самостоятельная работа (задания для студентов) 21-22. Подготовка к экзамену.	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена.		
	Всего:	67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Кабинет русского языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью выхода в Интернет;
- интерактивная доска SMART;
- телевизор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2017. – 320с.

2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: Дидактические материалы: учебное пособие / Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2017. – 176с.

3. Пономарёва З.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО / З.Н. Пономарёва, Л.П. Стычишина, Голубева А.В. - Москва: Юрайт, 2018. – 256с.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / под ред. В.Д. Черняк. – Москва: Юрайт, 2018. – 525с.

5. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО / под ред. Г.Я. Солганик – Москва: Юрайт, 2018. – 229с.

6. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО / под ред. В.Д. Черняк. – Москва: Юрайт, 2018. – 389с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 416с.

2. Антонова Е.С. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2017. – 192с.

3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнения: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 224с.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для СПО / под ред. Леканта П.А. – Москва: Юрайт, 2018. – 314с.

Интернет – ресурсы:

1. Информационный портал [grammar.ru](http://www.grammar.ru) [Электронный ресурс] / Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru/>

2. Информационный портал Фонд "Русский мир" [Электронный ресурс] / Публикации. – Режим доступа: <http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/publications/>

3. Информационный портал [krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) [Электронный ресурс] /Электронная энциклопедия. Режим доступа: [http:// www. krugosvet.ru/gumanitarnye_nauki/lingvistika](http://www.krugosvet.ru/gumanitarnye_nauki/lingvistika)
- 4.Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] /Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Режим доступа: [http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)
- 5.Русский филологический портал [Электронный ресурс] / Русский язык. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/linguistics2.htm>
- 6.Сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы [Электронный ресурс] / Русский язык в мире. – Режим доступа: <http://www.mapryal.org/content/russkii-yazyk-v-mire>
- 7.Сайт Федерального института педагогических измерений[Электронный ресурс] /Демоверсии тестов ЕГЭ и ГИА. – Режим доступа: [http://www. fipi. ru.](http://www.fipi.ru)
- 6.Справочно-информационный портал Грамота.ру [Электронный ресурс] / Словари. – Режим доступа: <http://gramota.ru/slovari/>
- 8.Справочно-информационный портал Грамота.ру [Электронный ресурс] /Справочная служба русского языка. – Режим доступа: [http:// spravka. gramota.ru.](http://spravka.gramota.ru)
- 9.Справочно-информационный портал Грамота.ру [Электронный ресурс] /Учебник грамоты. – Режим доступа: [http:// www. gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota)
- 10.Учебный портал по использованию ЭОР [Электронный ресурс]/ЭОР. – Режим доступа: [http:// www.eor it.ru/ eor](http://www.eor.it.ru/eor)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> передавать информацию устно и письменно с соблюдением требованием культуры речи</p>	<p>оценка выполнения практических работ с учётом выполнения домашних заданий; оценка конспектов; рецензирование рефератов и устных монологических высказываний; оценка ответа в ходе рубежной аттестации</p>
<p>-строить речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</p>	<p>оценка выполнения практических работ с учётом выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; рецензирование рефератов и устных монологических высказываний; оценка выполнения контрольной работы; оценка ответа в ходе рубежной аттестации</p>
<p>-анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, коммуникативной целесообразности</p>	<p>оценка выполнения практических и домашних работ; оценка выполнения контрольной работы; оценка ответа в ходе рубежной аттестации</p>
<p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; пополнять словарный запас и обогащать грамматический строй речи</p>	<p>оценка выполнения практических работ с учётом выполнения самостоятельной работы, в т.ч. домашних заданий; оценка результатов тестирования; рецензирование рефератов и устных монологических высказываний; оценка выполнения контрольной работы; оценка выполнения заданий зачёта</p>
<p>-пользоваться словарями русского языка</p>	<p>оценка выполнения практических работ с учётом самостоятельной работы; оценка выполнения контрольной работы; оценка выполнения заданий зачёта</p>
<p><i>Знать:</i> -роль русского языка как национального языка русского народа, государственного</p>	<p>оценка выполнения тестового задания; оценка выполнения самостоятельной работы</p>

языка Российской Федерации и средства межнационального общения	
-различия между языком и речью	оценка выполнения тестового задания; оценка выполнения практической работы с учётом выполнения словарной работы
-основные единицы языка; функции языка как средства формирования и трансляции мысли	оценка конспектов и обобщающих таблиц; оценка результатов тестирования; оценка результатов контрольной работы
-специфику устной и письменной речи	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; рецензирование рефератов и устных монологических высказываний; оценка выполнения заданий зачёта
-нормы русского литературного языка	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. домашних заданий; оценка выполнения тестовых заданий; оценка выполнения контрольных работ; оценка выполнения заданий экзамена
-стилистические ресурсы русского языка	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; рецензирование рефератов и устных монологических высказываний; оценка выполнения контрольных работ; оценка экзаменационного ответа.
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения домашних заданий; оценка конспектов; рецензирование рефератов и устных монологических высказываний; оценка ответа в ходе рубежной аттестации

Приложение 2.6. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информационные
технологии в профессиональной деятельности

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***Информационные технологии в
профессиональной деятельности***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Малышева А.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК физико-математических дисциплин и информатики

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Бузина Ж.В./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе «28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Малышева А.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общего математического и естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные технологии
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции – не предусмотрены</i>	
Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 109 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 73 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	109
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	15
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	0
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	56
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	2
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	36
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		12	
Тема 1.1. Информационные системы.		Содержание учебного материала	11	ОК 1,3,4, 5 ЛР 2, 4, 21
	1	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной и образовательной сферах, профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.	1	
	2	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов в сфере обслуживания.	1	
		Практические занятия	3	
	3	<i>Практическая работа № 1. Образовательные информационные ресурсы.</i>		
	4-5	<i>Практическая работа №2. Безопасность ПК</i>		
		Самостоятельная работа: 1.Самостоятельная работа №1. Поиск и работа с образовательными информационными ресурсами. 2.Самостоятельная работа №2. Защита прав граждан в условиях информатизации	6	
Тема 1.2.		Содержание учебного материала	1	

Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	6	Компьютер как техническое устройство обработки деловой информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, состав.		ОК 1,3-5, 9 ЛР 10, 21, 24, 25
Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий.			18	
Тема 2.1. Технические средства информационных технологий.		Содержание учебного материала	7	ОК 1,3,4, 5, 9 ЛР 10, 21, 24, 25
	7	Персональный компьютер – архитектура, минимальная конфигурация. Периферийные устройства ввода-вывода информации (принтер, модем, сканер, вебкамера, графический планшет). Многофункциональные устройства. Функции, характеристики.	1	
		Практические занятия	2	
	8-9	<i>Практическая работа № 3. Архитектура ПК. Аппаратное обеспечение.</i>		
		Самостоятельная работа: 3.Самостоятельная работа №3. Подбор комплектации ПК. Эргономика рабочего места	4	
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий.		Содержание учебного материала	11	ОК 1,3,4, 5, 7, 8, 9 ЛР 3, 4, 14, 15
	10	Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение: назначение, состав и принципы использования. Направления и перспективы использования прикладного ПО в сфере обслуживания.	1	
	11	Операционные системы: виды, функции. Сервисное ПО. Файловая система ПК. Состав, имя файла, расширение (формат). Приемы работы в операционной системе.	1	
		Практические занятия	4	
	12	<i>Практическая работа № 4. Управление файловой системой в среде Windows. Архиваторы</i>		
	13	<i>Практическая работа № 5. Установка программного обеспечения.</i>		
	14-15	<i>Практическая работа №6. Типология ПО. Драйвера.</i>		
	16	Контрольная работа №1. «Технические средства и программное обеспечение информационных	1	

	Самостоятельная работа: 4.Самостоятельная работа №4. Установка и удаление антивирусного ПО на ПК.	4		
	Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.	67		
Тема 3.1. Обработка текстовой информации.	Содержание учебного материала	26	ОК 1,3,4, 9 ЛР 3, 4, 14, 15	
	17	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ.		1
	18	Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Функции MS Word. Шрифтовое форматирование. Форматирование абзацев, страниц. Создание и форматирование таблиц. Оригинальные элементы оформления. Элементы компьютерной верстки. Графические примитивы. Организационные диаграммы. Создание документов на основе готовых шаблонов. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		1
		Практические занятия		14
	19	<i>Практическая работа № 7. Шрифтовое форматирование.</i>		
	20	<i>Практическая работа № 8. Форматирование абзацев, страниц.</i>		
	21-22	<i>Практическая работа № 9. Создание и редактирование таблиц.</i>		
	23	<i>Практическая работа № 10. Использование деловой графики.</i>		
	24-25	<i>Практическая работа № 11. Деловой текстовый документ.</i>		
	26	<i>Практическая работа № 12. Использование шаблонов деловых документов.</i>		
	27	<i>Практическая работа № 13. Создание шаблонов, форм.</i>		
	28	<i>Практическая работа № 14. Приемы работы в программе MS Publisher.</i>		
	29	<i>Практическая работа № 15. Оригинальные элементы оформления.</i>		
	30	<i>Практическая работа № 16. Элементы компьютерной верстки.</i>		
31	<i>Практическая работа № 17. Визитные карточки.</i>			
32	<i>Практическая работа № 18. Создание буклета, бланка заказа.</i>			
	Самостоятельная работа: 5.Самостоятельная работа №5. Создание документа в формате MS Word по специальности	10		

		6.Самостоятельная работа №6. Создание буклета/плаката по специальности		
Тема 3.2. Обработка числовой информации.		Содержание учебного материала	22	ОК 1,3,4, 5, 7, 8, 9 ЛР 3, 4, 14, 15
	33	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения задач в сфере обслуживания. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	1	
	34	Электронные таблицы MS Excel. Работа с листами. Ввод данных в ячейки. Типы данных. Автозаполнение. Работа с формулами. Встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Перенос строк и ориентация текста. Диаграммы. Печать содержимого книги. Использование логических функций. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач учета в сфере обслуживания в системе электронных таблиц.	1	
		Практические занятия	12	
	35-36	<i>Практическая работа № 19. Организация расчетов в табличном процессоре.</i>		
	37-38	<i>Практическая работа № 20. Работа с формулами.</i>		
	39-40	<i>Практическая работа № 21. Встроенные функции.</i>		
	41-42	<i>Практическая работа № 22. Средства деловой графики.</i>		
	43-44	<i>Практическая работа № 23. Связанные таблицы.</i>		
	45-46	<i>Практическая работа № 24. Создание шаблонов, форм.</i>		
	Самостоятельная работа: 7.Самостоятельная работа №7. Создание электронной таблицы по специальности 8.Самостоятельная работа №8. Расчет статистических данных при помощи табличной модели	8		
Тема 3.3. Технология использования систем управления базами данных.		Содержание учебного материала	10	ОК 1,3,4, 5, 7, 8, 9 ЛР 3, 4, 14, 15, 20, 21
	47	Базы данных как основа информационной системы. Виды БД (реляционные и иерархические). Объекты и атрибуты. Основные типы данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	1	

	48	Совместное использование систем управления базами данных и текстовых редакторов. Примеры специализированных информационных систем в сфере обслуживания. Функции, интерфейс, приемы работы.	1	
		Практические занятия	5	
	49-50	<i>Практическая работа № 25. Создание базы данных.</i>	2	
	51-52	<i>Практическая работа № 26. Связывание таблиц. Создание запросов.</i>	2	
	53	<i>Практическая работа № 27. Отчеты и формы.</i>	1	
Тема 3.4. Мультимедийные презентации.		Содержание учебного материала	9	
	54	Программы компьютерной графики, растровые и векторные графические редакторы. Мультимедиа: элементы, программные среды. Программа MS PowerPoint. Дизайн слайда. Анимация объектов.	1	ОК 1,3,4, 5, 7, 8, 9 ЛР 3, 4, 14, 15, 24, 25
		Практические занятия	7	
	55	<i>Практическая работа № 28. Растровый графический редактор.</i>		
	56	<i>Практическая работа № 29. Векторная графика.</i>		
	57-58	<i>Практическая работа № 30. Создание презентации в программе MS PowerPoint.</i>		
	59-60	<i>Практическая работа № 31. Анимация и гиперссылки.</i>		
	61	<i>Практическая работа № 32. Мультимедиа объекты в презентации.</i>		
	62	<i>Контрольная работа №2. «Технологии создания и преобразования информационных объектов»</i>	1	
	Раздел 4. Коммуникационные технологии.			
Тема 4.1. Компьютерные сети. Интернет.		Содержание учебного материала		ОК 1, 5, 6, 7, 8, 9 ЛР 1-7, 11, 14, 15, 23,25
	63	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, скорость передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в сфере прикладной эстетики. Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	1	
	64	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический (коммерческий) документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия.	1	

	Практические занятия	8
65	<i>Практическая работа № 33. Сервисы локальных и глобальных сетей.</i>	
66	<i>Практическая работа № 34. Системы распознавания и перевода текста.</i>	
67	<i>Практическая работа № 35. Интернет-коммерция.</i>	
68-71	<i>Практическая работа № 36. Создание сайта.</i>	
	Самостоятельная работа 9.Самостоятельная работа № 9. Этика ИТ в социальной сфере	4
72-73	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	109
	Аудиторных часов:	73
	Самостоятельной работы:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия *учебного кабинета* «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные компьютерные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических и диагностических пособий по дисциплине;
- образцы рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с.

2. Филимонова, Елена Викторовна Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Е. Гасумова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт», 2020 — .URL: <https://www.biblioonline.ru/> (дата обращения: 20.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов: сайт / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика, 2021— .URL: <https://www.fcior.edu.ru/> (дата обращения: 20.07.2021). –Текст: электронный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: : сайт ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика, 2021— .URL: <https://www.fcior.edu.ru/> (дата обращения: 20.07.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, практических и контрольных работ.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Оценка результатов выполнения практической/контрольной /самостоятельной работы</p> <p>- самооценка по принятым формам</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные технологии 	<p>Оценка результатов выполнения практической/контрольной работы/теста.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Приложение 2.7. Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Статистика
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Малышева А.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК физико-математических дисциплин и информатики

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Бузина Ж.В./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности «28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Малышева А.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.4 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">– собирать и регистрировать статистическую информацию;– проводить первичную обработку и контроль материалов;– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
знать:	<ul style="list-style-type: none">– предмет, метод и задачи статистики;– принципы организации государственной статистики;– современные тенденции развития статистического учета;– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;– основные формы и виды действующей статистической отчетности;– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Профессиональные компетенции – не предусмотрены	
Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности

ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	11
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	34
контрольные работы (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	23
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Статистика»**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Раздел 1. Введение в статистику.		16	
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи и организации социальной статистики. Организация статистики в РФ.	1	Социальная статистика Понятие «социальная статистика» и ее предмет исследования. Основные задачи и объект социальной статистики. Важнейшие принципы организации государственной статистики в РФ. Современная структура органов государственной статистики	1	ОК № 1, 3, 4, 8 ЛР №1-5, 8, 20-21,24,25
		Самостоятельная работа обучающихся: 1-2. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам. 3.Проработка учебной, специальной дополнительной литературы.	3	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.	2	Статистическое наблюдение. Статистическое наблюдение и его организация. Цели и задачи статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности.	1	ОК № 1, 3, 4, 8, 9 ЛР № 20-21, 24, 25
	3	Сводка и группировка статистических данных. Способы сбора статистической информации. Сводка и группировка статистических данных. Основные способы анализа и наглядного представления статистической информации	1	
		Практические работы		
	4-7 8-10	<i>Практическая работа №1. Проведение группировки и сводки статистических данных.</i>	7	

		<i>Практическая работа №2. Построение таблиц, графиков и диаграмм с использованием информационно – коммуникационных технологий</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 4-6. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам.	3	
	Раздел 2. Статистические показатели и техника их расчета.		36	
Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	11	Абсолютные показатели. Единицы измерения абсолютных показателей	1	ОК № 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12 ЛР № 20-21, 24, 25
	12	Относительные показатели. Показатели динамики, выполнения плана, планового задания, структуры, координации, интенсивности и сравнения и их расчет. Единицы измерения относительных показателей.	1	
		Практические работы:	5	
	13-17	<i>Практическая работа №3. Расчет относительных величин в статистике, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач (с применением информационно-коммуникационных технологий).</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 7-8. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам. 9. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	3	
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации в статистике.	18	Средние величины. Средняя арифметическая. Средняя квадратическая. Средняя гармоническая, средняя хронологическая	1	ОК № 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12 ЛР № 20-21, 24, 25
	19	Понятие вариации в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации. Использование средних величин и показателей вариации в профессиональной деятельности	1	
		Практические занятия:	6	

	20-22	<i>Практическая работа №4. Расчет и экономическая характеристика средних величин, их использование для выполнения профессиональных задач.</i>		
	23-24	<i>Практическая работа №5. Расчет и экономическая характеристика показателей вариации, их использование и для решения профессиональных задач.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 10. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам. 11. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	2	
Тема 2.3. Ряды динамики.	25	Понятие рядов динамики. Виды рядов динамики – моментные и интервальные (абсолютных, относительных и средних величин). Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы	1	ОК № 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12 ЛР № 20-21, 24, 25
		Практические занятия:	6	
	26-28	<i>Практическая работа №6. Расчет и экономическая характеристика показателей рядов динамики, их использование в профессиональной деятельности.</i>		
	29-31	<i>Практическая работа №7. Выявление основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Использование трендового анализа в профессиональной деятельности.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 12. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам. 13. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	2	

Тема 2.4. Экономические индексы	32	Понятие экономических индексов. Понятие индексов, их использование в экономико-статистических расчетах. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные и гармонические индексы. Индексы средних величин	1	ОК № 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12 ЛР № 1-5, 20-21, 24, 25
		Практические занятия:	4	
	33-36	<i>Практическая работа №8. Расчет всех видов индексов и использование их в профессиональной деятельности</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 14. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам. 15. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	2	
Раздел 3. Организация государственной статистической отчетности.			16	2
Тема 3.1. Социальная статистика.	37	Статистика населения. Население как объект статистического изучения, источники данных о населении. Методы статистики населения, задачи демографической статистики. Общие принципы формирования системы показателей и отчетности для характеристики населения (демография, уровень жизни, занятость и заработная плата, образование, здравоохранение, правонарушения, жилищные условия).	1	ОК № 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12 ЛР № 1-12, 14, 15, 20-21, 24, 25
	38	Статистическая оценка уровня жизни населения. Понятие «Уровень жизни населения», его составляющие и задачи изучения Показатели доходов и расходов населения, потребление материальных благ и услуг. Методы изучения дифференциации доходов населения, уровня и границ бедности. Использование статотчетности в профессиональной деятельности	1	
	39-44	Практические занятия: <i>Практическая работа №9. Изучение и анализ официальной информации Росстата по населению РФ. Общие принципы формирования системы показателей и отчетности для</i>	6	

		<i>характеристики населения (демография, уровень жизни, занятость и заработная плата, образование, здравоохранение, правонарушения, жилищные условия).</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2
		16. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы по изученным вопросам. 17. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	
		Самостоятельная работа: 18-23. Изучением темы: Статистика населения. Статистическая оценка уровня жизни населения, написание реферата, выполнение домашней контрольной работы по разделу «Статистика в социальной работе».	6
Всего:			Всего: 68 Аудиторных часов: 45 Самостоятельной работы: 23

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Статистика» требует наличия учебного кабинета «Статистика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- электронные учебники;
- Цифровые образовательные ресурсы
- электронные энциклопедии.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

2. Малых, Н. И. Статистика: теория статистики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

3. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
4. Статистика.Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
5. Правовая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Статистика» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>По завершению обучения студент должен:</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с материалом по учебнику, отчет о выполненном задании; • проверка домашней контрольной работы. <p>Итоговый контроль: Экзамен</p>

Приложение 2.8. *Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Математика*
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Мальшева А.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Сакса М.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК физико-математических дисциплин и информатики

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Бузина Ж.В./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Мальшева А. В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Сакса М.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять математические методы для решения профессиональных задач; – решать комбинаторные задачи, находить вероятность событий; – анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически; – выполнять приближенные вычисления; – проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований; – выполнять элементарные геометрические построения.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – понятие множества, отношения между множествами, операции над ними; – основные комбинаторные конфигурации; – способы вычисления вероятности событий; – способы обоснования истинности высказываний; – понятие положительной скалярной величины, процесс ее измерения; – стандартные единицы величин и соотношения между ними; – правила приближенных вычислений и нахождения процентного соотношения; – методы математической статистики – понятия величины и ее измерения; – историю создания систем единиц величины; – этапы развития понятий натурального числа и нуля; – системы счисления; – историю развития геометрии; – основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
<i>Общие компетенции</i>	

