

Приложение 1

к Положению о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям: Мастерская 1 по компетенции: Физическая культура, спорт и фитнес; Мастерская 2 по компетенции: Преподавание в младших классах;

Мастерская 3 по компетенции: Дошкольное воспитание; Мастерская 4 по компетенции: Социальная работа

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее –Заведующий мастерской) назначается и освобождается от обязанностей директором ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Заведующим Мастерской назначается педагогический работник, имеющий опыт работы в области соответствующей компетенции мастерской.

1.3. Заведующий Мастерской подчиняется заместителю директора.

1.4. Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с методистами, с заведующим хозяйством, специалистами ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, специалистами по охране труда, бухгалтерии.

1.5. Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Уставом Колледжа;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- учебными планами, программами, реализуемыми Колледжем;

- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

-положением о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям.

1.6. Заведующий Мастерской должен знать:

- приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным материалам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- содержание, формы, методы профориентационной работы.

2. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Функции Заведующего Мастерской:

- 2.1. Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2. Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.
- 2.3. Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4. Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.
- 2.5. Ведение планирующей и отчетной документации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Заведующий Мастерской обязан:

- 3.1. Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.
- 3.2. Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской.
- 3.3. Участвовать в инвентаризации материальных ценностей в установленные сроки.
- 3.4. Своевременно информировать о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской.
- 3.5. Своевременно информировать о пропаже или неисправности компьютерной техники.
- 3.6. Составлять и корректировать график работы Мастерской в течение года.

3.7. Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс.

3.8. Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской для размещения на сайте Колледжа.

3.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.11. Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ.

3.12. Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с включением соответствующей компетенции.

3.13. Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.14. Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.15. Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

3.16. Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.17. Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.18. Вести планирующую и отчетную документацию.

3.19. Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции.

4. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

4.1. Заведующий мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2. Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3. Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию материально-технической базы, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6. Принимать участие в обсуждении на Педагогическом и Методическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентности подготовки обучающихся.

4.7. Обмениваться опытом с педагогической общественностью других образовательных организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Заведующий мастерской несет ответственность:

5.1. За неисполнение возложенных на него функций, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями и иных локальных нормативных актов.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности. За причинение материального ущерба.