документ подписан
электронной подписью
Сертификат 252677377690302255815008998195 54
Владелец директор Петрова Жанна Леонтьевна

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»
от «14» ноября 2023 г. № 161/1

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее – учреждение)**		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия [1]	до 31.01.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения [2]	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции или руководитель кадрового подразделения
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции [3]	Постоянно	Руководитель учреждения

1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам [4]	до 29.02.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 14.03.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения [5]	до 14.03.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных	Ежегодно к 25 декабря	Лицо, ответственное

	материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		за противодействие коррупции
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов [6]	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 15.01.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по	Постоянно	Лицо,

	профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции [7]	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) [8]	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 15.02.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Необходимо определить ответственных лиц
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	