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции – не предусмотрены	
Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 47 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>70</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>13</i>
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	<i>30</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>4</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>23</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>23</i>
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).</i>	<i>2</i>

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
«Математика»**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Элементы логики			26	
Тема 1.1. Элементы теории множеств	1	Множество. Элемент множества, способы задания.	1	ОК 1-4 ЛР 4-6,11
	2	Отношения между множествами.	1	
	3	Круги Эйлера. Изображение множеств.	1	
	4	<i>Практическая работа:</i> <i>Изображение отношений между множествами с помощью кругов Эйлера.</i> <i>Операции над множествами: объединение, пересечение.</i>	1	
	5-6	<i>Практическая работа:</i> <i>Решение заданий на нахождение пересечения и объединения множеств.</i>	2	
	7	Операции над множествами: разность, декартово произведение.	1	
	8	<i>Практическая работа:</i> <i>Решение заданий на нахождение разности и декартова произведения множеств.</i>	1	
9	<i>Проверочная работа</i>	1		
		Самостоятельная работа: 1.Изучение материалов лекции. Составление конспекта по темам: «Роль математики в жизни общества.», «Основные этапы истории математики. Основные современные тенденции ее развития.» 2.Решение заданий на применение логических операций над множествами: проверка принадлежности элемента множеству, проверка включения элемента в множество, сравнение множеств.	4	

		3,4.Решение заданий на нахождение пересечения и объединения множеств, разности и декартова произведения множеств. ([3] стр. 8 №1аб,2абв,458, стр.10 №1,2,3,4, стр. 13 №1,2,3,6,7, стр. 18 №4,5, стр. 25 №3,6, стр.34 №3,5, стр. 57 №7, стр.60 №3,4,5, стр. 62 №1,2, стр. 72 №3,4,5,7)		
Тема 1.2. Математические понятия, предложения, доказательства	10	Понятие высказывания и высказывательной формы. Структура высказываний, содержащих кванторы. Правила построения отрицаний.	1	ОК 3-7, ЛР 4-6,11
	11		1	
	12-14	<i>Практическая работа:</i> <i>Решение заданий по теме.</i>	3	
	15,16	<i>Контрольная работа</i>	2	
		Самостоятельная работа: 5.Изучение материалов лекции. 6.Выполнение логических операций над высказываниями и высказывательными формами. 7.Построение отрицания высказываний с кванторами. 8.Построение таблиц истинности.	4	
Раздел 2. Геометрические фигуры и величины			4	
Тема 2.1. Величины		Самостоятельная работа: 9,10. Составление конспекта по темам: Понятие величины. Понятие измерения величины. Действия с величинами: длина, площадь, объем, время, масса. 11,12. Составление конспекта: «История возникновения понятия натурального числа. Этапы развития понятия натурального числа и нуля», «История создания системы единиц величины» «История развития геометрии»	4	ОК 3-5,8-9 ЛР 3-8, 11, 14, 20-22, 24-25
Раздел 3. Основы комбинаторики и теории вероятностей			38	
Тема 3.1. Комбинаторика	17	Комбинаторные задачи. Правила суммы и произведения. Число размещений.	1	ОК 3-4 ЛР 4-6,11
	18		1	
	19	<i>Практическая работа:</i> <i>Задачи на «число размещений».</i>	1	

	20-21	Число перестановок. Число сочетаний.	2	
	22-23	<i>Практическая работа:</i> <i>Решение комбинаторных задач.</i>	2	
	24	<i>Решение задач на «Число размещений».</i>	1	
	25	<i>Решение задач на «Число перестановок».</i>	1	
	26	<i>Решение задач на «Число сочетаний».</i>	1	
	27-29	<i>Решение различных комбинаторных задач.</i>	3	
	30	<i>Контрольная работа</i>	1	
	31,32	<i>Практическая работа на обобщение знаний.</i>	2	
		Самостоятельная работа: 13,14. Изучение материалов лекции. 15,16,17,18. Решение комбинаторных задач на применение правил суммы и произведения, число размещений с повторениями / без повторений, число перестановок, число сочетаний. ([1] стр. 76 №1,3,4,7,8, стр. 144 №1,2,3,4,5, стр. 150 №2,4,6, стр. 150 №3,6, стр. 150 №9, стр. 150 №10)	6	
Тема 3.2. Теория вероятностей	33	Случайные события. Определение и свойства вероятности.	1	ОК 1-9 ЛР 4-6,15, 20-22, 24
	34	<i>Практическая работа:</i> <i>Решение заданий.</i>	1	
	35	Относительная частота появления события.	1	
	36,37	<i>Практическая работа:</i> <i>Решение заданий.</i>	2	
	38	Полная вероятность.	1	
	39,40	<i>Практическая работа:</i> <i>Нахождение вероятности события с применением теорем.</i> <i>Решение заданий на нахождение вероятности событий.</i>	2	
	41-42		2	
	43,44	<i>Контрольная работа</i>	2	
		Самостоятельная работа: 19.Изучение материалов лекции. 20.Нахождение вероятности событий. 21.Анализ результатов измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически.	5	

		22.Выполнение приближенных вычислений. 23.Применение способов вычисления вероятности событий. ([2]. стр 72 №1(1,2,3,4,5), стр 76 №2(1,2,3,4,5), стр 72 №1(7,8,9,10,11,12), стр 76 №2(6,7,8,9,10,11) , стр 78 №3(1,2,3,4,5), стр 78 №3(6,7,8,9,10,11,12))		
	45	<i>Практическая работа на обобщение знаний</i>	1	
	46,47	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
		Всего:	70	
		Аудиторных часов:	47	
		Самостоятельной работы:	23	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Математика» требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических и диагностических пособий по дисциплине;
- образцы рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: : сайт ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика, 2021— .URL: <https://www.fcior.edu.ru/> (дата обращения: 20.07.2021). –Текст: электронный.

2. Кремер, Н.Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для поступающих в вузы: для студ. образоват. учреждений среднего проф. образ./ Н.Ш. Кремер, О.Г. Константинова, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. – Москва: Юрайт, 2018 – 345 с.

3. Кремер, Н.Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для поступающих в вузы: для студ. образоват. учреждений среднего проф. образ./ Н.Ш. Кремер, О.Г. Константинова, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. – Москва: Юрайт, 2019 – 345 с.

4. Кремер, Н.Ш. Математика для колледжей: Учебное пособие/ Н.Ш. Кремер, О.Г. Константинова, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 346 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445990>.

5. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов: сайт / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика, 2021— .URL: <https://www.fcior.edu.ru/> (дата обращения: 20.07.2021). –Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт», 2020 — .URL: <https://www.biblioonline.ru/> (дата обращения: 20.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

6.2.2. Дополнительная литература:

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. В 2ч. Часть 1: учебное пособие для СПО/ Н.В. Богомолов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019

2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. В 2ч. Часть 2: учебное пособие для СПО/ Н.В. Богомолов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Математика» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять математические методы для решения профессиональных задач; – решать комбинаторные задачи, находить вероятность событий; – анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически; – выполнять приближенные вычисления; – проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований; – выполнять элементарные геометрические построения. 	<p>Практические занятия, контрольные работы, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Знания:	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие множества, отношения между множествами, операции над ними; ✓ основные комбинаторные конфигурации; ✓ способы вычисления вероятности событий; ✓ способы обоснования истинности высказываний; ✓ понятие положительной скалярной величины, процесс ее измерения; ✓ стандартные единицы величин и соотношения между ними; ✓ правила приближенных вычислений и нахождения процентного соотношения; ✓ методы математической статистики ✓ понятия величины и ее измерения; ✓ историю создания систем единиц величины; ✓ этапы развития понятий натурального числа и нуля; ✓ системы счисления; ✓ историю развития геометрии; ✓ основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве. 	<p style="text-align: center;">Проверочные работы, контрольные работы, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
---	---

Приложение 2.9. Рабочая программа ОП.01 Теория и методика социальной работы
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и методика социальной работы

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория и методика социальной работы»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; - оперировать основными понятиями и категориями специальности; - использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; - собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - категории и понятия социальной работы, специфику профессии; - традиции российской и международной благотворительности; - основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; - основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; - общие и частные технологии, методы социальной работы; - особенности объекта и субъекта социальной работы; - основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные); - принципы деятельности социального работника; <li style="padding-left: 20px;">- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.

ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 74 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	222
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	90
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	1
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	74
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (3 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОП.01 Теория и методика социальной работы			148 (+74СРС)	
Раздел 1. Теоретические основы социальной работы			21	
Тема 1.1. Правовые основы социальной работы	1	Введение в теорию социальной работы.	1	<i>ОК 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29</i>
	2	Основные понятия социальной политики.	1	
	3-4	Социологические основы изучения социальной политики. Социальная политика и социальные проблемы.	2	
		Самостоятельная работа 1-3. Изучение дополнительной литературы по теме занятия.	3	
	5-6	Социальная политика и ее реализация в социальной работе.	2	
	7-8	Правовые основы социальной работы	2	
	9	<i>Практическое занятие 1. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы.</i>	1	
	10	Социальная работа и права человека.	1	
		Самостоятельная работа 4-5. Изучение документов: Международные стандарты в области прав человека.	2	
Тема 1.2 Становление и развитие теории и практики социальной работы	11	Понятие и сущность социального государства. Признаки социального государства.	1	
	12	<i>Практическое занятие 2. Исторические факты возникновения и развития социальной работы.</i>	1	
		Самостоятельная работа 6-8.	3	

		Изучение дополнительной литературы: История развития социальной работы. Благотворительность на Руси.		
	13	<i>Практическое занятие 3.</i> <i>Периодизация этапов развития социальной работы в России и за рубежом.</i>	1	
	14	<i>Практическое занятие 4.</i> <i>История развития социальной помощи в России.</i>	1	
	15	<i>Практическое занятие 5. Предпосылки развития благотворительной деятельности у славян.</i>	1	
	16	<i>Практическое занятие 6. Влияние крещения Руси на милосердную практику.</i>	1	
Тема 1.3 Научная идентификация теории социальной работы	17	Сущность, функции, структура, уровни социальной работы.	1	
		Самостоятельная работа 9-10. Подготовка к практическому занятию: изучение дополнительного материала: Связь социальной работы с другими науками.	2	
	18	<i>Практическое занятие 7.</i> <i>Место социальной работы в системе наук.</i>	1	
	19	Законы, закономерности и принципы социальной работы.	1	
	20	Понятийный аппарат социальной работы.	1	
	21	Сущность и содержание категории «человеческий капитал».	1	
Раздел 2. Теория социальной работы как системы			25	
Тема 2.1 Методологические основы социальной работы	22	Методы исследования в социальной работе.	1	ОК 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29
	23	Теоретические методы социальной работы.	1	
	24	<i>Практическое занятие 8.</i> <i>Эмпирические методы социальной работы.</i>	1	
	25	Измерение социальных установок. Метод опроса (анкетирование, интервью).	1	
		Самостоятельная работа 11-13. Составление анкеты для опроса группы клиента. Составление перечня вопросов для проведения индивидуального консультирования клиента.	3	
Тема 2.2 Социальная работа как система	26	Цели и задачи социальной работы.	1	
	27	<i>Практическое занятие 9.</i> <i>Объекты и субъекты социальной работы.</i>	1	

	28	Формы социальной работы: индивидуальные формы социальной работы.	1
	29	<i>Практическое занятие 10.</i> Групповые формы социальной работы. Социальная работа с сообществом.	1
		Самостоятельная работа 14-16. Определение (выбор) форм и методов социальной работы в предложенных ситуациях.	3
	30	<i>Практическое занятие 11.</i> Кейс-метод в социальной работе.	1
		Самостоятельная работа 17-18. Закрепление материала по теме: Этапы решения кейсов. Классификация кейсов.	2
Тема 2.3 Философские и политические основания социальной работы	31	<i>Практическое занятие 12.</i> Ценности социальной работы.	1
	32	Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе.	1
		Самостоятельная работа 19-20. Определение ГЖС в социальных ситуациях.	2
	33	<i>Практическое занятие 13.</i> Социальная ответственность гражданина, общества, государства.	1
		Самостоятельная работа 21-23. Ответы на вопросы: В чем проявляется личная ответственность (на своем примере)? В чем заключается ответственность специалиста социальной сферы?	3
Тема 2.4 Социальная работа как профессия	34	Социальная работа как форма деятельности.	1
	35-36	Закономерности и принципы социальной работы. Использование принципа толерантности. Опрос понятий.	2
	37-38	<i>Практическое занятие 14-15.</i> Современные модели социальной работы. Психолого-ориентированные модели. Социолого-ориентированные, комплексно-ориентированные модели.	2
	39-40	<i>Практическое занятие 16-17.</i> Социальная работа и благотворительность. Факторы, сдерживающие развитие благотворительности.	2

	41	<i>Практическое занятие 18. Благотворительные фонды России.</i>	1	<i>ОК 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29</i>
		Самостоятельная работа 24-26. Подготовка к практическому занятию: поиск информации о благотворительных фондах, общественных организациях РК.	3	
	42	<i>Практическое занятие 19. Особенности деятельности благотворительных фондов в РК.</i>	1	
Тема 2.5 Государственно-правовые основы социальной работы.	43-44	Государственно-правовые основы социальной работы.	2	
	45-46	Социальная работа и права человека. Международные стандарты в области прав человека. Закрепление материала по разделу.	2	
Раздел 3. Технологии социальной работы			12	
Тема 3.1 Технология социальной работы как отрасль социальных технологий.	47	Технологии социальной работы. Классификация социальных технологий.	1	
	48	Технология социального консультирования.	1	
	49	<i>Практическое занятие 20. Технология социальной реабилитации.</i>	1	
	50	Социальный патронаж	1	
	51	<i>Практическое занятие 21. Тематика консультирования различных групп населения.</i>	1	
		Самостоятельная работа 27-28. Изучение дополнительной литературы по теме занятия. Ответ на вопрос: Какие встречаются ошибки при проведении консультирования?	2	
	52	<i>Практическое занятие 22. Учреждения реабилитации РК.</i>	1	
		Самостоятельная работа 29-30. Закрепление материала по теме: Составление схемы: Реабилитационные учреждения г.Петрозаводска.	2	
	53-54	Социальная диагностика. Практическое занятие 22. Основные принципы, методы диагностики.	2	
	Самостоятельная работа 31-32.	2		

		Закрепление материала по теме занятия. Разработка плана проведения социальной диагностики на примере группы студентов.		
	55	<i>Практическое занятие 23. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.</i>	1	
	56	Технология социальной профилактики.	1	
	57	Технология преодоления конфликтов.	1	
	58	<i>Практическое занятие 24. Формы и методы профилактических действий.</i>	1	
		Самостоятельная работа 33-34. Изучение дополнительной литературы по теме: Социальная профилактика.	2	
Раздел 4. Теории и модели решения трудных жизненных ситуаций в социальной работе			12	
Тема 4.1 Модели ненасильственной практики	59-60	Социальная и медицинская модели. Практическое занятие 25-26. Сравнительная характеристика моделей.	2	<i>ОК 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29</i>
	61-62	Модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами.	2	
Тема 4.2 Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждаемости.	63-64	<i>Практическое занятие 25-26. Модель социальной работы с утратой, горем. Этапы психологической помощи.</i>	2	
		Самостоятельная работа 35. Ответ на вопрос: Каков алгоритм действий в отношении человека, перенесшего утрату?	1	
	65-66	Теория привязанности (дети, взрослые). Практическое занятие 29. Понятие привязанности у взрослых.	2	
		Самостоятельная работа 36-37. Объяснение значения теории привязанности в профилактике социального сиротства.	2	
	67-68	<i>Практическое занятие 27-28. Теории социального научения. Прогноз поведения человека. Потребности.</i>	2	
		Самостоятельная работа 38-39. Анализ модели социального развития и научения.	2	

	69-70	Теории выявления нуждаемости. <i>Практическое занятие 29-30.</i> <i>Оценка нуждаемости клиента.</i>	2	
		Самостоятельная работа 40-41. Закрепление материала по теме: решение ситуаций.	2	
		Самостоятельная работа 42-43. Значение теорий выявления нуждаемости в практике социальной работы с социально уязвимыми гражданами.	2	
Раздел 5. Практика социальной работы			24	
Тема 5.1 Социальная работа в различных сферах жизни общества	71-72	Социальная работа в сфере образования. <i>Практическое занятие 31-32.</i> <i>Основные функции специалиста в образовательной организации.</i>	2	<i>ОК 1-11</i> <i>ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5;</i> <i>3.1.-3.5.</i> <i>ЛР 1-29</i>
	73-74	Социальная работа в сфере здравоохранения. <i>Практическое занятие 33-34.</i> <i>Социально-медицинские проблемы населения. Решение ситуаций.</i>	2	
		Самостоятельная работа 44-45. Взаимосвязь социальной работы с медициной: общие проблемы.	2	
	75-76	Социальная работа в сельской местности. Технологии социальной работы на селе в России.	2	
		Самостоятельная работа 46-48. Формулировка особенностей социальной работы на селе. Инновационные технологии социальной работы с сельскими жителями.	3	
	77-78	<i>Практическое занятие 35-36.</i> <i>Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.</i>	2	
	79-80	<i>Практическое занятие 37-38.</i> <i>Социальная работа в сфере занятости.</i>	2	
Тема 5.2 Проблемы социальной работы	81-82	<i>Практическое занятие 39-40.</i> <i>Дискриминация женщин как проблема социальной работы</i>	2	
	83-84	<i>Практическое занятие 41-42.</i> <i>Здоровье населения как проблема социальной работы</i>	2	
	85-86	Бедность как социальная проблема.	2	
	87-88	<i>Практическое занятие 43-44.</i> <i>Бездомность как социальная проблема.</i>	2	
		Самостоятельная работа 49-50.	2	

		Изучение опыта учреждений, оказывающий помощь лицам БОМЖ (г.СП-б)		
	89-90	<i>Практическое занятие 45. Наркомания как социальная проблема. Алкоголизм как социальная проблема.</i>	2	
	91-92	<i>Практическое занятие 46-47. Безработица как социальная проблема.</i>	2	
		Самостоятельная работа 51-53. Закрепление материала: повторение основных понятий; подготовка к практическому занятию.	3	
	93	<i>Практическое занятие 48. Решение ситуаций по теме 5.2.</i>	1	
	94	Закрепление материала: Проблемы социальной работы: работа с таблицей.	1	
Раздел 6. Технологии развития ресурсов индивида, группы, общности			9	
Тема 6.1 Технологии развития ресурсов индивида, группы, общности	95	Творчество в социальной работе.	1	<i>OK 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29</i>
	96	Опрос понятий по курсу.	1	
	97	<i>Практическое занятие 49. Инновации и новаторство в социальной работе.</i>	1	
	98	<i>Практическое занятие 50. Образовательные технологии в социальной работе.</i>	1	
Тема 6.2 Опыт социальной работы	99-102	Опыт социальной работы. Подготовка специалистов в России. <i>Практическое занятие 51-52. Американский опыт социальной работы. Немецкий опыт социальной работы. Шведский опыт социальной работы.</i>	4	
		Самостоятельная работа 54-56. Изучение дополнительной литературы: Технологии социальной работы в Англии. Как возможно использовать зарубежный опыт в России?	3	
	103	Закрепление материала. Проверочная работа по разделам 4-6.	1	
Раздел 7. Модели решения ТЖС в социальной работе			16	
Тема 4.3 Модели вмешательства и изменений	104-108	Теория консультирования. <i>Практическое занятие 53-55. Интервью как метод консультирования.</i>	5	

		<i>Методы воздействия во время беседы с клиентом. Алгоритм проведения интервью.</i>		
Тема 4.4 Эклектизм в социальной работе	109-110	<i>Практическое занятие 56-57. Модель социальной адвокатуры.</i>	2	
		Самостоятельная работа 57. Ответ на вопрос: В каких случаях специалист принимает на себя роль адвоката?	1	
	111-112	<i>Теория работы с сообществом (комьюнити).</i>	2	
		Самостоятельная работа 58-59. Планирование форм социальной работы в микрорайоне (по месту жительства).	2	
	113-114	<i>Практическое занятие 58-59. Модель кризисной интервенции (вмешательства).</i>	2	
	115-116	<i>Практическое занятие 60-61. Проблемно-центрированная работа.</i>	2	
	117-119	<i>Практическое занятие 62-63. Теории выявления нуждаемости (теория оценки). Проведение оценки нуждаемости клиента.</i>	3	
		Самостоятельная работа 60-63. Закрепление материала по разделу: составление сводной таблицы психолого-ориентированных, социолого-ориентированных и комплексных теорий социальной работы.	4	
Раздел 8. Стандартизация и качество в социальной работе			14	
Тема 7.1 Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе	120-121	<i>Практическое занятие 64-65. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе</i>	2	<i>ОК 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29</i>
	122-123	<i>Практическое занятие 66-67. Описание трудовых функций специалиста</i>	2	
		Самостоятельная работа 64-66. Изучение профстандарта «Специалист по социальной работе».	3	
Тема 7.2 Оценка качества работы	124-125	<i>Практическое занятие 68-69. Эффективность социальной работы. Методы оценки эффективности.</i>	2	
	126-127	<i>Практическое занятие 70-71. Оценка качества работы учреждений социального обслуживания.</i>	2	

		<i>Метод мониторинга в оценке эффективности социальной работы.</i>		
		Самостоятельная работа 67-68. Какова сущность оценки качества работы учреждений социального обслуживания.	2	
	128	<i>Практическое занятие 72.</i> <i>Анкета клиента учреждения социального обслуживания.</i>	1	
	129-130	<i>Практическое занятие 73-74.</i> <i>Ведение случая в социальной работе. Метод междисциплинарного ведения случая.</i>	2	
	131	<i>Практическое занятие 75.</i> <i>Оценка потребностей развития ребенка.</i>	1	
	132-133	<i>Практическое занятие 76-77.</i> <i>Оценка уровня функционирования семьи.</i> <i>Эффективное взаимодействие специалиста с клиентом.</i>	2	
Раздел 9. Закрепление материала. Подготовка к экзамену			15	
Тема 8.1 Использование нормативно-правовой базы в практической деятельности	134-137	<i>Практическое занятие 78-79. Социальный контракт.</i> <i>Решение кейсов: Консультирование клиента.</i>	4	ОК 1-11 ПК 1.1.-1.5; 2.1.-2.5; 3.1.-3.5. ЛР 1-29
	138-139	<i>Практические занятия 80-81.</i> <i>Решение кейсов: Работа с проблемой клиента (в соответствии с 178-ФЗ)</i>	2	
	140-142	<i>Практические занятия 82-84.</i> <i>Решение кейсов: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг (в соответствии с 442-ФЗ)</i>	3	
		Самостоятельная работа 69-71. Анализ государственных стандартов социальных услуг с учетом форм социального обслуживания.	3	
	143-144	<i>Практические занятия 85-86.</i> <i>Решение кейсов: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.</i>	2	
Тема 8.2 Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство	145-146	<i>Практические занятия 87-88.</i> <i>Разработка социальной карты для оказания помощи получателя услуг.</i>	2	

		Самостоятельная работа 72-74. Составление портфолио конкретного социального учреждения, включающего разделы: цели и задачи деятельности. Основные технологии работы, характеристика контингента, результаты, критерии эффективности.	3	
	147	<i>Контрольная работа. Практическое занятие 89. Составление социальной карты получателя услуг.</i>	1	
	148	<i>Практическое занятие 90. Решение кейсов: Консультирование клиентов. Определение форм социального обслуживания.</i>	1	
		Всего: обязательной аудиторной учебной нагрузки, в т.ч.: теоретических занятий практических занятий самостоятельной работы	222 ч 148 ч. 52 ч. 90 ч 74 ч.	

Примерные темы курсовых, выпускных квалификационных работ:

1. *Государственная семейная политика и методы ее реализации на муниципальном уровне*
2. *Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи*
3. *Девиантное поведение подростков как предмет деятельности специалиста по социальной работе*
4. *Консультирование населения как одна из технологий социальной работы*
5. *Медико-социальная экспертиза в работе с людьми с ограниченными возможностями*
6. *Опека и попечительство как защита прав и интересов граждан*
7. *Организация социального обслуживания пожилых людей*
8. *Организация социальной работы о профилактике жестокого обращения с детьми в семье*
9. *Организация социальной работы по трудоустройству женщин*
10. *Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах*
11. *Организация социальной работы с детьми-сиротами*
12. *Организация социальной работы с молодежью на основе комплексного подхода к ее проблеме*
13. *Организация социальной работы с молодой семьей*
14. *Организация социальной работы с одинокими пожилыми людьми*
15. *Организация социальной работы с проблемной семьей*
16. *Особенности социальной работы с детьми и семьями группы риска*
17. *Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями*
18. *Особенности социальной работы с многодетной семьей*
19. *Перспективные технологии социальной работы с пожилыми людьми*
20. *Права детей. Современное состояние в сфере защиты детей*

21. *Профессионально-личностное становление социального работника*
22. *Система организации предоставления социальных услуг в МФЦ*
23. *Работа социальной службы с молодыми семьями*
24. *Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению*
25. *Роль государства в системе социальной защиты*
26. *Роль общественных и благотворительных организаций в социальной поддержке малообеспеченных категорий населения*
27. *Совершенствование системы трудоустройства инвалидов в условиях рынка*
28. *Состояние современной системы социальной защиты населения*
29. *Социальная адаптация мигрантов к новым социально-экономическим условиям как фактор обеспечения их жизнеспособности*
30. *Социальная помощь семьям с приемными детьми*
31. *Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками*
32. *Социальная работа с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях*
33. *Социальная работа с детьми из неполных семей*
34. *Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей*
35. *Социальная работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации*
36. *Социальная работа с женщинами и детьми, подвергшимся домашнему насилию*
37. *Социальная работа с инвалидами в условиях стационарного учреждения как средство повышения их жизнеспособности*
38. *Социальная работа с молодежью как составная часть государственной молодежной политики*
39. *Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями*
40. *Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями*
41. *Социальная реабилитация пожилых людей в условиях стационара*
42. *Социальное проектирование, как технология социальной работы с детьми с девиантным поведением*
43. *Социально-медицинская работа с людьми, имеющими социально-значимые патологии*
44. *Социально-профилактическая работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации*
45. *Социально-психологическая помощь молодой семье*
46. *Социальные технологии реабилитации лиц без определенного места жительства*
47. *Технологии деятельности по решению проблем трудоустройства молодежи*
48. *Технология социальной работы по защите прав мигрантов*
49. *Технология социальной работы с семьями детей с ограниченными возможностями здоровья*
50. *Цели и задачи социальных служб в современных условиях*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» требует наличия учебного кабинета «Кабинет теории и методики социальной работы» и мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Обснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 254 с.
2. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с.
3. Теория и методика социальной работы: работа с проблемой клиента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусликовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 154 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Каменева, Т. Н. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения : учебное пособие : [12+] / Т.Н. Каменева, В.П. Кузьмин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с.
2. Свищёва, И. К. Инновационная деятельность в социальной работе : учебное пособие / И.К. Свищёва, Е.П. Батанова, К.Г. Свищев ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 196 с.
3. Семенов, Н. С. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты : учебное пособие / Н.С. Семенов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 285 с.
4. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Юрайт, 2021. — 503 с.
5. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Юрайт, 2021. — 99 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Теория и методика социальной работы» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме комплексного экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями специальности; использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи. 	<p>Оценка за выполнение следующих заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформление понятийных словарей; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; пройти тестирование; составить алгоритм деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; решить ситуационные задачи; проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); подготовить доклады, рефераты; подготовиться к семинару; подготовиться к тестированию; подготовиться к экзамену.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> категории и понятия социальной работы, специфику профессии; традиции российской и международной благотворительности; основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом общие и частные технологии, методы социальной работы; особенности объекта и субъекта социальной работы; основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.) принципы деятельности социального работника; 	<p>Оценка за выполнение следующих заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформление понятийных словарей; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; пройти тестирование; составить алгоритм деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; решить ситуационные задачи; проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); подготовить доклады, рефераты; подготовиться к семинару; подготовиться к тестированию; подготовиться к экзамену.

понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.	
--	--

Приложение 2.10. Рабочая программа ОП.02 Организация социальной работы в
Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***Организация социальной работы в Российской
Федерации***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы социальной работы в Российской Федерации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы социальной работы в Российской Федерации» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы; - обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем; - определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; - особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; - особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; - особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; - основные направления и принципы социальной работы в России; - систему организации социальной работы в Российской Федерации; - систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; - особенности деятельности органов социальной защиты региона.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 60 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	<i>180</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>44</i>
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>76</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>60</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	<i>60</i>
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	<i>0</i>
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	
ОП.02 Организация социальной работы в РФ			120 (+60СРС)	
Раздел 1. Общая характеристика социальной работы как профессионально вида деятельности			8	ОК 1-3,6-7,9,11 ПК 1.1 – 1.3, 1.5, 2.1-2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.5 ЛР 1,3,6-10, 12-15,20,25
Тема 1.1. Введение	1-2	Введение в дисциплину «Организация социальной работы в РФ». История социальной работы в России, ее актуальные проблемы.	2	
Тема 1.2 Особенности социальной работы в РФ	3-5	Система социальной работы в РФ. Основные направления и принципы социальной работы в России. <i>Практическое занятие</i> <i>1. Особенности социальной работы в РФ. Современная социальная политика Российского государства.</i> Самостоятельная работа обучающихся: 1-3. Соотношение социальной политики и социальной работы.	3	
Тема 1.3 Социальная работа как вид практической деятельности	6-8	Социальная работа как особый вид практической деятельности. Объекты и субъекты социальной работы.	3	
Раздел 2. Социальная защита населения			70	ОК 1-3,6-7,9,11

<p>Тема 2.1 Система социальной защиты населения в РФ</p>	<p>9-11</p>	<p>Практические занятия 2. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. 3-4. Обзор нормативно-правовой базы. Факторы, влияющие на развитие социальной защиты населения: политические, экономические, нравственно-психологические, идеологические.</p>	<p>3</p>	<p>ПК 1.1 – 1.3, 1.5, 2.1-2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.5 ЛР 1,3,6-10, 12-15,20,25</p>
<p>Тема 2.2 Принципы и направления социальной защиты</p>	<p>12-13</p>	<p>Практическое занятие 5. Принципы социальной защиты населения: гуманизм, социальная справедливость, системность, адресность, адаптивность. Практическое занятие 6. Основные направления социальной защиты населения. Самостоятельная работа обучающихся: 4-6. Направления и принципы работы с различными категориями населения.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.3 Социальное обслуживание</p>	<p>14-16</p>	<p>Социальное обслуживание: цель, принципы, функции. Виды и формы социального обслуживания. Практическое занятие. 7-9. ФЗ-442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 2.4 Деятельность социальных служб</p>	<p>17-21</p>	<p>Государственные и негосударственные виды социальной помощи. Социальные службы, основные направления их деятельности. Практическое занятие 10. Отделения социального обслуживания на дому, срочной социальной помощи, их правовое положение, задачи и функции. 11. Отделения дневного пребывания, их правовое положение, задачи и функции. Практическое занятие. 12. Особенности организации социальной работы в различных регионах РФ. Самостоятельная работа обучающихся: 7-9. Анализ деятельности социальных служб.</p>	<p>5</p>	

	22-25	<p>Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями. Основания для отказа в обслуживании граждан территориальными службами.</p> <p>Практическое занятие 13. Виды и формы социальной помощи, оказываемые территориальными учреждениями.</p> <p>Практическое занятие 14. Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение, направления деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 10-12. Изучение 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ».</p>	4	
Тема 2.5 Социальная помощь	26-28	<p>Социальная помощь: основные понятия.</p> <p>Практические занятия 15-16. ФЗ-178 «О государственной социальной помощи». Набор социальных услуг (в соответствии с ФЗ-178). Основные направления и принципы социальных служб.</p> <p>Практическое занятие. 17. Решение ситуационных задач.</p>	3	
Тема 2.6 Социальное обеспечение	29-31	<p>Социальное обеспечение. Характеристика социального обеспечения в России.</p> <p>Практическое занятие. 18-19. Виды социального обеспечения: пенсии, пособия. Принципы, источники социального обеспечения.</p>	3	
Тема 2.7 Пенсионный фонд РФ	32-36	<p>Практическое занятие. 20-21. Пенсионный фонд РФ: задачи, направления работы. Виды пенсионного обеспечения: трудовые пенсии. Трудовой стаж.</p> <p>Практическое занятие. 22-23. Социальные выплаты Пенсионного фонда. Набор социальных услуг.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 13-16. Изучение направлений деятельности ОПФ г.Петрозаводска.</p>	5	
Тема 2.8	37-41	<p>Социальное страхование в системе социальной защиты.</p> <p>Практическое занятие.</p>	5	

Социальное страхование в системе социальной защиты		24. <i>Виды социальных рисков. Принципы и функции страхования. Обязательное социальное страхование.</i> Практическое занятие. 25. ФЗ-165 «Об основах обязательного социального страхования». <i>Права и обязанности застрахованных лиц.</i>		
Тема 2.9 Пособия	42-46	Пособия: понятие, общая характеристика. Практическое занятие. 26. <i>Государственные пособия семьям, имеющих детей.</i> Практическое занятие. 27. Закон РК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей». Пособие по временной нетрудоспособности. Практическое занятие. 28-29. ФЗ- 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве». Самостоятельная работа обучающихся: 17-20. Заполнение таблицы: Меры поддержки многодетных семей в РК.	5	
Тема 2.10 Аутсорсинг и аутстаффинг в социальной работе	47-50	Аутсорсинг и аутстаффинг в социальной работе. Практическое занятие. 30-31. <i>Социальное страхование: решение кейсов.</i>	4	
Тема 2.11 Социальная политика в РФ	51-54	Социальная политика в РФ: понятие, объекты и субъекты социальной политики. Практическое занятие. 32-33. <i>Принципы и функции социальной политики.</i> <i>Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения.</i> Самостоятельная работа обучающихся: 21-25. Направления социальной политики России на современном этапе. Модели социальной политики (составление схемы).	4	
Тема 2.12 Структура органов социальной работы	55-58	Структура органов социальной работы. Особенности организации управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Правовое положение, направления деятельности, структура министерства.	4	

		<p>Практическое занятие 34. Социальные учреждения для различных категорий граждан.</p> <p>Практическое занятие. 35-36. Общественные организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 26-28. Составление структурной схемы органов социальной работы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 29-32. Подготовка сообщения на тему: Характеристика принципов организации социальной работы в России.</p>		
<p>Тема 2.13 Особенности деятельности органов социальной защиты региона</p>	59-64	<p>Практические занятия 37-38. Особенности деятельности органов социальной защиты региона. Структура органов социальной защиты РК, их задачи и функции.</p> <p>Практические занятия. 39-40. Характеристика законодательства в области социальной защиты граждан РК.</p> <p>Практические занятия. 41-42. Система социальной защиты населения РК.</p> <p>Закрепление материала по разделу. Тест.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 33-35. Особенности региональных программ в области социальной защиты населения. 36-38. Подготовить сообщение по теме: Анализ проблем социальной политики РК.</p>	6	
<p>Тема 2.14 Межведомственное взаимодействие в социальной работе</p>	65-70	<p>Межведомственное взаимодействие в социальной работе: понятие, структура межведомственного взаимодействия.</p> <p>Практические занятия 43-44. Эффективность социальной работы. Основные условия, определяющие эффективность практики социальной работы. Современный подход к оценке эффективности социальной работы.</p> <p>Проверочная работа по темам: Органы социальной защиты. Межведомственное взаимодействие.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 39-42. Составление структурной схемы органов социальной работы. 43-45. Составление схемы межведомственного взаимодействия и подготовка сообщения по содержанию взаимодействия по</p>	6	

		конкретному направлению деятельности.		
Тема 2.15 Система социальных служб в России.	71-78	Система социальных служб в России. Основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания. Практическое занятие. 45. Дом ночного пребывания, его задачи и функции. 46. Система социального обслуживания семьи и детей: центр социальной помощи семье и детям, его задачи, функции. Практическое занятие. 47. Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних (задачи, функции). Социальная работа в детских приютах. Организация работы гериатрических центров. Практическое занятие. 48. Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Практическое занятие. 49. Анализ деятельности социальных служб. Проверочная работа по теме. Самостоятельная работа обучающихся: 46-47. Деятельность территориальных социальных служб. 48-49. Обоснование необходимости взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем.	8	
Раздел 3. Социальная работа и деятельность государства			42	
Тема 3.1 Система здравоохранения в РФ	79-86	Система здравоохранения в РФ: цели, виды систем, финансирование. Практическое занятие. 50. Социально-медицинские проблемы населения, их учет в социальной работе. Политика государства по защите здоровья населения. Реформа здравоохранения. Практическое занятие. 51. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ». Практическое занятие. 52-53. Федеральные целевые программы. Льготы в системе здравоохранения.	8	ОК 1-3,6-7,9,11 ПК 1.1 – 1.3, 1.5, 2.1-2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.5 ЛР 1,3,6-10, 12-15,20,25

		<p>Практическое занятие. 54. <i>Решение ситуаций.</i> Самостоятельная работа обучающихся: 50-51. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p>		
<p>Тема 3.2 Социальная работа в сфере занятости.</p>	87-90	<p>Социальная работа в сфере занятости. Статус безработного. Практическое занятие. 55. ФЗ «О занятости населения в РФ». Практическое занятие. 56. <i>Пособие по безработице: понятие, основания и условия назначения.</i> 57. <i>Условия приостановления выплат.</i> Проверочная работа по темам: Система здравоохранения, система занятости.</p>	4	
<p>Тема 3.3 Социальная работа в сфере образования.</p>	91-93	<p>Социальная работа в сфере образования. Гарантии и осуществление прав граждан на образование. Практическое занятие. 58-59. <i>Национальные проекты образования.</i> Самостоятельная работа обучающихся: 52-54. Подготовка информационного сообщения об организации социальной работы в социальном учреждении (на выбор студента)</p>	3	
<p>Тема 3.4 Органы опеки в РФ</p>	94-97	<p>Органы опеки в РФ. Органы опеки и попечительства: их функции. Практическое занятие. 60. <i>Правоспособность и дееспособность. Эмансипация.</i> Практическое занятие. 61-62. <i>Условия назначения опекуна.</i> <i>Решение ситуаций.</i> Самостоятельная работа обучающихся: 55-56. Заполнение сводной таблицы: Направления деятельности социальных учреждений.</p>	4	
<p>Тема 3.5 Семейная политика в РФ</p>	98-104	<p>Семейная политика в РФ: основные направления семейной политики. Практическое занятие 63. <i>Причины кризисного положения семьи. Проблемы семей.</i> Практическое занятие.</p>	7	

		<p>64-65. Социальные учреждения и социальная помощь семьям с детьми.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>66-67. Социальная поддержка семей с детьми в РК. Работа с Законом РК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>57-58. История семейной политики в России.</p> <p>59-60. Формы семейного воспитания.</p>		
Тема 3.6 Молодежная политика в РФ	105-108	<p>Молодежная политика в РФ: понятие, ведущие направления государственной молодежной политики.</p> <p>Основные цели и задачи социальной работы с молодежью.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>68-69. Структура и содержание работы социальных служб для молодежи в регионе.</p>	4	
Тема 3.7 Миграционная политика в РФ	109-112	<p>Миграционная политика в РФ</p> <p>Принципы миграционной политики. Основные направления ГМП.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>70-71. Меры поддержки мигрантов, вынужденных переселенцев в РК.</p> <p>Проверочная работа: опрос основных понятий.</p>	4	
Тема 3.8 Политика государства по защите прав граждан на жилище	113-118	<p>Политика государства по защите прав граждан на жилище: конституционные гарантии прав граждан на жилище.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>72-73. Федеральные целевые программы.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>74. Решение ситуаций.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>75-76. Получение субсидии на улучшение жилья в РК.</p>	6	
	119-120	Дифференцированный зачет	2	
		Всего:	180 ч	
		обязательной аудиторной учебной нагрузки, в т.ч.:	120 ч.	
		теоретических занятий	44 ч.	
		практических занятий	76 ч.	
		самостоятельной работы	60 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Основы социальной работы в Российской Федерации» требует наличия учебного кабинета «Кабинет теории и методики социальной работы» и мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Обснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

1. *Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Приступа. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 99 с.- (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.*
2. *Социальная работа: теория социальной работы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н.Приступа.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.*
3. *Теория социальной работы: учебник для СПО /под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.*
4. *Павленок П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие / П.Д. Павленок.- Москва: Издательство Инфра-М, 2019.*

3.2.2 Дополнительные источники

1. *Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы: Учебное пособие / П.Д. Павленок.- Москва: Издательство Дашков и К, 2020.*
2. *Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Н. Савинов.- Москва: Издательство Академия, 2011.*
3. *Социальная работа в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к госэкзамену / под ред. Е. П. Агапова. – Москва: Издательство Директ-Медиа, 2016. – 367 с.*

Интернет-ресурсы:

1. *Правовая система «Консультант-плюс» <https://www.consultant.ru/>*
2. *Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия <https://social.karelia.ru/>*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Организация социальной работы в Российской Федерации» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы; - обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем; - определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности; 	<p>Наблюдение, экспертная оценка и анализ деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; - особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; - особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; - особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; - основные направления и принципы социальной работы в России; - систему организации социальной работы в Российской Федерации; - систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; - особенности деятельности органов социальной защиты региона. 	<p>Наблюдение, экспертная оценка и анализ деятельности студента в ходе учебных и практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Приложение 2.11. Рабочая программа ОП.03 Документационное обеспечение
управления

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Яскеляйнен О.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК филологических и социальных дисциплин

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Казаковцева О.С./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности «28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Яскеляйнен О.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов - организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.

ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	30
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	0
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	24
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2		3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности				46	
Введение		Содержание учебного материала		1	
	1		Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» (далее – ДОУ), связь с другими учебными дисциплинами. Современное состояние ДОУ.		
Тема 1.1. Общие вопросы организации письменных коммуникаций.		Содержание учебного материала		1	ОК № 2,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 13, 15, 20, 21, 24-29
	2		Понятие, цели, задачи делопроизводства. История делопроизводства в России. Делопроизводство как информационно-коммуникативное обеспечение управления. Основные понятия в области ДОУ: «документ», «реквизит», «бланк» и др.		
	3-4		<i>Практическая работа: оформление документов в соответствии с нормативной базой; создание документа по шаблону, макету.</i>	2	
			Самостоятельная работа (задания для студентов)		1
	1.		2.	Изучение нормативных документов и общих требований к подготовке документов и правил их корректировки.	

		Подготовка к терминологическому диктанту. Попутное повторение: характеристика официально-делового стиля.		
Тема 1.2. Основные направления классификации, стандартизации и унификации документов.		Содержание учебного материала		
	5-6	Принципы делопроизводства (принципы унификации и стандартизации). Состав управленческих документов и основания для их классификации. Классификации документов. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОК УД). Функции документов. Юридическая сила документа. Юридическая сила электронного документа.	2	ОК № 2,4,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,4,13, 15, 20, 21, 24-29
	7	<i>Практическая работа: составление практических рекомендаций «Особенности языка и стиля служебных документов»</i>	1	
	8-9	<i>Практическая работа: аналитическая обработка текста документа; определение его функциональной принадлежности.</i>	2	
		Самостоятельная работа (задания для студентов)	2	
		2, 3 Составление рекомендаций «Этические аспекты письменных коммуникаций». Языковая экспертиза текста документа личного происхождения. Определение источников информации для составления профессионального резюме. Ревизия документа: соблюдение требований ГОСТ Р 6.30 – 2003.		
Тема 1.3. Системы документационного обеспечения управления.		Содержание учебного материала		
	10	Системы ДОУ. Понятие «система документации». Сфера действия и основные требования ГОСТ Р 6.30 -2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УС ОРД).	1	ОК № 2,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,13, 15, 20, 21, 24-29
	11	<i>Практическая работа: унифицирование систем документации (на примере ОРД). Применение элементов унификации ОРД.</i>	1	
	12	<i>Практическая работа: редактирование текста документа. Корректировка ОРД.</i>		
		Контрольная работа		
	13	Контрольная работа по темам 1.1. – 1.3 раздела 1. Тестирование.		
		Самостоятельная работа (задания для студентов)		

		4-6	Корректировка ОРД с использованием корректурных знаков. Формирование современного словаря кадрового делопроизводства. Составление и оформление ОРД по шаблону. Подготовка к контрольной работе.	3	
Тема 1.4. Требования к составлению и оформлению документов.			Содержание учебного материала	1	
	14		Общие требования к подготовке документов. Требования к бланкам документов. Виды бланков <i>Возможности электронного оформления бланков.</i>		ОК № 2,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,4,13, 15, 20, 21, 24-29
	15		Особенности структуры, содержания и стиля текстов отдельных видов служебных документов. Состав и схемы расположения реквизитов.		ОК № 2,4,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,13, 15, 20, 21, 24-29
	16		<i>Практическая работа: изучение разновидностей служебных писем. Общие нормы и правила оформления текста делового письма. Международные стандарты при осуществлении письменных коммуникаций.</i>		ОК № 2,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 4,7,13, 15, 20, 21, 24-29
	17		<i>Практическая работа: особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой (E-mail).</i>		ОК № 2,4,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 4,7,13, 15, 20, 21, 24-29
	18		<i>Практическая работа: оформление документов в соответствии с нормативной базой. Приказ. Распоряжение. Акт. Протокол.</i>		
	19-20		<i>Практическая работа: определение особенностей подготовки личного дела работника. Оформление документов: заявление, биографическая справка, трудовой договор, личная карточка работника Т-2.</i>		
			Самостоятельная работа (задания для студентов)		4
		7-10	Составление словника наиболее употребительных слов и словосочетаний (обороты-клише) в текстах протокола, приказа, служебной записки. Создание бланка предприятия (учреждения). Анализ структуры и содержания служебного письма.		

		Ревизия документа: соблюдение требований ГОСТ Р 6.30 - 2003 и правил Международной организации по стандартизации (International Organization for Standardization, ISO).		
Тема 1.5. Оформление документации с применением информационных технологий.		Содержание учебного материала		
	21	Современные способы и техника создания электронного документа. Особенности работы с электронными документами в федеральных органах исполнительной власти.	1	ОК № 2,4,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛП№ 3,7,13, 15, 20, 21, 24-29
			2	
	22-23	<i>Практическая работа: применение современных компьютерных программ делопроизводства: статистический анализ документов. Определение преимуществ современных компьютеризированных систем делопроизводства.</i>	2	
			1	
	24-25	<i>Практическая работа: осуществление электронной регистрации документов. Приём и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи.</i>		
		Контрольная работа		
	26	Комплексная контрольная работа по разделу 1.		
	Самостоятельная работа (задания для студентов)	3		
	11-13 Комплектование папки студента по делопроизводству: создание шаблонов собственных документов с помощью текстового редактора WORD. Подготовка к контрольной работе.			
Раздел 2. Организация работы с документами				
Тема 2.1. Служба документационного		Содержание учебного материала		
	27	Структура и функции службы ДОУ. Организационно-распорядительная документация службы делопроизводства предприятия (организации).	1	ОК № 2,9 ПК № 1.1-3.5 ЛП№ 3,13, 15, 20, 21, 24-29
		2		

обеспечения управления предприятия	28-29		<i>Практическая работа: создание структурно-логической схемы «Примерная организационная структура службы ДОУ».</i>		
			Самостоятельная работа (задания для студентов)	2	
			14, 15 Индивидуальный компьютерный тренинг: подготовка к практическим занятиям № 36. Оформление комментария к схеме «Примерная организационная структура службы ДОУ».		
Тема 2.2. Документооборот и автоматизация делопроизводства			Содержание учебного материала		
	30		Технологии делопроизводства. Требования к организации документооборота в изложении Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти и Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.	1	ОК № 2,4,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,4,7,13, 15, 20, 21, 24-29
	31		Маршруты движения исходящих, входящих и внутренних документов предприятия (организации). Приём, обработка и регистрация документов. Совершенствование документооборота. Роль автоматизации процессов управления в организации документооборота.	1 2	ОК № 2,4,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,4,13, 15, 20, 21, 24-29
	32-33		<i>Практическая работа: регистрация и учёт документов с помощью современных операционных систем. Определение перечня обязательных сведений о документах, используемых в целях учёта и поиска документов в системах ЭД.</i>	2	
	34-35		<i>Практическая работа: определение способов хранения и журнальной формы организации информации с помощью программных средств Excel и Access. Тренинг.</i>		
			Самостоятельная работа (задания для студентов)	4	
			16-19 Индивидуальный компьютерный тренинг: подготовка к практическим занятиям № 42-45. Составление плана-схемы «Основные направления автоматизации документационных процессов».		
Тема 2.3. Систематизация документов. Номенклатура дел.			Содержание учебного материала		
	36		Номенклатура дел организации: виды и назначение. Необходимость упорядочения документопотоков, систематизации и классификации документов.	1 1 2	ОК № 2,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,4,13, 15, 20, 21, 24-29

	37		Пути организации документопотоков. Принципы эффективного документооборота.	1	ОК № 2,4,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,13, 15, 20, 21, 24-29
	38-39		<i>Практическая работа: составление и оформление номенклатуры дел.</i>		
	40		<i>Практическая работа: определение порядка работы с номенклатурой дел. Регистрация документов с помощью номенклатуры дел.</i>		
			Самостоятельная работа (задания для студентов)	3	
			20-22 Оформление регистрационно-контрольных карточек (РКК) по видам деятельности, по корреспондентам, по датам. Разработка проекта документа: исходящего, входящего, внутреннего.		
			Содержание учебного материала		
Тема 2.4. Информационно-поисковая система документации. Организация контроля за исполнением документов.	41		Понятие « контроль исполнения документов », «информационно-поисковая система документации». Организация и техника контроля исполнения документов.	1 1	ОК № 2,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 13, 15, 20, 21, 24-29
	42		<i>Практическая работа: демонстрация системы АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).</i>	2	
	43-44		<i>Практическая работа: применение способов автоматизированной обработки документов. Упражнения в создании электронной регистрационной карточки (ЭРКК).</i>		
			Самостоятельная работа (задания для студентов)	2	
			23-24 Составление Общих правил формирования дел и Памятки по организации контроля над надлежащим исполнением документов. Индивидуальный компьютерный тренинг: подготовка к практическим занятиям № 54-56		
			Содержание учебного материала		
Тема 2.5. Организация работы с документами, состоящими на текущем хранении.	45		Особенности хранения документов: сроки и порядок хранения. Правовые и методические основы архивирования документов. Оперативное хранение документов.	1	ОК № 2,5,9 ПК № 1.1-3.5 ЛР№ 3,13, 15, 20, 21, 24-29
	46-47		<i>Практическая работа: анализ и сопоставление особенностей функционирования архивной службы</i>	2	

Подготовка документов к передаче в архив.					
	48		<i>Зачет</i>		
				Всего:	72
				Аудиторных часов:	48
				Самостоятельной работы:	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» требует наличия учебного кабинета «Кабинет документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; в т.ч. пакет нормативно-правовой документации и учебно-наглядных пособий по делопроизводству;
- образцы и шаблоны типовых документов;
- видеоматериалы;
- комплект дидактических и диагностических материалов по дисциплине, в т.ч. электронные учебно-методические комплексы;
- образцы рефератов, курсовых работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Кулёва Е.С. Документационное обеспечение управления: электронное приложение/Е.С. Кулёва. – Москва: Академия - Медиа, 2017.
2. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – Москва: Академия, 2016. – 176с.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник / Л.А. Румынина. – Москва: Академия, 2019. – 224с.
4. Шеламова Г.М. Основы деловой культуры. Электронное приложение/Г.М. Шеламова, М.А. Измайлова. – Москва: Академия – Медиа, 2016.
5. Шеламова Г.М. Основы деловой культуры. Электронный учебно-методический комплекс/Г.М. Шеламова. – Москва: Академия – Медиа, 2017.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение / В.И. Андреева. – Москва: Кнорус, 2013. – 296 с.
2. Басаков М.И. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30 -2003 / М.И. Басаков. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 344 с.
3. Басаков М.И. Современное делопроизводство: Документационное обеспечение управления: учебное пособие /М.И. Басаков. – Ростов – на - Дону: Феникс, 2013. – 474 с.
4. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): учебник /М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. – Ростов – на - Дону: Феникс, 2014. – 384 с.
3. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: учебное пособие / М.В.Кирсанова, Ю.М. Аксёнов. – Москва: Инфра – М, 2013. – 367 с.
4. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебное пособие / Л.А. Ленкевич. Москва: Академия, 2012. – 256 с.
5. Михайлов Ю.М. Как правильно и быстро разработать документацию предприятия: практическое пособие / Ю. М. Михайлов. – Москва: Альфа- Пресс, 2013. – 232 с.
6. Новикова М. М. Документационное обеспечение управления: учебный курс / М.М. Новикова. – Москва: Ось-89, 2014. – 143 с.

7. Рогожин М.Ю. Документы делового общения: практическое пособие/М.Ю. Рогожин. – Москва: Альфа-Пресс, 2013. – 256 с.

8. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству /М.Ю. Рогожин. - Санкт - Петербург: Питер, 2013. – 192 с.

9. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности. Делопроизводство / В.А. Спивак. – Санкт - Петербург: Питер, 2014. – 240 с.

10. Филинова И.М. Документирование управленческой деятельности: Практикум / И.М. Филинова. – Москва: Аспект-Пресс, 2014. - 127 с.

Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] / Делопроизводство. – Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru/ru/subcat/index.php?coid_4=101&ccoid_4=293

2. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] / Энциклопедия делопроизводства. – Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме *зачёта*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Уметь:</i>	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения домашних заданий; оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка выполнения контрольной работы
унифицировать системы документации	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения домашних заданий; оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка выполнения контрольной работы и результатов тестирования
осуществлять хранение и поиск документов	оценка участия в практических занятиях; оценка выполнения домашней работы; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
осуществлять автоматизацию обработки документов	оценка участия в практических занятиях; оценка выполнения домашней работы; оценка итогового зачёта
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения домашних заданий; оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка итогового зачёта
<i>Знать:</i>	
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	оценка выполнения практических работ и домашних заданий; оценка результатов тестирования
основные понятия документационного обеспечения управления	оценка выполнения домашней работы; оценка результатов тестирования и словарной работы
системы документационного обеспечения управления	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения домашних заданий; оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка выполнения контрольной работы

классификацию документов	оценка выполнения домашней работы; оценка результатов тестирования
требования к составлению и оформлению документов	оценка выполнения практических работ с учётом выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка выполнения домашних работ; оценка выполнения контрольной работы
организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	наблюдение и оценка участия в практических занятиях; оценка выполнения домашних работ; оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка выполнения контрольной работы и итогового зачёта

Приложение 2.12. Рабочая программа ОП.04 Деловая культура
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая культура

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Макаренкова И.Н., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Макаренкова И.Н., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловая культура» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать деловое общение подчиненных.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>Профессиональные компетенции</i>	

ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 49 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 33 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	<i>49</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>3</i>
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>30</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>1</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	<i>16</i>
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	<i>0</i>
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Деловая культура			69	
Раздел 1. Основные элементы деловой культуры.		Содержание (аудиторная работа)	9	<i>ОК 6, 8 ПК 1.1 - 3.5 ЛР 5 – 8</i>
	1	Понятие и сущность деловой культуры.	9	
	2	Виды деловой культуры.		
	3	Деловая этика как основа деловой культуры.		
	4	<i>Практическое занятие. Понятие общения. Деловое общение.</i>		
	5	<i>Практическое занятие. Деловая игра «Прием на работу».</i>		
	6	<i>Практическое занятие. Деловая игра «Деловые переговоры».</i>		
	7	<i>Практическое занятие. Деловая игра «Деловое совещание».</i>		
	8	<i>Практическое занятие. Понятие делового этикета.</i>		
	9	<i>Практическое занятие. Организация рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1 – 3. Подготовка к практическому занятию по темам: Деловая игра «Прием на работу», Деловая игра «Деловые переговоры», Деловая игра «Деловое совещание».	3	
	Содержание (аудиторная работа)	4		
10	<i>Практическое занятие. Имидж делового человека.</i>	4	<i>ОК 6, 8</i>	

Раздел 2. Имидж делового человека и организации.	11	Практическое занятие. Практическое занятие «Внешний облик делового человека» (дресс-код). Доклады.		ПК 1.1 - 3.5 ЛР 5 – 8
	12	Практическое занятие. Профессионально-важные, личностные и управленческие качества делового человека, определяющие его имидж.		
	13	Практическое занятие. Деловая репутация организации.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 4 - 5. Подготовка к докладам.	2	
		Содержание (аудиторная работа)	5	
Раздел 3. Деловая документация.	14	Практическое занятие. Деловые документы: понятие, виды, функции.	5	ОК 6, 8 ПК 1.1 - 3.5 ЛР 5 – 8
	15	Практическое занятие. Классификация деловых документов.		
	16	Практическое занятие. Оформление организационных документов организации.		
	17	Практическое занятие. Оформление распорядительных документов организации.		
	18	Практическое занятие. Оформление информационно-справочных документов организации.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 6 – 8. Подготовка к практическому занятию по темам: Оформление организационных документов организации, Оформление распорядительных документов организации, Оформление информационно-справочных документов организации.	3	
		Содержание (аудиторная работа)	7	
Раздел 4. Деловая речь.	19	Практическое занятие. Деловая речь: понятие, особенности, виды.	7	ОК 6, 8 ПК 1.1 - 3.5 ЛР 5 – 8
	20	Практическое занятие. Речевой этикет делового общения.		

Раздел 4. Деловые конфликты.	21	Практическое занятие. Нормативные аспекты деловой речи.		
	22	Практическое занятие. Требования к ведению телефонных переговоров.		
	23	Практическое занятие. Орфоэпические нормы деловой речи.		
	24	Практическое занятие. Лексические нормы деловой речи.		
	25	Практическое занятие. Грамматические нормы деловой речи.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 9 – 11. Подготовка к практическому занятию по темам: Орфоэпические нормы деловой речи. Лексические нормы деловой речи. Грамматические нормы деловой речи.	3	
		Содержание (аудиторная работа)	4	
Раздел 5. Деловая риторика.	26	Практическое занятие. Деловые конфликты: понятие, стороны, предмет конфликта.	4	ОК 6, 8 ПК 1.1 - 3.5 ЛР 5 – 8
	27	Практическое занятие. Виды и стадии деловых конфликтов.		
	28	Практическое занятие. Управление деловыми конфликтами.		
	29	Практическое занятие. Решение кейс-задач по теме «Конфликты в организации».		
		12 – 13. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решению кейс-задач по теме «Конфликты в организации».	2	
		Содержание (аудиторная работа)	4	
	30	Практическое занятие. Понятие деловой риторики. Особенности публичной речи.	4	ОК 6, 8 ПК 1.1 - 3.5 ЛР 5 – 8
31	Практическое занятие. Деловая игра «Выступление на научной конференции по социальной работе».			
32	Практическое занятие. Контрольная работа по курсу.			

	33	<i>Зачет.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 14 – 16. Подготовка к деловой игре «Выступление на научной конференции по социальной работе». Подготовка к контрольной работе.	3	
		Всего	49	
		Аудиторных часов	33	
		Самостоятельной работы	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Деловая культура» требует наличия учебного кабинета «Кабинет деловой культуры» и мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Обснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Беспалова Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник / Ю. М. Беспалова. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. - 386 с.
2. Гонтарь О. П. Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 152 с.
3. Кольшклина Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 145 с.
4. Ланских А. В. Культура деловой речи: учебное пособие / А. В. Ланских. - Екатеринбург: УрФУ, 2016 – 87 с.
5. Родина И. В. Культура русской деловой речи и деловая риторика: учебное пособие / И. В. Родина, Л. В. Промах. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 200 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Е. Г. Деловая культура и психология управления: учебное пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020 - 250 с.
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 286 с.
3. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 118 с.
4. Михальская А. К. Риторика: учебник / А.К. Михальская. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Деловая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары и иное; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. 	<p>Оценка результатов выполнения докладов/ практической/контрольной /домашней работы/знания глоссария.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать деловое общение подчиненных. 	<p>Оценка результатов выполнения докладов/ практической/контр ольной /домашней работы/знания глоссария.</p>

Приложение 2.13. Рабочая программа ОП.05 Основы учебно-исследовательской
деятельности

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***Основы учебно-исследовательской
деятельности***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Макаренкова И.Н., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Макаренкова И.Н., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы учебно-исследовательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами; - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускная квалификационная работа);
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы учебно-исследовательской работы; - требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 43 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	65
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	21
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>) (за счет теоретических часов)	2
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	22
в том числе:	
Работа со словарями и справочниками	1
Изучение и анализ нормативной документации	5
Творческие задания	1
Составление конспектов, презентаций	7
Подготовка к контрольным, зачетным работам	2
Проведение исследований	5
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i> (за счет теоретических часов)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Методология научного исследования			47	
Тема 1.1. Наука и научное исследование.	1	<p>Введение: учебно-исследовательская работа студентов как основа профессиональной подготовки.</p> <p>Цель, задачи, общие требования. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами. Роль исследовательской компетенции в профессиональной деятельности педагога. Специфика педагогических исследований.</p>	1	<i>ОК№2 ОК№8 ЛР№20 ЛР№26</i>
		<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Составление тезауруса: «наука», «исследование», «научное исследование», «исследователь», «продукт научной деятельности», «научное знание», «методология», «метод».</p>	1	<i>ОК№8 ЛР№20</i>
	2	<p>Понятие о науке как специфической сфере человеческой деятельности.</p> <p>Понятие науки. Основная цель и основной продукт научной деятельности. Классификация наук. Междисциплинарный характер современной науки.</p>	1	<i>ОК№2 ОК№5 ОК№8 ЛР№20 ЛР№26</i>
		<p>Самостоятельная работа.</p>	1	<i>ОК№8</i>

		2. Изучение Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (виды научных исследований).		<i>ЛР№20</i>
	3	Научное исследование. Понятие, отличительные особенности, виды, уровни. Основные виды исследовательских работ: сообщение, доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, рецензия, отзыв, аннотация.	1	<i>ОК№2 ОК№5 ОК№8 ЛР№20 ЛР№26</i>
		Самостоятельная работа. 3-4. Изучение локальных документов ГАПОУ РК ППК по написанию КР и ВКР.	2	<i>ОК№8 ЛР№20</i>
	4-5	<i>Практическое занятие № 1-2. Сравнительный анализ различных видов студенческих исследовательских работ.</i>	2	<i>ОК№4 ОК№5 ОК№6 ЛР№20 ЛР№21 ЛР№26</i>
Тема 1.2. Понятие о методологии научного знания.	6	Понятие о методологии научного знания. Понятие методологии научного знания. Принципы, способы организации и построения теоретической и практической деятельности. Методологические характеристики научного исследования.	1	<i>ОК№2 ОК№4 ЛР№20 ЛР№26</i>
	7	Логика педагогического исследования. Понятие педагогического исследования. Характеристика каждого из структурных компонентов: проблема, тема, актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза.	1	<i>ОК№2 ОК№4 ЛР№20 ЛР№26</i>
		Самостоятельная работа. 5. Определение методологического аппарата исследования по теме курсовой работы.	1	<i>ОК№8 ЛР№20</i>
	8	<i>Практическое занятие №3.</i>	1	<i>ОК№2</i>

		<i>Определение методологического аппарата исследования.</i>		ОК№6 ОК№7 ОК№8
		Самостоятельная работа. 6. Подготовка к контрольной работе.	1	ОК№8 ЛР№20
	9	Контрольная работа №1. «Наука и научное исследование».	1	ОК№2 ЛР№20
Тема 1.3. Методы научного познания.	10	Методы как путь исследования. Понятие о методах психолого-педагогического исследования. Классификация методов исследования и многообразие их видов. Требования к разработке и использованию различных методов в исследовательской работе студентов.	1	ОК№2 ОК№4 ЛР№20 ЛР№26
	11	Теоретические методы исследования. Теоретические методы исследования: анализ синтез, обобщение, классификация, сравнение, индукция, дедукция.	1	ОК№2 ОК№4 ЛР№20 ЛР№26
	12	Эмпирические методы исследования. Наблюдение. Наблюдение, его разновидности. Наблюдение. Требования к организации и проведению наблюдения.	1	ОК№2 ОК№3 ОК№4 ОК№8 ПК№1.4 ЛР№20 ЛР№26
	13-14	<i>Практическое занятие №4-5.</i> <i>Этапы подготовки и проведения наблюдения.</i>	2	ОК№2 ОК№4 ОК№6 ОК№7 ОК№8

			<i>ПК№1.4</i>
15	<p>Эмпирические методы исследования: педагогический эксперимент.</p> <p>Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы.</p>	1	<p><i>ОК№2</i></p> <p><i>ПК№1.3</i></p> <p><i>ЛР№20</i></p> <p><i>ЛР№21</i></p>
16	<p><i>Практическое занятие №6</i></p> <p><i>Характеристика отдельных методов: опросные методы.</i></p> <p><i>Опросные методы (беседа, анкетирование, интервьюирование).</i></p> <p><i>Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам.</i></p>	1	<p><i>ОК№2</i></p> <p><i>ОК№4</i></p> <p><i>ОК№5</i></p> <p><i>ОК№6</i></p> <p><i>ЛР№20</i></p> <p><i>ЛР№21</i></p> <p><i>ЛР№26</i></p>
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>7. Разработка анкеты по теме исследования.</p>	1	<p><i>ОК№8</i></p> <p><i>ЛР№20</i></p>
17	<p><i>Практическое занятие № 7-8.</i></p> <p><i>Характеристика отдельных методов: изучение документов и продуктов деятельности учащихся.</i></p> <p><i>Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов.</i></p>	1	<p><i>ОК№2</i></p> <p><i>ЛР№20</i></p> <p><i>ЛР№21</i></p> <p><i>ПК№1.5</i></p>
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>8-9. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования.</p>	2	<p><i>ОК№8</i></p> <p><i>ЛР№20</i></p>
18-19	<p><i>Практическое занятие № 9-10</i></p> <p><i>Эмпирические методы исследования в сфере социальной работы.</i></p>	2	<p><i>ОК№2</i></p> <p><i>ОК№4</i></p> <p><i>ОК№5</i></p>

		<i>Эмпирические методы исследования в сфере социальной работы.</i>		<i>ОК№6 ПК№1.3 ЛР№20 ЛР№21 ЛР№26</i>
		Самостоятельная работа. 10-12. Эмпирические методы исследования в сфере социальной работы.	3	<i>ОК№2 ОК№4 ОК№5 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26 ПК№1.5</i>
		Самостоятельная работа. 13. Подготовка к контрольной работе.	1	<i>ОК№8 ЛР№20 ЛР№21</i>
	20	Контрольная работа №2. «Методы научного исследования».	1	<i>ОК№2 ЛР№20</i>
Тема 1.4. Обобщение и анализ результатов научного исследования.	21-22	Методы обработки результатов исследований. Способы представления результатов исследования. Ранжирование данных. Шкалирование. Виды шкал. Вычисление средней величины. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики.	2	<i>ОК№2 ОК№4 ОК№5 ОК№6 ЛР№21 ЛР№26</i>
	23	<i>Практическое занятие №11.</i> <i>Исследование и обработка данных.</i>	1	<i>ОК№2 ОК№4 ОК№6 ОК№7 ОК№8</i>

	24	Анализ результатов и обработка данных исследования.	1	ОК№2 ОК№9 ЛР№29
Тема 1.5. Научная информация: поиск, накопление, обработка.	25	Источники научных исследований. Источники научной информации. Виды научных документов. Первичные и вторичные источники информации, их характеристика. Источниковедческая база исследовательской работы: библиотечные фонды, интернет-источники, музеи, архивы.	1	ОК№2 ОК№4 ОК№5 ОК№6 ЛР№ 20 ЛР№21 ЛР№26
Тема 1.6. Технология работы с информационными источниками.	26	Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования. Умение читать книгу. Поиск и сбор научной информации. Каталоги и картотеки. Классификация каталогов: алфавитный, систематический, предметный, каталог периодической печати. Библиографические указатели. Методика поиска литературы. Работа со справочной литературой. Особенности работы с периодическими изданиями. Устные источники. Запись интервью. Методы работы над архивными материалами.	1	ОК№2 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26
	27-28	<i>Практическое занятие № 12-13. Работа с электронным каталогом Национальной библиотеки Республики Карелия.</i>	2	ОК№2 ОК№4 ОК№5 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26 ЛР№28
		Самостоятельная работа. 14-15. Изучение нормативных документов по оформлению использованных источников и литературы (ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).	2	ОК№8 ЛР№20

	29	<i>Практическое занятие № 14</i> <i>Правила оформления библиографических ссылок.</i> <i>Правила оформления списка литературы.</i>	1	<i>ОК№2</i> <i>ОК№5</i> <i>ЛР№20</i>
		Самостоятельная работа. 16. Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями.	1	<i>ОК№2</i> <i>ОК№4</i> <i>ЛР№20</i>
	30-31	<i>Практическое занятие №15.</i> <i>Сравнительный анализ способов записи информации.</i>	2	<i>ОК№2</i> <i>ОК№5</i> <i>ЛР№20</i>
Раздел 2. Организация, оформление и защита исследовательских работ студентов			17	
Тема 2.1. Этапы выполнения учебно- исследовательской работы.	32	Структура курсовой и выпускной квалификационной работы. Композиция работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. Последовательность структурных элементов текста и его содержательное наполнение. Теоретическая и практическая части исследования. Оформление пояснительной записки при работе проектного характера.	1	<i>ОК№2</i> <i>ОК№6</i> <i>ЛР№20</i> <i>ЛР№26</i>
	33	<i>Практическое занятие № 16.</i> <i>Анализ структуры и определение вида курсовой работы.</i>	1	<i>ОК№2</i> <i>ОК№5</i> <i>ЛР№20</i>
	34	<i>Практическое занятие № 17.</i> <i>Анализ структуры и определение вида выпускной квалификационной работы.</i>	1	<i>ОК№2</i> <i>ОК№4</i> <i>ЛР№29</i>
		Самостоятельная работа.	1	<i>ОК№1</i> <i>ОК№2</i>

		17. Изучение памятки для студентов по подготовке к защите исследовательской работы.		ОК№4 ЛР№20
	35	Алгоритм выполнения исследовательской работы. Индивидуальный план и алгоритм выполнения исследовательской работы.	1	ОК№2 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26
Тема 2.2. Оформление учебно-исследовательской работы.	36	Требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы. Требования к оформлению титульного листа. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы. Правила оформления (формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски, таблицы, графики, примечания, приложения). Особенности языка и стиля научно-исследовательской работы. Критерии оценки исследовательской работы.	1	ОК№2 ОК№5 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26
		Самостоятельная работа. 18. Оформление титульного листа и содержания курсовой работы.	1	ОК№2 ОК№4 ЛР№20
Тема 2.3. Организация защиты курсовой и выпускной квалификационной работы.	37	<i>Практическое занятие № 18.</i> <i>Особенности проведения защиты курсовой и выпускной квалификационной работы.</i> <i>Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, в студенческой группе, и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии к защите.</i>	1	ОК№1 ОК№2 ОК№5 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26
	38	Представление результатов исследования. Формы представления учебно-исследовательских работ (доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия, компьютерная презентация, видеофильм, действующая модель или макет). Доклад как наиболее распространенная форма выступления. Культура выступления и ведения дискуссии.	1	ОК№2 ОК№5 ОК№6 ЛР№20 ЛР№26 ЛР№28

		Самостоятельная работа. 19-20. Оформление тезисов исследовательской работы для доклада.	2	ОК№1 ОК№2 ОК№4 ЛР№20
39-40		<i>Практическое занятие № 19-20.</i> <i>Подготовка сопровождающих защиту материалов.</i> <i>Подготовка презентаций. Требования к слайдам.</i> <i>Подготовка печатных материалов по теме исследования.</i>	2	ОК№2 ОК№5 ОК№8 ЛР№20 ЛР№28
		Самостоятельная работа. 21-22. Оформление в презентации структурных элементов: титульный лист, введение, теоретическая часть, результаты педагогического эксперимента, оформление результатов, заключение.	2	ОК№2 ОК№4 ЛР№20 ЛР№28
41		Дифференцированный зачет.	1	ОК№2 ОК№5 ЛР№13 ЛР№25 ЛР№26 ЛР№29
42		Защита исследовательской работы	1	ОК№2 ЛР№20
43		<i>Практическое занятие № 21.</i> <i>Защита исследовательской работы</i>	1	ОК№2 ЛР№20
		Самостоятельная работа. 21-22. Оформление в презентации структурных элементов: титульный лист, введение, теоретическая часть, результаты педагогического эксперимента, оформление результатов, заключение.	2	ОК№2 ОК№4 ЛР№20 ЛР№28
		Всего:	65	
		аудиторных	43	
		самостоятельная работа	22	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности» требует наличия *учебного кабинета* «Основы учебно-исследовательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

1. *Афанасьев, В. В.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495277> (дата обращения: 23.09.2022).

2. *Байбородова, Л. В.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495278> (дата обращения: 23.09.2022).

3. *Байкова, Л. А.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495558> (дата обращения: 23.09.2022).

4. *Коржуев, А. В.* Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495245> (дата обращения: 23.09.2022).

5. *Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина Е.Н.* Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, Е.Н. Мушкина. – Москва: Юрайт, 2018. – 186с. - Текст: непосредственный.

6. *Образцов, П. И.* Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495279> (дата обращения: 23.09.2022).

3.2.2 Дополнительные источники

7. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 23.09.2022).

8. Горвая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 23.09.2022).

9. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493114> (дата обращения: 23.09.2022).

10. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489834> (дата обращения: 23.09.2022).

11. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507337> (дата обращения: 23.09.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами; - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускная квалификационная работа);	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
Знания: - формы и методы учебно-исследовательской работы; - требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ

Приложение 2.14. Рабочая программа ОП.06 Основы педагогики и психологии
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы педагогики и психологии

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы педагогики и психологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы педагогики и психологии» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; - осуществлять первичную психологическую поддержку клиента; - пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе; - основы социально-педагогической работы по различным направлениям; - основы психологии и методы психологического познания человека.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 17	Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал Республики Карелия.
ЛР 18	Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций Республики Карелия.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 22	Соблюдающий принципы гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 25	Конкуренспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.
ЛР 28	Способный преодолевать возникающие личностные и профессиональные трудности.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические и лабораторные работы (если предусмотрено)	29
контрольные работы (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	30
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы педагогики и психологии»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Основы педагогики и психологии			60 (+30СРС)	
Раздел 1. Роль и место педагогики в системе наук о человеке				
Тема 1.1. Роль и место педагогики в системе наук о человеке	1	Понятие «педагогика». Развитие науки. Предмет исследования	1	ОК 1-3 ПК 1.4, 2.4, 3.4 ЛР 1,2,7,8
Тема 1.2. История педагогических и воспитательных идей	2	Зарождение воспитания в первобытном обществе. Воспитание и педагогическая мысль в античности. Воспитание и обучение в эпоху Средневековья.	1	ОК 1-3,8 ПК 1.5, 2.5,3.5 ЛР 1-8,12
		Самостоятельная работа. 1-2. Воспитание в эпоху Возрождения и Реформации. Эпоха Просвещения. Педагогические идеи в странах Западной Европы в 19-20 вв. – изучение дополнительной учебной литературы.		
Тема 1.3. Развитие школы и педагогической мысли в России.	3	Воспитание и школа в Киевской Руси и Русском государстве. Просвещение и школа в России в 18-19 вв.	1	ОК 1-3,8 ЛР 1-8, 11-15
		Самостоятельная работа. 3. Педагогическая мысль в России в 20 в. - изучение дополнительной учебной литературы.		

Тема 1.4. Объект, предмет, задачи и основные категории педагогики.	4	Объект и предмет педагогики. Основные педагогические категории.	1	ОК 1-5 ПК 1.2, 2.2, 3.2 ЛР 1-8, 11-15
		Практическое занятие. <i>1. Составление схемы: Классификация основных категорий педагогики.</i>		
Тема 1.5. Связь педагогики с другими науками	5	Характеристика педагогических наук. Связь педагогики с другими науками.	1	ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1, 2.1,3.1 ЛР 1-8, 21,22
		Самостоятельная работа. 4. Анализ системы педагогических наук.		
		Самостоятельная работа. 5. Подготовка к проверочной работе.		
	6	Проверочная работа по разделу: Роль и место педагогики в системе наук о человеке.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-8,11-15, 21,22
	Самостоятельная работа. 6. Подготовка к практическому занятию.			
Тема 1.6. Изучение педагогической деятельности известных педагогов в истории педагогической профессии.	7	Практическое занятие. <i>2. Подготовка сообщения по теме.</i>	1	ОК 1-3,8 ПК 1.5, 2.5, 3.5 ЛР 1-8,12
	8	Практическое (творческое) занятие. <i>3. Сочинение-рассуждение: Взаимосвязь педагогической науки и практики.</i>	1	
Раздел 2. Цели и идеалы образования и воспитания				
Тема 2.1. Образование как социокультурный феномен	9	Образование как социальное явление.	1	ОК 1-6 ПК 1.2, 2.2,3.2 ЛР 1-15
	10	Практическое занятие. <i>4. Характеристика системы непрерывного образования: предпосылки, принципы непрерывного образования.</i>	1	
		Самостоятельная работа. 7. Современное мировое образовательное пространство – анализ тенденций.		
	11.	Свойства современного образования.	1	

Тема 2.2. Характеристика и своеобразие образовательной системы России	12	Практическое занятие. 5. Система образования в России. Проблема качества образования.	1	ОК 1-6,9,11 ПК 1.4,1.5, 2.4,2.5, 3.4,3.5 ЛР 1-8, 11,14
		Самостоятельная работа. 7-8. Составление схемы: Типы образовательных учреждений в РФ. Подготовка к проверочной работе.		
	13	Проверочная работа: Цели и идеалы образования и воспитания.	1	
Раздел 3. Теоретические основы воспитания.				
Тема 3.1. Общие закономерности воспитания личности	14	Сущность, цели, содержание воспитания.	1	ОК 2-4,8,9 ПК 1.1, 2.1-2.5, 3.1 ЛР 1-29
	15	Практическое занятие. 6. Организация воспитания. Классификация видов воспитания по различным основаниям.	1	
		Самостоятельная работа. 9-10. Изучение дополнительной литературы, подготовка докладов по теме.		
Тема 3.2. Социализация личности как процесс вхождения в социальную среду	16	Влияние среды на личность. Стадии социализации. Развитие личности. Издержки социализации.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,2.1,3.1 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 11. Ответить на вопросы: В чем суть понятия «воспитывающая среда». Назвать современные реалии, о которых можно говорить как об издержках социализации.		
Тема 3.3. Принципы семейного воспитания	17	Характеристики семьи. Принципы семейного воспитания. Задачи и функции семьи.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,1.5,2.1- 2.5,3.1 ЛР 1-29
	18	Практическое занятие. 7. Стили семейного воспитания. Определение роли, функций отца и матери в воспитании детей.	1	
		Самостоятельная работа. 12. Каковы основные принципы эффективного семейного воспитания?		
	19	Семейные конфликты и их рационализация.	1	
		Самостоятельная работа. 13. Подготовка к практическим занятиям.		

	20	Практическое занятие. 8. Воспитательная позиция семьи.	1	ЛР 7-12, 14-15, 20,22-24
	21	Практическое занятие. 9. Детско-родительские отношения.	1	
		Самостоятельная работа. 14. Ответить на вопросы: Какое значение имеет в семье авторитет взрослых? Почему его нельзя строить на ложных основаниях? Назвать эти основания.		
Раздел 4. Дидактика: теория и практика обучения.				
Тема 4.1. Дидактика: сущность и структура обучения.	22	Сущность обучения. Основные категории обучения. Современная дидактика. Дидактические принципы.	1	ОК 1-6 ПК 1.4,1.5, 2.4,2.5, 3.4,3.5 ЛР
Тема 4.2. Характеристика форм обучения	23	Практическое занятие. 10. Разновидности систем обучения – изучение различных подходов.	1	
Тема 4.3. Методы обучения	24	Характеристика методов. Общедидактические методы.	1	
	25	Практическое занятие. 11. Классификация частнодидактических методов.	1	
		Самостоятельная работа. 15. Назвать приемы стимулирования человеческой деятельности, как наиболее эффективные.		
Тема 4.4. Формы организации учебной деятельности в ВУЗе.	26	Практическое занятие. 12. Характеристика основных форм обучения.	1	ОК 1,4-6,11 ЛР 20-22,25- 26,28-29
	27	Проверочная работа по разделу 3-4.	1	
Раздел 5. Основы общей психологии				
Тема 5.1 Введение в психологию. Методы психологии.	28	Понятие психологии. Объект, предмет и задачи психологии.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,1.4,1.5, 2.1,2.4,2.5, 3.1,3.4,3.5 ЛР 1-15, 22-24,28
		Самостоятельная работа. 16. Подготовить 5-минутное выступление с презентацией на тему «Зачем социальному работнику знание психологии».		
	29	Практическое занятие.	1	

		<i>13. Зарождение науки. Научное и житейское психологическое знание.</i>		
	30	Основные методы психологии и их характеристики. Организационные методы. Эмпирические методы.	1	
		Самостоятельная работа. 17. Подготовить развернутый ответ на вопрос: «Какие результаты профессиональной деятельности социального работника можно проанализировать с помощью метода «анализ продуктов деятельности?»».		
	31	Практическое занятие: <i>14. Психодиагностические методы. Подготовить таблицу, отражающую название методов, их суть, а также преимущества и недостатки.</i>	1	
	32	Индивид, личность, субъект, индивидуальность.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 18. Ответить на вопросы: Чем понятие «личность» отличается от понятия «индивид»? Чем понятие «субъект» отличается от понятия «индивидуальность»?		
Тема 5.2. Психические познавательные процессы.	33-34	Ощущение. Восприятие. Внимание. Память. Воображение. Представление. Мышление. Речь.	2	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
Тема 5.3. Деятельность и человек как индивид.	35	Практическое занятие. <i>15. Понятие деятельности. Структура деятельности.</i>	1	ОК 1-9,11 ПК 1.2, 2.2, 3.2 ЛР 1-29
	36	Практическое занятие. <i>16. Приемы деятельности: Навыки, привычки, умения.</i>	1	
	37	Практическое занятие. <i>17. Виды деятельности. (Анализ)</i> <i>Игровая деятельность. Учебная деятельность. Трудовая деятельность. Творческая деятельность.</i>	1	
Тема 5.4. Темперамент, его структура	38	Понятие темперамента. Свойства темперамента.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
	39-40	Практическое занятие. <i>18-19. Типологии темперамента.</i> Дать характеристики основных героев мультфильмов. Своё мнение обоснуйте.	2	

		Решение ситуаций.		
		Самостоятельная работа. 19. Ответить на вопросы: Что общего у сангвиника и холерика? Чем отличается меланхолик от флегматика? Что такое сила нервной системы?		
Тема 5.5. Индивидуально-психологические качества личности.	41	Понятие и структура характера. Типология характера.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
	42	Практическое занятие. 20. <i>Акцентуации характера.</i> Виды акцентуаций характера.	1	
	43	Практическое занятие. 21. <i>Формирование характера. Как развивать свой характер.</i> Какой план по развитию характера должен быть у социального работника? На какие результаты должен быть ориентирован такой план?	1	
	44	Способности. Понятие и характеристика способностей, их виды.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,1.2, 2.1,2.2 3.1,3.2 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 20. Используя метод самодиагностики способностей, опишите свои способности, используя знания о видах способностей.		
	45	Практическое занятие. 22. <i>Происхождение развития способностей. Понятия «одаренность», «талант», «гениальность».</i>	1	
	Самостоятельная работа. 21. Предложите три диагностических методики (теста), с помощью которых можно продиагностировать способности человека? Какую из этих методик можно использовать в Вашей учебной группе?			
Тема 5.4. Психология эмоционально-волевой сферы.	46	Эмоционально-психические процессы.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
	47	Воля, постановка цели, принятие решения.	1	
	48	Практическое занятие. 23. <i>Формирование волевых качеств. Анализ собственных волевых качеств.</i>	1	
		Самостоятельная работа.		

		22. Чем эмоции отличаются от чувств? В чем разница между волевым усилием и силой воли?		
	49	Практическое занятие. 24. Подготовить сообщение «Методы и приемы коррекции эмоционально-волевых проблем человека». Подобрать примеры из художественной литературы и из СМИ с примерами волевых поступков людей.	1	
	50	Практическое занятие. 25. Классификация потребностей и мотивов. Направленность личности.	1	
		Самостоятельная работа. 23-24. Подготовка к проверочной работе.		
	51	Проверочная работа по разделу 5.	1	
Раздел 6. Социальная психология. Психология трудовой и профессиональной деятельности.				
Тема 6.1. Понятие, виды и структура малой группы	52	Понятие малой группы. Психологическая общность малой группы. Формальные и неформальные малые группы.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1,1.2 1.4,2.1, 2.2,2.4 3.1,3.2,3.4 ЛР 1-29
		Самостоятельная работа. 25. Приведите примеры современных формальных малых групп. Свое мнение обоснуйте. Является ли Ваша учебная группа — малой группой? Свое мнение обоснуйте.		
	53	Практическое занятие. 26. Динамика и развитие малой группы. Решение ситуаций.	1	
	54	Практическое занятие. 27. Особенности включения личности в малую группу. Лидерство. Ролевой конфликт. Социальные роли.	1	
Тема 6.2. Психология конфликта	55	Понятие конфликта. Внутренние и внешние причины конфликта.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
	56	Практическое занятие.	1	

		28. Основные стили поведения в конфликтной ситуации. <i>Управление конфликтом и типы конфликтных личностей.</i> <i>Заполнение таблицы: Стратегии поведения в ситуации конфликта.</i>		
		Самостоятельная работа. 26-27. Изучите историю и теорию понятия «третейский судья». Опишите его значение для решения конфликтной ситуации. Ответьте на вопрос: «Как часто социальному работнику приходится выступать в роли третейского судьи?».		
Тема 6.3. Психология трудовой и профессиональной деятельности	57	Психология труда как отрасль психологии. Сущность профессионализма.	1	ОК 1-9,11 ПК 1.1-3.5 ЛР 1-29
	58	Практическое занятие. 29. Профилактика эмоционального и профессионального выгорания социальных работников.	1	
		Самостоятельная работа. 28-30. Подготовка к зачету.		
	59-60	Дифференцированный зачет.	2	
		Всего: обязательной аудиторной учебной нагрузки, в т.ч.: теоретических занятий практических занятий самостоятельной работы	90 ч 60 ч. 31 ч. 29 ч. 30 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Основы педагогики и психологии» требует наличия учебного кабинета «Кабинет основ педагогики и психологии» и мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Обснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. *Бороздина Г. В. Основы педагогики и психологии: учебник для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 447 с.- (Профессиональное образование).- Текст непосредственный.*

2. *Основы педагогики и психологии : учебное пособие / О. В. Дивненко. — Москва: Издательство Директ-Медиа, 2021. — 296 с.*

3.2.2 Дополнительные источники

1. *Бухарова И. С. Психология. Практикум: учеб. пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.- (Профессиональное образование).*

2. *Иванников В. А. Психология: учебник для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.- (Профессиональное образование).*

3. *Педагогика : учеб. пособие / под ред.П.И. Пидкасистого.- Москва: Издательство Юрайт, 2009.*

5. *Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 (Профессиональное образование).*

Интернет-ресурсы:

Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы педагогики и психологии» осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных аналитических работ, тестирования, решения ситуационных задач, выполнение практикума, анализа обучающимися результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности), подготовки и проведения деловых игр, консультаций, бесед.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность;- осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;- пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе;	Наблюдение, экспертная оценка и анализ деятельности студента в ходе учебных и практических занятий. Дифференцированный зачет.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;- основы социально-педагогической работы по различным направлениям;- основы психологии и методы психологического познания человека.	Наблюдение, экспертная оценка и анализ деятельности студента в ходе учебных и практических занятий. Дифференцированный зачет.

Приложение 2.15. Рабочая программа ОП.07 Основы социальной медицины
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социальной медицины

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Макаренкова И.Н., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Макаренкова И.Н., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

7. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы социальной медицины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы социальной медицины» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы; - осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях; - основные категории социальной медицины; - формы медико-социальной помощи населению; - этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере;

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	38
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	0
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	30
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы социальной медицины»**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, теоретические и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ОПД.Ф02 Основы социальной медицины			90	
Раздел 1. Основные понятия и задачи социальной медицины		Содержание (аудиторная работа)	13	
Тема 1.1. Здоровье, предболезнь, болезнь, профилактика				
	1	Понятие социальной медицины. Цель и задачи.	11	ОК № 5-6,8 ПК № 1.1, 1.4,1.5, 3.1,3,5 ЛР№ 9, 10, 14
	2	Понятие «Здоровье»		
	3	Компоненты здоровья. <i>Практическое занятие.</i>		
	4	Понятие «Болезнь». <i>Практическое занятие</i>		
	5	Факторы, определяющие здоровье и болезнь. <i>Практическое занятие.</i>		
	6	Факторы риска заболеваний <i>Практическое занятие.</i>		
	7	Показатели здоровья населения <i>Практическое занятие.</i>		
	8	Медико-демографические показатели. <i>Практическое занятие.</i>		
9	Показатели заболеваемости и инвалидизации населения. <i>Практическое занятие.</i>			

Тема 1.2. Здоровье и образ жизни.	10	Индивидуальное здоровье человека. <i>Практическое занятие.</i>		
	11	Пути улучшения общественного здоровья. <i>Практическое занятие.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнить таблицу «Первичные и вторичные факторы риска» 2. Подготовить примеры общественной и индивидуальной профилактики заболеваний 3. Подготовить ответ на вопрос «тенденция показателей здоровья населения в РФ»	3	
	12	Понятие образа жизни	2	<i>ОК № 5-6,8 ПК № 1.1, 1.4, 3.1, 3,5 ЛР№ 1-8, 14-16</i>
	13	Основные направления и методы пропаганды здорового образа жизни. <i>Практическое занятие.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 4. Написать в тетради понятие «Я-концепция» 5. Решить кроссворд по теме «Двигательная активность и здоровье. Закаливание. Питание и здоровье»	2	
Раздел 2. Здоровье и экология		Содержание (аудиторная работа)	2	
	14	Влияние неблагоприятных экологических факторов на здоровье человека	2	<i>ОК № 2,3,4,7 ПК № 1.1, 1.2, 2.5 ЛР№ 10,</i>
	15	Климат и здоровье. <i>Практическое занятие</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 6. подготовить ответ на вопрос: «Неблагоприятные экологические факторы места вашего проживания» 7. Познакомиться с терминологическим пособием по теме: «Экология воздуха, жилища, почвы, продуктов питания»	2	
Раздел 3. Наследственность и здоровье		Содержание (аудиторная работа)	3	

Тема 3.1 Биологическая и социальная компоненты наследственности человека	16	Биологический «капитал здоровья»	3	<i>ОК № 1,2,4,6,9</i> <i>ПК № 1.1,1.5, 3.4, 3,5</i> <i>ЛР№ 1,2,3, 4</i>
	17	Наследственные болезни. Презентация		
	18	Медико-генетическое консультирование. <i>Практическое занятие</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 8. Работа с презентацией «Наследственные заболевания» 9. Ответить на вопросы по теме - представлены в презентации	2	
Раздел 4. Организация здравоохранения		Содержание (аудиторная работа)	12	
Тема 4.1 Структура здравоохранения в РФ	19	Основные принципы охраны здоровья населения	6	<i>ОК № 1,2,3,4,6,9</i> <i>ПК № 1.2, 2.4, 3.2-3.3, 3.5</i> <i>ЛР№ 1, 2, 3, 4, 6,7,8,</i>
	20	Нормативно-правовая база охраны здоровья населения России. <i>Практическое занятие</i>		
	21	Организация и структура здравоохранения в России		
	22	Первичная медико-санитарная помощь. <i>Практическое занятие</i>		
	23	Диспансеризация населения. <i>Практическое занятие</i>		
	24	Стационарная медицинская помощь		
	Тема 4.2. Медико-социальная помощь населению	25	Новые формы организации внебольничной помощи населению. <i>Практическое занятие</i>	
26		Медико-социальная помощь сельскому населению. <i>Практическое занятие</i>		
27		Медико-социальные основы охраны материнства и детства. <i>Практическое занятие</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 10. Решение ситуационной задачи по теме «Диспансеризация» 11. Просмотр видеofilmа «Внебольничная помощь населению»	3	

Тема Медицинская социальная эффективность здравоохранения	4.3 и		12. Подготовить ответ на вопрос: роль специалиста по социальной работе стационарного учреждения, компетенции.		
		28	Медицинское страхование	3	
		29	Социальная, медицинская и экономическая эффективность здравоохранения. <i>Практическое занятие.</i>		
		30	Всемирная организация здравоохранения. <i>Практическое занятие.</i>		
			Самостоятельная работа обучающихся: 13. Решение ситуационной задачи по теме «Получение страхового полиса» 14. Подготовить сообщение «Социальная медицина в системе здравоохранения»	2	
Раздел 5. Репродуктивное здоровье			Содержание (аудиторная работа)	2	
		31	Понятие репродуктивного здоровья	2	ОК № 1,2,3,4,6,9 ПК № 1.1,1.5,3.2, 3.3 ЛР№ 3,4,5
Тема Репродуктивное здоровье	5.1	32	Предупреждение наступления нежелательной беременности. <i>Практическое занятие.</i>		
			Самостоятельная работа обучающихся: 15. Работа с терминами темы. Подготовка к опросу по теме 16. Конспектирование текста подтемы «Планирование семьи»	2	
Раздел 6 Медико- социальная экспертиза и реабилитация экспертиза			Содержание (аудиторная работа)	10	
		33	Медико-социальная экспертиза	5	ОК № 1,2,3,6, ПК №1.1,1.5, 3.2-3.3,3.4, ЛР№ 1,2,4, 7,8,,14
		34	Причины и виды нетрудоспособности. <i>Практическое занятие.</i>		
		35	Экспертиза временной нетрудоспособности <i>Практическое занятие.</i>		

	36	Экспертиза стойкой нетрудоспособности (инвалидности) <i>Практическое занятие.</i>		
	37	Проверочная работа «Организация медико-социальной экспертизы»		
		Самостоятельная работа обучающихся: 17. Написание эссе по теме «Участие социального работника в медико-социальной экспертизы» 18. Решение клинической задачи «Стойкая нетрудоспособность пациента после ампутации конечности»	2	
	38	Понятие реабилитации	5	
	39	Этапы, уровни и направления реабилитации <i>Практическое занятие.</i>		
	40	Основные виды реабилитации. <i>Практическое занятие.</i>		
	41	Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. <i>Практическое занятие.</i>		
	42	Реабилитационные учреждения. <i>Практическое занятие.</i> Проверочная работа по теме «Реабилитация».		
		Самостоятельная работа обучающихся: 19. Заполнение таблицы «Уровни и направления реабилитации» 20. Подготовить сообщение «Санаторно-курортная реабилитация»	2	
Раздел 7. Социально-медицинские проблемы наркотизма		Содержание (аудиторная работа)	8	
Тема 7.1 Алкоголизм	43	Алкоголизм как социальная проблема	4	ОК № 1,2,3,5,6, ПК № 1.1, 1.5,3.2, ЛР№ 1,3,7,8
	44	Понятие алкоголизма		
	45	Последствия алкоголизма. <i>Практическое занятие.</i>		

	46	Меры борьбы с пьянством и алкоголизмом <i>Практическое занятие.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 21. Заполнение таблицы «Классификация потребления алкогольных напитков» 22. Заполнение дифференциальной таблицы «Пьянство и алкоголизм»	2	
Тема 7.2 Наркомания и токсикомания	47	Понятие наркомании	3	ОК № 1,2,3,5,6, ПК № 1.1, 1.5,3.2, ЛР№ 14-16
	48	Последствия наркомании. <i>Практическое занятие.</i>		
	49	Профилактика наркомании и токсикомании. <i>Практическое занятие.</i>		
Тема 7.3. Курение		Самостоятельная работа обучающихся: 23. Подготовить сообщение «Особенности наркотического опьянения» 23. Создание групповой учебной презентации по теме «Наркотизм» - 1 слайд по теме	2	
	50	Медико-социальные последствия курения.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: 25. Подготовить материал по организации акции «Брось курить и выиграй» 26. Конкурс вопросов «За и против курения»	2	
Раздел 8. Социально-медицинские аспекты венерических заболеваний		Содержание (аудиторная работа)	9	
Тема 8.1 Венерические заболевания	51	Венерические заболевания	3	ОК № 1,2,3,5,6 ПК № 1.1, 1.5,3.2-3.3, 3.5 ЛР№ 3,4,7,9
	52	Понятие заболеваний, передающихся половым путем. <i>Практическое занятие.</i>		
	53	Роль специалиста по социальной работе в профилактике венерических заболеваний. <i>Практическое занятие.</i>		

		Самостоятельная работа обучающихся: 27. Трихомониаз и хламидиоз: краткая характеристика. Подготовить сообщение 28. Работа с терминами по теме «Венерические болезни»	2		
Тема 8.2 ВИЧ-инфекция	ВИЧ-	54	ВИЧ- инфекция	6	
		55	Медико-социальные и экономические последствия ВИЧ- инфекции . <i>Практическое занятие.</i>		
		56	Группы риска ВИЧ-инфекции. <i>Практическое занятие.</i>		
		57	Законодательные акты и нормативно-методические документы, направленные на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции.		
		58	Меры профилактики ВИЧ-инфекции. <i>Практическое занятие.</i>		
		59	Роль специалиста по социальной работе в профилактике ВИЧ-инфекции. <i>Практическое занятие.</i>		
			Самостоятельная работа обучающихся: 29. Заполнение таблицы «Возрастная профилактика ВИЧ инфекции» 30. Просмотр видео «ВИЧ инфекция в России»: прошлое и будущее	2	
	60	Дифференцированный зачет	1		
		Всего Аудиторных часов Самостоятельной работы	90 60 30		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Основы социальной медицины» требует наличия учебного кабинета «Кабинет основ социальной медицины» и мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических и диагностических пособий по дисциплине;
- образцы рефератов, творческих работ обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- телевизор и DVD – проигрыватель;
- электронная доска;
- электронные учебники;
- электронные энциклопедии.

Оснащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; *специальное оборудование:* механическая кровать, вспомогательный пояс, доска для пересадки, подставка под спину, ходунки, трость, прикроватный столик, шкаф для инвентаря, жалюзи.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Список использованных источников и литературы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)
2. Закон РФ О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1 // "Ведомости СНД и ВС РФ", 20.08.1992, N 33, ст. 1913 (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3686(с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения РФ» от 10.12.1995г. № 193-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 50. Ст. 4872 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.1995 N 122-ФЗ // СЗ РФ от 07.08.1995, N 32, ст. 3198.(с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О государственной социальной помощи" (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" от 30.03.1995 N 38-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.04.1995, N 14, ст. 1212 (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.04.1999, N 14, ст. 1650 (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 N 3-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 12.01.192021, N 2, ст. 219.
12. Мартыненко А.В. Основы социальной медицины : учебник для СПО / А.В.Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 — 375 с. /Среднее профессиональное образование
13. Артюнина Г. П. Основы социальной медицины : учебное пособие для вузов/ Г.П.Артюнина. - Москва : Академический Проект, 2020. - 576 с./Высшее профессиональное образование
14. Кауфман А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях / А.А.Кауфман – Москва : Проспект, 2018 - 80 с.
15. Курбатов В.И. Социальная работа. Учебное пособие /В.И.Курбатов – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018 - 576 с.
16. Тен Е.Е. Основы социальной медицины / Е.Е.Тен – Москва : Академия, 2019 – 267 с./Среднее профессиональное образование

3.2.2.Дополнительные источники

17. Генетические факторы в этиологии и патогенезе наркомании / под ред. Н.П. Бочкова // Наркология. – 2017 - №1. – С. 7-11.
18. Дармограй Н.В. Современные проблемы репродуктивного здоровья женщин / Н.В.Дармограй // Медицинская сестра. – 2017 - №5. – С. 8-12.
19. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами / Е.И.Холостова – Москва: Дашков и Ко, 2018.- 240 с.
23. Холостова Е.И. Социальная работа: теория и практика / Е.И.Холостова – Москва : Инфра-М, 2014 – 427с.

Интернет-ресурсы:

24. Мельников С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks», (ЭОР), 2020
- 25.. Нервно-психические заболевания как медико-социальная проблема https://studopedia.ru/6_105577_nervno-psihicheskie-zabolevaniya-kak-mediko-sotsialnaya-problema-organizatsiya-psihonevrologicheskoy-pomoshchi.html
26. Организация скорой медицинской помощи <http://uchenie.net/99-organizaciya-skoroj-medicinskoj-pomoshhi-naseleniyu/>
- 27.Реабилитация пожилых и инвалидов: современные условия возможности. <https://www.kp.ru/guide/reabilitatsija-pozhilykh-i-invalidov.html>
- 28.Социальные общности http://www.xliby.ru/nauchnaja_literatura_rochee/sociologijakonspektlekcii/p7.php
29. Социальное обслуживание инвалидов <http://studbooks.net/680727/sotsiologiya/sotsialnoeobslyzhivanieinvalidov>
30. Травматизм как медико-социальная проблема http://rzngmu.ru/publ/travmatizm_kak_mediko_socialnaja_problema/8-1-0-304
31. Портал по социальной работе// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru/>
- 32.. Всемирная организация здравоохранения// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы социальной медицины» осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, оценки внеаудиторной самостоятельной работы, практических работ.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях; - основные категории социальной медицины; - формы медико-социальной помощи населению; - этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере;	Оценка результатов выполнения практической/контрольной /зачетной/домашней работы/теста. Дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы; – осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения;	Оценка результатов выполнения практической/контрольной /зачетной/домашней работы/. Дифференцированный зачет

Приложение 2.16. Рабочая программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Сафонова А.Ю., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК спортивных дисциплин

Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Шелестова К.Д./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности

«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Сафонова А.Ю., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

8. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> — организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; — предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; — использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; — применять первичные средства пожаротушения; — ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; — применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; — владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; — оказывать первую помощь пострадавшим.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> — принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; — основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; — основы военной службы и обороны государства; — задачи и основные мероприятия гражданской обороны; — способы защиты населения от оружия массового поражения; — меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; — организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; — основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; — область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; — порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	<i>102</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>18</i>
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>50</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	<i>3</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	<i>34</i>
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	<i>0</i>
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
РАЗДЕЛ 1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности.			3	ОК 3,4,6,10-13 ЛР 1-6, 8-10, 12, 15,16,23,24,27
	1.	Цели и задачи дисциплины «БЖД».	1	
	2.	Основные понятия безопасности жизнедеятельности. Структура основных опасностей для человека.	1	
	3.	Среда обитания и ее изменение на различных этапах развития человечества. Негативные последствия научно-технического прогресса на развитие цивилизации и среды обитания современного человека	1	
РАЗДЕЛ 2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения			17	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 3.5 ЛР 1-6, 8-10, 12, 15,16,23,24,27
	4	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Виды ЧС. Научная классификация ЧС по характерным признакам	1	
		Самостоятельная работа обучающегося: 1. Составление схемы: Классификация чрезвычайных ситуаций.	1	
	5.	ЧС природного происхождения. Классификация и общая характеристика.	1	
	6.	ЧС геологического характера. Характеристика ЧС геологического происхождения. Причины возникновения.	1	

	Последствия. Меры по снижению ущерба от ЧС геологического характера.		
7.	Характеристика ЧС метеорологического характера. Меры по снижению ущерба от ЧС метеорологического и гидрологического характера.	1	
8.	Характеристика ЧС гидрологического характера.	1	
9.	ЧС биологического происхождения. Причины возникновения. Характеристика. Меры по снижению ущерба от ЧС биологического происхождения. Защита населения.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 2-3. ЧС природного характера (презентация).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: 4. Подготовка сообщения на тему: Природные чрезвычайные ситуации характерные для Республики Карелия.	1	
10.	<i>Практическая работа</i> «Составление Памяток для гражданского населения при ЧС природного характера.»	1	
11.	ЧС техногенного происхождения. Общая характеристика и классификация.	1	
12.	<i>Практическая работа</i> «Аварии на атомных энергетических объектах и химически опасных объектах. Причины, последствия. Правила поведения населения. Меры по снижению ущерба.»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 5. Аварии на объектах ЖКХ – сообщение.	1	
13.	<i>Практическая работа</i> «Аварии на транспорте. Виды аварий. Причины, последствия. Правила поведения. Ответственность за нарушения правил эксплуатации транспортных средств.»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 6-7. ЧС техногенного характера (презентация).	2	

		Самостоятельная работа обучающегося: 8. Авария на Саяно-Шушенской ГЭС (сообщение).	1	
	14	<i>Практическая работа</i> «Гидродинамические аварии. Причины возникновения, поражающие факторы, последствия.»	1	
	15	<i>Практическая работа</i> «Пожары и взрывы. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Причины возникновения, поражающие факторы, последствия.»	1	
		Самостоятельная работа обучающегося: 9. Подготовка сообщения на тему: Техногенные чрезвычайные ситуации характерные для Республики Карелия.	1	
	16	<i>Практическая работа</i> «Составление Памяток для гражданского населения при ЧС техногенного характера»	1	
	17	<i>Практическая работа</i> «Меры по профилактике пожаров. Действия в случае угрозы возникновения или в случае возникновения пожара, взрыва.»	1	
	18	<i>Практическая работа</i> «Правила пользования огнетушителем ОП-5, ОУ-2. Использование подручных средств пожаротушения.»	1	
	19	<i>Практическая работа</i> «Меры по снижению ущерба от ЧС техногенного характера (работа с источниками и научно-методическими материалами).»	1	
		Самостоятельная работа обучающегося: 10-11. Подготовка к тесту.	2	
	20	Тест. ЧС природного и техногенного происхождения.	1	
РАЗДЕЛ 3. Основы военной службы			24	
	21	Национальная безопасность Российской Федерации. Национальные интересы России и задачи внутренней и внешней политики.	1	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 3.5

	Самостоятельная работа обучающегося: 12-13. Подготовка презентации «ВС стран НАТО»	2	ЛР 1-6, 8-10, 12, 15,16,23,24,27
22	История Вооруженных Сил России.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 14-15. Подготовка сообщений/презентаций: «История создания Вооруженных сил РФ».	2	
23	История Вооруженных Сил России.	1	
24	Российские Вооруженные Силы на современном этапе		
25	<i>Практическая работа</i> «Предназначение Вооруженных Сил РФ.. Организация обороны России.»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 16. Составление схемы «Структура ВС России»	1	
26	<i>Практическая работа</i> «Структура ВС. Виды и рода войск, их характеристика. Вооружение и боевая техника Российской Армии и флота.»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 17. Составление схемы «Структура войск».	1	
27	<i>Практическая работа</i> «Структура ВС. Виды и рода войск, их характеристика. Вооружение и боевая техника Российской Армии и флота.»	1	
28	<i>Практическая работа</i> «Материальная часть автомата Калашникова»	1	
29	<i>Практическая работа</i> «Неполная разборка и сборка автомата Калашникова.»	1	
30	<i>Практическая работа</i> «Структура ВС. Виды и рода войск, их характеристика. Вооружение и боевая техника Российской Армии и флота.»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: 18-19. Подготовка презентации « Представляю вам войска...»	2	
31	<i>Практическая работа</i> «Порядок прохождения военной службы по призыву.»	1	

32	<i>Практическая работа</i> «Порядок прохождения военной службы по контракту.»	1
33	<i>Практическая работа</i> «Уставы ВС России, требование и содержание уставов. Дисциплинарный устав. Строевой устав (требования, содержания уставов).»	1
34	<i>Практическая работа</i> «Устав гарнизонной и караульной службы. Устав внутренней службы (требования, содержания уставов).»	1
35	<i>Практическая работа</i> «Воинская дисциплина и ответственность»	1
36	<i>Практическая работа</i> «Нормативно-правовые акты РФ о воинской обязанности.»	1
	Самостоятельная работа обучающегося: 20. Изучение законов и нормативно - правовых актов, определяющих порядок несения военной службы.	1
37	<i>Практическая работа</i> «Международные правила поведения военнослужащего в бою.»	1
	Самостоятельная работа обучающегося: 21. Подготовка сообщения по теме: «Кто такие комбатанты?»	1
38	<i>Практическая работа</i> «Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.»	1
	Самостоятельная работа обучающегося: 22-23. Подготовка презентации по теме: «Дни воинской славы России – дни славных побед».	2
39	<i>Практическая работа</i> «Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.»	1
40	<i>Практическая работа</i> «Символы и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.»	1
41	<i>Практическая работа</i> «Символы и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»	1

		Самостоятельная работа обучающегося: 24-25. Подготовка презентации: «Петрозаводск – город воинской славы!»	2	
	42	<i>Практическая работа</i> «Боевое Знамя воинской части.»	1	
	43	<i>Практическая работа</i> «Ритуал принятия военной присяги.»	1	
		Самостоятельная работа обучающегося: 26-27. Подготовка к тесту.	2	
	44	Тест «Основы военной службы»	1	
РАЗДЕЛ 4.			23	
Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи	45	Понятие первой медицинской помощи (ПМП). Мероприятия ПМП. Условия проведения ПМП. <i>Практическая работа</i> «Правила при оказании ПМП (последовательность действий)»	1	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 5.5 ЛР 1-6, 8-10, 12, 15,16,23,24,27
	46	<i>Практическая работа</i> «Средства для оказания первой медицинской помощи.»	1	
	47	<i>Практическая работа</i> «Средства для оказания первой медицинской помощи.»	1	
	48	<i>Практическая работа</i> «Нарушения сознания и первая помощь при них.»	1	
	49	<i>Практическая работа</i> «Первая помощь при обмороках, коллапсах»	1	
	50	<i>Практическая работа</i> «Первая помощи при кровотечениях»	1	
	51	<i>Практическая работа</i> «Первая помощь при переломах».	1	
	52	<i>Практическая работа</i> «Основные виды повязок на голову»	1	
	53	<i>Практическая работа</i> «Основные виды повязок при различных повреждениях глаз».	1	
		Самостоятельная работа обучающегося: 28. Решение ситуационных задач при повреждении позвоночника.	1	
	54	<i>Практическая работа</i> «Первая помощь при переломах и вывихах верхних конечностей».	1	

	55	<i>Практическая работа</i> «Первая помощь при переломах и вывихах нижних конечностей».	1
	56	<i>Практическая работа</i> «Первая помощь при ожогах и обморожениях».	1
		Самостоятельная работа обучающегося: 29. Решение ситуационных задач при отравлениях различной степени тяжести.	1
	57	<i>Практическая работа</i> «Этапы оказания первой помощи при утоплении».	1
	58	<i>Практическая работа</i> «Электротравмы и их последствия. Первая помощь. Шок. Виды шоковых состояний. Классификация. Первая помощь при шоке. »	1
	59	<i>Практическая работа</i> «Укусы. Признаки. Первая помощь при укусах домашних и диких животных.»	1
	60	<i>Практическая работа</i> «Попадание инородного тела в глаз, ухо, нос, дыхательные пути. Симптомы, причины. Первая помощь»	1
	61	<i>Практическая работа</i> «Порядок действий при определении состояния и степени травмирования пострадавших.»	1
	62	<i>Практическая работа</i> «Порядок действий при определении состояния и степени травмирования пострадавших.»	1
		Самостоятельная работа обучающегося: 30-31. Решение ситуационных задач при солнечном и тепловом ударе.	2
		Самостоятельная работа обучающегося: 32. Решение ситуационных задач при укусах.	1
	63	<i>Практическая работа</i> «Реанимационные состояния и выбор способа в зависимости от конкретных условий и состояния пострадавшего.»	1
	64	<i>Практическая работа</i> «Реанимационные состояния и выбор способа в зависимости от конкретных условий и состояния пострадавшего.»	1

	65	<i>Практическая работа «Первая помощь пострадавшим детям и подросткам.»</i>	1	
	66	<i>Практическая работа «Первая помощь пострадавшим детям и подросткам.»</i>	1	
		Самостоятельная работа обучающегося: 33-34. Подготовка к тесту «Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи»	2	
	67	Тест «Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи»	1	
	68	Дифференцированный зачет	1	
Всего:			102 ч	
обязательная аудиторная нагрузка			68 ч.	
самостоятельная работа			34 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» требует наличия учебного кабинета «Кабинет безопасности жизнедеятельности» и мастерской по компетенции «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических и диагностических пособий по дисциплине;
- образцы рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.
- бинты марлевые стерильные и нестерильные
- жгут кровоостанавливающий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
- общевоинской противогаз
- секундомеры и сантиметры
- тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации «Гоша»

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания и/или электронные издания

6. Безопасность жизнедеятельности, учебное пособие для СПО / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. - Москва: Издательство Академия, 2018. – 446 с. – Текст: непосредственный.

7. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф/ Я.В. Шимановская, А.С. Срычев, К.А.Шимановская. – Москва: Издательство КНОРУС, 2021. – 478 с. – Текст: непосредственный.

8. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: Издательство КНОРУС, 2021. – 156 с. – Текст: непосредственный.

9. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова, В.П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 399 с.— Текст: непосредственный.

10. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/489702/p.2> (дата обращения: 02.05.2022).

11. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3 - е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с.— Текст : непосредственный.

12. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/489780/p.2> (дата обращения: 02.05.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 638 с. – Текст: непосредственный.

2. Юридический справочник по вопросам медицинского обеспечения военнослужащих, граждан, уволенных с вооруженной службы, и членов их семей. Серия «Право в Вооруженных Силах – консультант». – Москва : «За права военнослужащих» - 2017. – 432 с. – Текст непосредственный.

3. Оказание помощи пострадавшим. URL: <https://86.mchs.gov.ru/deyatelnost/poleznaya-informaciya/rekomendacii-naseleniyu/okazanie-pervoy-pomoshchi-postradavshim-prakticheskoe-posobie> (Дата обращения 02.05.2022) - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «безопасность жизнедеятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, практических работ, тестирования, собеседования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>Оценка результатов выполнения практической/контрольной /зачетной/домашней работы/теста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - самооценка по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 	<p>Оценка результатов выполнения практической/ контрольной /зачетной/ домашней работы/ теста.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения индивидуального исследовательского проекта.</p>
---	--

Приложение 2.17. Рабочая программа ОП.09 Конфликтология
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А. преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский
педагогический колледж»

© Миронова Т.А. преподаватель ГАПОУ РК
«Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конфликтология» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">- создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, разрешать конфликты;- управлять конфликтной ситуацией;- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
знать:	<ul style="list-style-type: none">- историю развития конфликтологии;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- тактики поведения в конфликте;- особенности объекта и субъекта социальной работы; - основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельный и т. д.)

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 16	Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению.
ЛР 23	Обладающий способностью работать с людьми независимо от их умственных возможностей, физического и психического состояния, особенностей поведения.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 27	Ведущий здоровый образ жизни.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	59
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	20
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	0
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	20
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ОП. Конфликтология			59	
Раздел 1.			8	ОК1, ОК2, ОК6, ЛР3, ЛР4, ЛР5
Общая характеристика социальной работы как профессионально вида деятельности				
Тема 1.1. Конфликтология как наука	1-2	Содержание учебного материала. Конфликтология как наука. Основные этапы развития конфликтологии: донаучный этап, монодисциплинарный этап, междисциплинарный этап. Место конфликтологии в системе социальных наук. Понятийный аппарат конфликтологии: понятие, цель, задачи, объект и предмет конфликтологии. Основные смыслы понятия «толерантности». Конфликт и толерантность в тезаурусе человека	2	
	3-4	Практические занятия <i>Диспут «Для чего вам лично нужно знание конфликтологии?»;</i> <i>«Чему бы вы хотели научиться?»;</i> <i>«Какие отрасли конфликтологии являются сегодня наиболее важными для дальнейшего развития нашего общества?»</i>	2	
		Самостоятельная работа 1. Конспект: Место конфликтологии в системе наук. 2. Конспект: Отрасли конфликтологии.	2	

<p>Тема 2. Понятия, факторы, структура и типология конфликтов</p>	5-8	<p>Содержание учебного материала. Определение понятия «конфликт». Функции конфликта. Виды конфликтов. Структура межличностного конфликта. Условия возникновения конфликта. Конфликтная ситуация как основа конфликта. Компоненты социального конфликта: объективные и личностные. Объект конфликта – противоречивые интересы. Характеристика участников конфликта. Причины конфликтов: конфликтогены. Типы конфликтогенов и формы их проявления.</p>	4	<p>ОК1-ОК6, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР24</p>
	9-12	<p>Практические занятия <i>Сущность конфликта и его причины.</i> <i>Деловая игра «Жалоба».</i> <i>Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов, Основные стили разрешения конфликта (двухмерная модель К. Томаса), их краткая характеристика, условия применения, достоинства и недостатки.</i> <i>Мое поведение в конфликте (по методу тестирования).</i></p>	4	
		<p>Самостоятельная работа 3-4. Конспект: Источники конфликта: объективные источники, организационно -управленческие источники, структурно - организационные источники, функционально -организационные источники, личносно -функциональные источники, ситуативно - управленческие источники, социально -психологические источники, личностные источники. 5-6. Конспект: Стратегии поведения в конфликте (характеристика основных стратегий поведения).</p>	4	
<p>Тема 3. Связанные с конфликтом явления</p>	13-14	<p>Содержание учебного материала. Конфликт и стресс. Конфликт и фрустрация. Конфликт и аффекты. Роль эмоций в процессе протекания конфликта. Конфликт и кризис. Способы выявления. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	2	

	15-16	Содержание учебного материала. Механизм возникновения негативных эмоций. Эмоциональный интеллект, как профессионально значимое качество специалиста по социальной работе. Рефлексивность как профессионально значимое качество специалиста по социальной работе.	2	
	17-22	Практические занятия <i>1. Упражнения на отработку навыков активного слушания, пассивного слушания, эмпатийного слушания.</i> <i>2. Упражнение на усвоение техники «Я - сообщение».</i> <i>3. Способы регуляции эмоционального состояния: техника «Я - сообщение», релаксация, телесная терапия, трансформация эмоций путем изменения мышления.</i> <i>4. Дидактическая игра «фрустрирующие ситуации».</i>	6	
		Самостоятельная работа 7-10. Конспект: Основные техники и приемы эффективного общения: 1. Эффективное слушанье: нерефлексивное слушанье, рефлексивное слушанье. Приемы рефлексивного слушанья: выяснение, отражение чувств, перефразирование, резюмирование. 2. Приемы эффективного общения: прием «имя собственное»; прием «золотые слова»; прием «зеркало отношений»; прием «терпеливый слушатель».	4	
Тема 4. Практика урегулирования и разрешения конфликтов	23-26	Содержание учебного материала. Конфликтологическая компетентность личности: понятие, компоненты, формирование. Роль управления в предупреждении социального конфликта: элементы управления конфликтом; объективные и субъективные условия предупреждения конфликтов. Технология предупреждения конфликта. Предпосылки успешного разрешения конфликта. Механизм разрешения конфликта. Методы разрешения конфликта. Деятельность психолога по предупреждению конфликта. Переговоры как способ разрешения конфликта: сущность, типы, функции, стратегия и тактика	4	ОК1-ОК6, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР15, ЛР23, ЛР24

		переговоров; посредничество в переговорах; рекомендации проведения переговоров; особенности групповых решений переговоров; ведение переговоров; работа над соглашением .		
	27-30	Практические занятия <i>1. Решение ситуационных задач.</i> <i>2. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте (проводится методом отработки тренинговых упражнений).</i>	4	
		Самостоятельная работа 11-12. Конспект: Этапы и последовательность урегулирования конфликтов: этап анализа и сбора информации; этап прогнозирования; этап реализации намеченного плана; этап коррекции; этап контроля эффективности собственных действий; завершение.	2	
Тема 5. Социально-психологические аспекты профилактики конфликтов в системе социальной работы.	31-33	Содержание учебного материала. Человеческий фактор как параметр оптимизации взаимодействия специалистов и клиентов социальных служб. Психологические методы профилактики конфликтов в социальной работе. Конфликт как предмет деятельности в социальной работе. Социальные группы субъектов конфликтного взаимодействия. Причины конфликта. Посредничество в конфликте.	3	ОК1-ОК6, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР15, ЛР23, ЛР24
	34-37	Практические занятия <i>1. Консультирование в деятельности специалиста по социальной работе. (проводится методом отработки тренинговых упражнений).</i> <i>2. Развитие интерактивных умений (управление эмоциями): техника Я-высказывания; релаксация, аутотренинг, трансформация эмоций путем изменения мышления. Тренинговые упражнения.</i>	4	
		Самостоятельная работа 13-14. Конспект: Речевой этикет: культура речи (грамотность речи); формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; правила	8	

		приветствия. Стресс и конфликт. Психологические методы профилактики конфликтов в социальной работе. 15-16. Конспект. Профилактика синдрома выгорания у специалистов по социальной работе Конспект. Адаптация и мотивация сотрудников социальных служб 17-20. Анализ КС из собственной жизни, карта конфликта. Описание возможных путей профилактики.		
	38-39	Зачет	2	
			Всего: 59 Аудиторных: 39 Самостоятельных: 20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Конфликтология» требует наличия учебного кабинета «Конфликтология».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал.

Технические средства обучения: мультимедийный комплект.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Анцупов А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - Москва : Питер, 2019. 528 с.

2. Уткин Э.А. Конфликтология. Теория и практика / Э.А. Уткин. - Москва: Ассоциация авторов и писателей. «ТАНДЕМ», ЭКСМОС, 2021. 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гришина Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. - Москва : Питер, 2018. - 72 с.

2. Конфликтология для XXI века: наука-образование-практика. Материалы Санкт-Петербургского международного. – Москва : Философский факультет СПбГУ, 2017. - 772 с.

3. Лефевр В.А. Алгебра конфликта / В.А. Лефевр, Г.Л. Смолян. – Москва : КомКнига, 2019. - 831 с.

4. Макграт Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми / Х. Макграт, Хейзел Эдвардс. - Москва : Попурри, 2017. - 36 с.

5. Оболонский Ю.В. Психологическая реальность конфликта / Ю.В. Оболонский, В.Г. Зазыкин. – Москва : Психотерапия, 2018. - 384 с.

6. Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов / В.А. Светлов. – Москва : Либроком, 2019. - 304 с.

7. Шейнов В. Управление конфликтами / В. Шейнов. – Москва : Питер, 2018. - 576 с.

8. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе. – Москва : Академия, 2019. - 208 с.

9. Хесль Г. Посредничество в разрешении конфликтов: Теория и технология (пер. с нем. Яковлевой Е.) / Г. Хесль. – Москва : Машиностроение, 2018. - 144 с.

10. Эберхард Г. Фелау Конфликты на работе. Как их распознавать, разрешать, предотвращать / Эберхард Г. Фелау. – Москва : Омега-Л, 2019. - 128 с.

11. Ворожейкин И.Е. Конфликтология: Учебник / И.Е. Ворожейкин, А.Я. Кибанов - Москва :ИНФРА-М, 2018. - 240 с.

12. Гусякова Л.Г., Кувишникова В.А., Синцова Л.К. Сборник задач и упражнений по социальной работе / Л.Г. Гусякова, В.А. Кувишникова, Л.К. Синцова. - Москва: Наука, 2018. - 188 с.

13. Галустова О.В. Конфликтология в вопросах и ответах / О.А.Галустова. - Москва : Проспект, 2018. - 216 с.

14. Медведева Г.П. Профессионально-этические основы социальной работы: учебник / Г.П.Медведева. – Москва : Академия, 2019. - 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. Куб - электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/>

2. Библиотека Гумер: [сайт]. URL: <http://www.gumer.info/>

3. Психологическая лаборатория: [сайт]. URL: <http://vch.Narod.ru/index.html>

4. Словари: [сайт]. URL: [http:// slovari. Yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)
5. Социальная работа [сайт]. URL: [http:// soc-work/ru](http://soc-work/ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, разрешать конфликты;- управлять конфликтной ситуацией;- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- историю развития конфликтологии;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- тактики поведения в конфликте;- особенности объекта и субъекта социальной работы;- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельный и т. д.).	<p>Оценка результатов выполнения практической/контрольной /домашней работы/теста.</p> <p>Зачет.</p>

Приложение 2.18. Рабочая программа ОП.10 Менеджмент
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Яскеляйнен О.В., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Яскеляйнен О.В., преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> —влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; —реализовывать стратегию деятельности подразделения; —применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; —анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; —анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; —сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; —разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> — сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); — внешнюю и внутреннюю среду организации; — цикл менеджмента; — процесс принятия и реализации управленческих решений; — функции менеджмента в рыночной экономике; — организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; — систему методов управления; — методику принятия решений; — стили управления.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 19	Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории Республики Карелия.
ЛР 20	Ответственный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 25	Конкурентоспособный, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 26	Коммуникативный, клиентоориентированный.

ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.
-------	--

1.3. Максимальное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	20
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	0
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	23
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Введение в менеджмент				
Тема 1.1. Управление и менеджмент		Содержание учебного материала		
	1-2	Менеджмент как наука и сфера деятельности. Виды менеджмента. Понятия «управление» и «менеджмент». Управление как научная дисциплина. «Революция менеджеров». Появление менеджмента как вида деятельности и профессии. Менеджмент в разных сферах жизни и деятельности.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	3-4	<i>Практическая работа 1-2. Виды менеджмента. История развития менеджмента. Работа в группах. Современные разновидности менеджмента. Подходы к управлению до начала XX века. Рождение менеджмента как системы знаний и навыков.</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	5-6	<i>Практическая работа 3-4. Составление сравнительно-хронологической таблицы «Научные школы менеджмента». Школа «научного управления» Ф. Тейлора. А. Файоль и его «классическая школа». Поворот к человеку – «школа человеческих отношений».</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		1-2. Закономерности и принципы управления	2	
		3-5. Сущность и значение «Хотторнских экспериментов»	3	
Раздел 2. Человеческий фактор в менеджменте				
		Содержание учебного материала		

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации	7-8	Личность и управление. Понятие личности. Направленность личности: способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Человеческий капитал.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	9	Контрольное тестирование: темы 1-2, 5-6.	1	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	10	Трудовой коллектив. Понятие и признаки трудового коллектива. Виды коллективов. Команда. Психологические характеристики коллектива. Процесс развития коллектива. Конформизм и его роль в управлении коллективом.	1	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	11-12	<i>Практическая работа 5-6. Руководитель и подчиненные. Работа с кейсами. Функции руководителя. Качества руководителя. Основные типы руководителей. Руководитель и лидер. Концепции лидерства. Подчиненные. Типы подчиненных.</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	13	Контрольный тест: темы 8-10.	1	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
		Самостоятельная работа		
		6-9. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение.	4	
	10. Имидж делового человека. Культура управленческого труда.	1		
Раздел 3. Внутренние коммуникации				
Тема 3.1. Мотивация работников		Содержание учебного материала		
	14	Семинар: «Мотивация. Мотивационный механизм». Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм. Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования.	1	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	15-16	<i>Практическая работа 7-8. Составление сравнительной таблицы «Концепции мотивации».</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР

		<i>Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации.</i>		3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
Тема 3.2. Руководство трудовым коллективом	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	17-18	Власть и руководство. Понятие власти. Основы власти. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных.		
	19-20	Стили руководства. Базовые понятия. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	21-22	<i>Практическая работа 9-10. Рассмотрение процесса управления конфликтами на примерах из художественной и нехудожественной литературы. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров.</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	23	Контрольная работа: темы 13-20.	1	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	Самостоятельная работа			
		11-14. Описать процедуру управления вознаграждениями и их влияние на мотивационное поведение.	4	
	15-16. Неформальные группы и управление ими.	2		
Раздел 4. Организация и управление ею				
Тема 4.1. Организация	Содержание учебного материала		1	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	24	Организация и ее формы. Понятие и признаки организации. Человек и организация. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Виды социальных организаций.		

	25-26	Семинар: «Структура организации». Организационное проектирование. Жесткие организационные структуры. Девизиональные организационные структуры. Адаптивные структуры.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	27-28	<i>Практическая работа 11-12. Структура управления и ее элементы на примере ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж». Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Управленческое взаимодействие. Коммуникационные каналы.</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
Тема 4.2. Система управленческой деятельности		Содержание учебного материала		
	29-30	Управленческое решение. Планирование деятельности организации. Понятие управленческого решения. Виды решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	31-32	Контроль в управлении. Понятие и принципы контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	33-34	Контрольная работа: темы 23-30.	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	35-38	Самоменеджмент и его роль в современной жизни. Понятие. Предмет и цель самоменеджмента. Роль в повышении производительности труда. Процесс самоменеджмента. Искусство самоменеджмента.	4	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	39-40	<i>Практическая работа 13-15. Изучение вопроса «Руководство: власть и партнерство» на основе просмотра фрагментов художественных и документальных фильмов.</i>	3	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
	41-42	<i>Практическая работа 16-17. Технологии тайм-менеджмента и планирования в повседневной жизни</i>	2	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР

				3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
43-45		<i>Практическая работа 18-20: «Составление бизнес-плана»</i>	3	ОК 1-9, ПК 1.1,2.2,3.2, ЛР 3,4,7,13,14,19,20,21, 25,26,29
		Самостоятельная работа		
		17-20. Анализ эффективности использования различных методов планирования	4	
		21-23. Проведение анализа факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ)	3	
Всего:			68	
Аудиторных часов:			45	
Самостоятельной работы			23	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета «Кабинет менеджмента».

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий, дидактический материал;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента/ В.Р. Веснин. – Москва , 2018.
2. Виханский О.С. Менеджмент/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва , 2017.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента/ Н.И. Кабушкин. – Москва , 2019.
4. Менеджмент: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Гончаров В.И. Менеджмент.- Мн.: «Мисанта», 2018. – 624 с.
6. Основы предпринимательской деятельности: маркетинг: Учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений / Под ред. В.М.Власовой. – Москва : Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
7. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения. – Москва : ЮНИТИ, 2017.
2. Мескон М. Основы менеджмента / Пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Фр. Хедоури – Москва : Академия НХ при Правительстве РФ, 2018.
3. Ли Якокка. Карьера менеджера / Якокка Ли – Москва , 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; ➤ реализовывать стратегию деятельности подразделения; ➤ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ➤ анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; ➤ анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; ➤ сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; ➤ разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. 	Оценка результатов тестирования, собеседования, наблюдение за обучающимися на занятиях, оценка защиты рефератов и докладов, оценка результатов анкетирования.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 	Текущий контроль: Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий, тестирование.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 	Текущий контроль: Устный и письменный контроль, тестирование.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ внешнюю и внутреннюю среду организации; 	Текущий контроль:

	Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, тестирование.
➤ цикл менеджмента;	Текущий контроль: Устный и письменный контроль, фронтальная беседа.
➤ процесс принятия и реализации управленческих решений;	Текущий контроль: Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий.
➤ функции менеджмента в рыночной экономике:	Текущий контроль: устный и письменный опрос, индивидуальные задания. Текущий контроль: выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестированный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ➤ систему методов управления; ➤ методику принятия решений; ➤ стили управления. 	Оценка результатов анкетирования

Приложение 2.19. Рабочая программа ОП.11 Пенсионное обеспечение в
Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***Пенсионное обеспечение в Российской
Федерации***

*специальность 39.02.01
Социальная работа
(базовая подготовка)*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа по направлению 39.00.00 «Социология и социальная работа» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 506).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчики:

Миронова Т.А., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин
Протокол № 5 от «25» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Макаренкова И.Н./

Рекомендована Методическим советом Протокол № 5 от «03» июня 2021 г.

Утверждена заместителем директора по образовательной деятельности
«28» июня 2021 г. _____ (Василенко С.Е.)

© ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

© Миронова Т.А, преподаватель
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Пенсионное обеспечение в Российской Федерации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Пенсионное обеспечение в Российской Федерации» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем; - работать с документами, необходимыми для установления пенсий и других выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий и других выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения; - работать с сайтом ПФ РФ; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения; - понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других видов пенсионного обеспечения; - структуру страховых и государственных пенсий; - порядок формирования пенсионных дел получателей пенсий; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение следующими профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан.
ЛР 21	Профессионально грамотный, готовый к сотрудничеству с коллегами.
ЛР 24	Владеющий навыками принятия решений в социально-бытовых вопросах.
ЛР 29	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, финансово грамотный.

1.3. Максимальное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	69
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практические и лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	25
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	4
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</i>	24
<i>Индивидуальные проектные задания</i>	0
Промежуточная аттестация	1
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Пенсионное обеспечение в Российской Федерации»**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Пенсионное обеспечение в РФ			69	
Раздел 1. Общие вопросы пенсионного обеспечения в РФ		Содержание (аудиторная работа)	15	<i>ОК № 3-5,9 ПК № 1.1, 1.2, 3.1 ЛР№ 6,14,15, 21,24,29</i>
	1	Вводный урок. Предмет и методы пенсионного обеспечения.	15	
	2	Принципы пенсионного обеспечения.		
	3	Достоинства и недостатки пенсионного обеспечения РФ.		
	4	Пенсионное обеспечение за рубежом.		
	5	Индивидуальный пенсионный коэффициент.		
	6	Фиксированная выплата к пенсии.		
	7	Понятие пенсионного обеспечения. Пенсионные системы.		
	8	Пенсионный возраст. Возникновение и развитие пенсионного обеспечения в России.		
	9	<i>Практическое занятие. Обсуждение пенсионных систем в разных странах. Доклады.</i>		
10	Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд пенсионного и социального страхования РФ с 01.01.2023.			

	11	<i>Практическое занятие. Доклады по темам 4 - 8.</i>		
	12	Понятие пенсии и характеристика пенсионной системы Российской Федерации.		
	13	Пенсионные правоотношения		
	14	<i>Практическое занятие. Доклады по темам 12 - 13.</i>		
	15	<i>Контрольная работа по темам 1 – 13.</i>		
Раздел 2. Стаж в пенсионном обеспечении		Самостоятельная работа обучающихся: 1 – 2. Подготовка к докладам. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Подготовка к контрольной работе.	4	
		Содержание (аудиторная работа)	2	
	16	Стаж в пенсионном обеспечении.	2	ОК № 3-5,9 ПК № 1.1, 1.2, 3.1 ЛР № 6,14,15, 21,24,29
17	Подтверждение страхового стажа.			
		Содержание (аудиторная работа)	13	
Раздел 3. Страховые пенсии	18	Обязательное пенсионное страхование.	13	ОК № 3-5,9 ПК № 1.1, 1.2, 3.1 ЛР № 6,14,15, 21,24,29
	19	<i>Практическое занятие. Пенсии по закону «О страховых пенсиях».</i>		
	20	<i>Практическое занятие. Страховая пенсия по старости.</i>		
	21	<i>Практическое занятие. Досрочное назначение страховой пенсии по старости.</i>		
	22	<i>Практическое занятие. Страховая пенсия по инвалидности.</i>		
	23	<i>Практическое занятие. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.</i>		
	24	<i>Практическое занятие. Установление, назначение и выплата страховых пенсий.</i>		
	25	<i>Практическое занятие. Перерасчет пенсий, корректировка их размера и индексация.</i>		
	26	<i>Практическое занятие. Приостановление и прекращение выплаты пенсии.</i>		

Раздел 3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	27	Отложенный выход на пенсию.		
	28	<i>Практическое занятие. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.</i>		
	29	<i>Практическое занятие по теме «Пенсии по закону «О страховых пенсиях». Построение таблицы «Страховые пенсии». Доклады.</i>		
	30	<i>Контрольная работа по темам 18 – 28.</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся: 5 – 8. Подготовка к практическим занятиям. 9. Подготовка к докладам. 10 – 13. Работа с буклетами ПФР РФ. 14. Подготовка к контрольной работе.	10	
		Содержание (аудиторная работа)	11	
	31	<i>Практическое занятие. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</i>	11	ОК № 3-5,9 ПК № 1.1, 1.2, 3.1 ЛР № 6,14,15, 21,24,29
	32	<i>Практическое занятие. Пенсия за выслугу лет.</i>		
	33	<i>Практическое занятие. Государственная пенсия по старости.</i>		
	34	<i>Практическое занятие. Государственная пенсия по инвалидности.</i>		
35	<i>Практическое занятие. Государственная пенсия по случаю потери кормильца.</i>			
36	<i>Практическое занятие. Социальная пенсия.</i>			
37	<i>Практическое занятие. Построение таблицы «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению».</i>			
38	<i>Практическое занятие. Одновременное получение двух пенсий.</i>			
39	<i>Практическое занятие. Социальная доплата к пенсии.</i>			
Раздел 4. Отдельные вопросы				

пенсионного обеспечения	40	Практическое занятие по теме «Пенсии по закону «О государственном пенсионном обеспечении». Доклады.		
	41	Контрольная работа по темам 31 – 39.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 15 – 17. Подготовка к практическим занятиям. 18. Подготовка к докладам. 19 – 21. Работа буклетами ПФР РФ. 22. Подготовка к контрольной работе.	8	
		Содержание (аудиторная работа)	4	
	42	Практическое занятие. Накопительная пенсия. Выплата средств пенсионных накоплений.	4	ОК № 3-5,9 ПК № 1.1, 1.2, 3.1 ЛП № 6,14,15, 21,24,29
	43	Практическое занятие. Негосударственное (добровольное) пенсионное обеспечение. Пенсии судьям, военнослужащим и т. п.		
	44	Контрольная работа по темам 42 - 43.		
	45	Дифференцированный зачет.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 23. Подготовка к практическим занятиям. 24. Подготовка к контрольной работе.	2		
	Всего	69		
	Аудиторных часов	45		
	Самостоятельной работы	24		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Пенсионное обеспечение в Российской Федерации» требует наличия мастерской по компетенции «Социальная работа».

Обнащение мастерской по компетенции «Социальная работа»: мобильные столы со стульями (24 посадочных места), рабочее место преподавателя, комплекты учебно-методических пособий, учебные издания; *технические средства:* интерактивная доска, интерактивный комплект Smart, многофункциональное устройство Xerox, мультимедийный проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания и\или электронные издания

Правовые нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» // СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СПС КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // СПС КонсультантПлюс.
8. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» // СПС КонсультантПлюс.
9. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // СПС КонсультантПлюс.
10. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» // СПС КонсультантПлюс.
11. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 1995г. №425 «Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда РФ, пребывающим в отставке; Об утверждении правил обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О Трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
12. Постановление Правительства РФ от 17.12.2014 N 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

13. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

Учебная литература

14. Белянинова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс.

15. Белянинова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс.

16. Белянинова Ю.В., Долотина Р.Р., Портнова Н.Е., Шашкова О.В. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 424 "О накопительной пенсии" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс.

17. Белянинова Ю.В., Долотина Р.Р., Слесарев С.А., Шашкова О.В. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс.

18. Ермаков Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебник / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 397 с.

19. Потапова Н. Д. Страховые пенсии в Российской Федерации / Н. Д. Потапова. – Вологда: Фонд развития филиала МГЮА имени О. Е. Кутафина в г. Вологде, 2019. - 158 с.

20. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.pfrf.ru>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Алябьева Т.С. Особенности пенсионного обеспечения зарубежных стран / Т.С. Алябьева // Символ науки. - 2017. - Т. 1. - № 4. - С. 21-24.

2. Бобкова, О. В. Как вести себя на приеме у сотрудника социальных и пенсионных органов / О. В. Бобкова. - Москва: Юстицинформ, 2008. - 88 с.

3. Вероя С.С. Основные проблемы пенсионной системы РФ / С.С. Вероя // Студенческий форум: электрон. научн. журн. 2018. № 27(48). - С. 75-76.

4. Губанова О.А. История и реформирование пенсионного обеспечения в России / О.А. Губанова // Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России. - №2 (39) - 2018. - С. 79-82.

5. Мадатов А.А. Пенсионная система России: Перспективы развития / А.А. Мадатов, В. Ю. Михальчук // Финансы и Кредит. - 2015. - № 25. - С.77 – 81.

6. Яруллин Р.Р. Проблемы Пенсионного фонда РФ и пути их решения / Р.Р. Яруллин // Инновационное развитие. - 2017. - № 12 (17). - С. 152-154.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Пенсионное обеспечение в Российской Федерации» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, анкетирования, собеседования, а также выполнения обучающимися докладов и рефератов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения¹	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения;- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других видов пенсионного обеспечения;- структура страховых и государственных пенсий;- порядок формирования пенсионных дел получателей пенсий;- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения.	<p>Оценка результатов выполнения докладов/ практической/контрольной /домашней работы/знания гlossария. Дифференцированный зачет.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;- работать с документами, необходимыми для установления пенсий и других выплат;- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий и других выплат;- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем;- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	<p>Оценка результатов выполнения докладов/ практической/контрольной /домашней работы/знания гlossария. Дифференцированный зачет.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

<p>обеспечения, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения;- работать с сайтом ПФР РФ;<ul style="list-style-type: none">- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
--	--

